

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от 16.04.2024 № 522

г. Майкоп

О предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 29.03.2024 года № 44 «Об особенностях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2024 - 2025 годах»

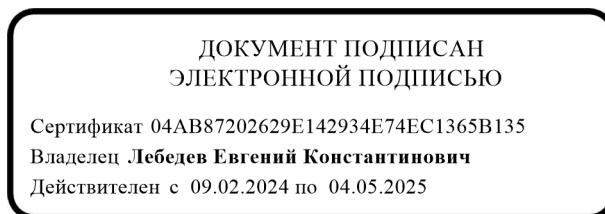
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Адыгея организовать работу по исполнению настоящего приказа.
3. Директору государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию) обеспечить прием заявлений и документов категорий граждан, указанным в постановлении Кабинета Министров Республики Адыгея от 29.03.2024 года № 44 «Об особенностях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2024 - 2025 годах», согласно Порядку, утвержденному настоящим приказом.
4. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов оказать содействие в информировании о настоящем Порядке граждан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Паранук С.Р.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.К. Лебедев

Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления

1. Настоящий порядок разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) (далее – Порядок).

2. За счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея осуществляется обеспечение отдыха и оздоровления:

1) проживающих на территории Республики Адыгея детей, несовершеннолетних братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных) следующих категорий граждан:

а) военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

б) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывающих (убывших) в зону проведения специальной военной операции;

в) граждан, убывающих (убывших) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывающих (убывших) в зону проведения специальной военной операции;

д) граждан, указанных в абзацах «б», «в», «г» настоящего подпункта, погибших (умерших), получивших ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

2) детей супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте 1.1. пункта 2 настоящего Порядка, совместно проживающих с данными гражданами, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея;

3) детей, проживающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, организованными группами, в том числе с сопровождающим лицом;

4) детей граждан, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2023 № 975 «О мерах социальной поддержки семей,

имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины», постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея;

5) детей обучающихся, общеобразовательных организаций, проявивших способности, прошедших конкурсные испытания, утвержденные руководителем государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа»;

6) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

7) детей, проживающих в социально-реабилитационных центрах, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея;

8) детей, указанных в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последними изменениями), постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея;

9) детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последними изменениями), постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея;

10) детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последними изменениями), постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея;

11) детей из многодетных семей, проживающих на территории Республики Адыгея.

3. Путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха) обеспечиваются дети, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Адыгея.

4. В течение текущего года одному ребенку в организации отдыха предоставляется не более 1 путевки.

5. За счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея осуществляется финансирование следующих расходов:

1) полная оплата стоимости путевок в организации отдыха, включающая питание;

2) питание детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

3) доставка организованных групп детей к местам отдыха и обратно (в организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Адыгея).

6. Сроком для окончания подачи заявления и пакета документов на путевку составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство) доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявлений и документов может быть увеличено, но не более чем за 30 дней до начала смены.

7. Порядок приема и передачи документов:

1) заявление и полный пакет документов, утвержденный пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, принимаются государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с присвоением порядкового номера (за исключением, граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка).

2) заявление и пакет документов с присвоенным порядковым номером МФЦ предоставляют в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности), либо на бумажных носителях (при отсутствии технической возможности передачи в электронном виде) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

3) Министерство регистрирует заявление через систему электронного документооборота «ДЕЛО-Web», а также вносит полученные сведения в электронный журнал, форма которого утверждается приказом Министерства, с присвоением порядкового номера с учетом регистрации подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - Журнал).

8. Полная оплата путевок за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея в организации отдыха осуществляется в следующем порядке:

1) лицам, состоящим в очереди на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированных организациями социального обслуживания Республики Адыгея, подведомственными Министерству труда и социального развития

Республики Адыгея, и указанных в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка).

2) лицам в порядке очередности исходя из присвоенного порядкового номера в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Для получения путевок на детей, заявители предоставляют в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложения к настоящему Порядка;
- 2) паспорт родителя или законного представителя, а также документы, подтверждающие законного представителя;
- 3) паспорт ребенка (детей), в случае предоставления путевки на ребенка (детей) в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);
- 4) справка о прохождении обучения в общеобразовательной организации предоставляются детям с 6,6 лет до 17 лет при условии, что ребенок обучается в общеобразовательной организации.

