

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 А.П.Снегурова
24 декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ №22
 С.И.Набока
24 декабря 2021г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МДОАУ № 22 на 2022 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно (1 раз в квартал)	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно (1 раз в квартал)	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ

	специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).		
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель Председатель ПК
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 апреля Ежегодно до 13 апреля	Заведующий ДОУ
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХЧ, специалист по ОТ, ст. воспитатель
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, специалист по ОТ
12.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, специалист по ОТ
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
14.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ
15.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ

16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель специалист по ОТ, ст. медсестра
17.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ специалист по ОТ, ст. медсестра
18.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель специалист по ОТ, ст. медсестра
1. Обучение по охране труда			
19.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
20.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	специалист по ОТ
21.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	специалист по ОТ
22.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель
23.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
24.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ
25.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ
26.	Разработка программы проведения	Ежегодно,	Зам. зав. по АХЧ

	инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	в течение всего периода по мере необходимости	
27.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ
28.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
29.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
30.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно	Ответственный за сайт
2. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
31.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель, Специалист по ОТ
32.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель, Специалист по ОТ
33.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень –ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель, Специалист по ОТ
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ, ст. медсестра
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Ст. медсестра
38.	Контроль оборудования для оказания	Ежегодно,	Ст. медсестра

	медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	в течение всего периода	
39.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра
40.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
41.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
42.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
43.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
44.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Постоянно в течение года	Зам. зав. по АХЧ
45.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
3. Технические мероприятия			
46.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
47.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
48.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
49.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
50.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ

51.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХЧ
52.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	До 1 августа	Зам. зав. по АХЧ
53.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
54.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