

Утверждаю
Заведующий МДОАУ № 22

 С.Н. Набока
приказ № 80
от «16» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

муниципального дошкольного образовательного автономное учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 22 «Ласточка» пос. Глубокого
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Сан ПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно - эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, уголки для родителей, папки-передвижки, журнал для родителей).

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

Заведующий ДООУ;

старшая медицинская сестра;

повар;

завхоз;

председатель ПК;

представители родительской общественности.

3.2. Заседания по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;

организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решение Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третьих членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседании Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1 Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащение пищеблока современным технологическим оборудованием;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседаний Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.