10. Заявитель дополнительно предоставляет в МФЦ следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции - для военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- 2) документы, подтверждающие факт заключения контракта - для граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывающих (убывших) зону проведения специальной военной операции;
- 3) справку, военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) сведения, подтверждающие факт заключения контракта — для граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывающих (убывших) в зону проведения специальной военной операции;
- 5) справка военного комиссариата или воинской части (учреждения, организации) об обстоятельствах ранения (контузии, травмы, увечья) или смерти — на граждан, обозначенных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака) и совместное проживание, на детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

7) справка, подтверждающая получение единовременной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея в 2022 - 2024 годах, предоставляемой в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 ноября 2022 г. № 310 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям жителей Республики Адыгея в 2022 - 2024 годах», выданная государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее – ГКУ РА «ЦТСЗН»);

8) справка, подтверждающая право на реализацию (получения) мер правовой социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов их семей участников специальной военной операции, по рекомендуемому образцу Министерство обороны Российской Федерации (приложение № 2 к письму Министерства обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253), на граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2;

9) на граждан (детей), указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка документ, выданный организацией здравоохранения, подтверждающий увечья или иного повреждения здоровья;

10) обучающиеся, общеобразовательных организаций, проявивших способности, прошедших конкурсные испытания, предоставляют выписку из протокола утвержденную руководителем государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Республиканская естественно-математическая школа»;

11) справка органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным бюро медико-социальной экспертизы;

13) справка, подтверждающая статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, выданная ГКУ РА «ЦТСЗН»;

14) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - на основании удостоверения(-ий) (справки(-ок)) вынужденного(-ых) переселенца(-ев), выданного (-ых) Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Адыгея, подтверждающего(-

их), что ребенок (дети) проживает(-ют) в семье беженцев и вынужденных переселенцев;

15) для детей - жертв насилия - на основании справки(-ок), выданной(-ых) органом внутренних дел, подтверждающей(-их), что ребенок (дети) стал(-и) жертвой(-ами) насилия;

16) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - на основании справки(-ок), выданной(-ых) администрацией муниципального района (городского округа), подтверждающей(-их), что жизнедеятельность ребенка (детей) объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые ребенок (дети) не может(-гут) преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в случае, если ребенок (дети) не является(-ются) воспитанником(-ами) организации социального обслуживания);

17) справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (им) (далее - справка), выданная ГКУ РА «ЦТСЗН»;

18) документ, подтверждающий помещение детей в данной организации, для детей, проживающих в социально-реабилитационных центрах и социальных приютах;

19) справка военного комиссариата или воинской части (учреждения, организации) - на граждан, указанных в пункте 8 пункта 2 настоящего Порядка;

20) справка с места службы родителя (законного представителя) - на граждан, указанных в пунктах 9 и 10 пункта 2 настоящего Порядка;

21) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, выданное ГКУ РА «ЦТСЗН».

11. Копии документов, необходимых для получения государственной услуги, представляются вместе с подлинниками, сверку с которыми в день их поступления производит специалист МФЦ по месту жительства, после чего оригиналы возвращаются родителю (законному представителю, опекуну, попечителю).

Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверяется лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику путем предоставления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлинникам (копия верна) должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки

подписи (инициалов, фамилии), даты заверения. Заверительная надпись на копии документа, принятого в МФЦ удостоверяется штампом МФЦ.

12. Для детей из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, организованными группами, в том числе с сопровождающим лицом в Министерство предоставляются следующие документы:

- список организованной группы детей, утвержденный направляющей стороной;
- копия паспорта сопровождающего лица; свидетельство о рождении (паспорта) ребенка;
- документы, содержащие информацию об имеющихся у детей хронических заболеваниях, отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, об эпидемиологическом окружении по месту жительства детей, о проведенных профилактических прививках, выданные по месту проживания прибывших детей;
- документ, содержащий информацию об эпидемиологическом окружении сопровождающего лица, выданный по месту жительства сопровождающего лица.

13. После предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для получения путевки в многофункциональный центр, полный пакет документов направляется многофункциональным центром в электронном виде по защищенным каналам связи в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

14. Министерство принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче путевки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления соответствующих документов МФЦ.

15. Министерство направляет решение в МФЦ в десятидневный срок. МФЦ уведомляет заявителя о готовности к выдаче решения в трехдневный срок.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов в МФЦ являются:

- отказ обратившегося лица предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- отказ обратившегося лица представить документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);
- обращение с заявлением ненадлежащего лица (лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка);

- несоответствие одного или нескольких документов требованиям пунктом 9 и 10 настоящего Порядка.

17. Отказать в выдаче путевки Министерство может в случае:

- отсутствия права на получение путевки;
- отсутствия путевок в связи с исчерпанием квоты.

18. Решение об отказе в предоставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления

От гр. _____
(Ф.И.О.)

Проживающего (ей) по адресу _____
_____ дом. № _____, телефон _____

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку (указать фамилию, имя, год рождения)

путевку в загородный оздоровительный лагерь

(наименование оздоровительного учреждения, даты желаемой смены/потока)

Я даю согласие на получение любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти, и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявления)

(подпись законного

представителя/доверенного

лица)

Прилагаемые документы:

1. Правильность сообщаемых сведений для предоставления путевки подтверждаю.
2. Обязуюсь не позднее чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение сведений, дающих право на выделение путевки.