

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» аула Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

385461 а. Джерокай
ул. Краснооктябрьская 456
skola3-gerokai@yandex.ru.

ПРИКАЗ

№53а

от 26. 12.2023 г.

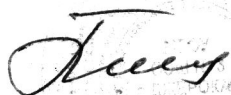
«Об утверждении Порядка проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», а также с целью создания качественных организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических условий, обеспечения объективности при проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №3 а. Джерокай в 2024 году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. М. Паков

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3» а. Джерокай
Шовгеновского района Республики Адыгея

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение
Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы
образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в
соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральным
компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования
преподавания учебных предметов и повышения качества образования в
образовательной организации, далее ОО основные задачи организации и проведения
ВПР:

1.2.1. оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в
соответствии с требованиями ФГОС;

1.2.2. совершенствование методик преподавания в образовательной
организации;

1.2.3. информирование всех участников образовательных отношений о
состоянии качества образования;

1.2.4. формирование среди участников образовательных отношений
устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки
образовательных результатов, обучающихся;

1.2.5 использование результатов оценочных процедур для повышения качества
образования, в том числе повышения качества образования, в том числе повышения
квалификации педагогических работников.

2. Организация проведения ВПР

2.1.1. Проведение ВПР:

- осуществляет МБОУ СОШ №3 а. Джерокай (далее ОО), в рамках внутренней
системы оценки качества образования;

- регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказами Республики Адыгея, управления образования администрации МО «Шовгеновский район»;

-порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году;

- ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

2.1.2. Образовательная организация:

- создает необходимые условия для организации и проведении ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; назначает организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут.

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ЫВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

-обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.jbrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сборы результатов ВПР;

-осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ в течении 1 года;

-создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение

объективности оценки образовательных результатов обучающихся;

-ВПР проводятся на втором-четвертом уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводятся без перемены в течении всего времени.

- Время выполнения работ и формат печати ВПР устанавливается в соответствии с приложением, которое регламентируется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и приказом по основной деятельности ОО.

- Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.

-ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации.

-ВПР проводится учителем, назначенным приказом директора организатором проведения ВПР в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР)

Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.

-На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других образовательных организаций, родительской общественности.

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации имеет право:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

-проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации.

В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР:

-информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

В целях обеспечения объективности результатов ВПР и на период проведения и проверки ВПР приказом по школе:

-создается комиссия в присутствии наблюдателей из числа родителей детей, участвующих в ВПР (не менее 3-х человек), в качестве наблюдателей не выступают родители, обучающихся класса;

-создается комиссия по проверке ВПР из числа педагогов, не работающих в классе (не менее 3-х человек) (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не выступает организатором и не участвует в проверке работ).

В целях обеспечения информационной безопасности в ОО назначаются приказом ответственные лица (координатор, организатор в аудитории, эксперты), которые несут ответственность за конфиденциальность материалов ВПР от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ ВПР.

В целях обеспечения порядка в аудитории в ходе выполнения ВПР назначаются дежурные в аудитории и вне аудитории (из числа педагогов, не задействованных в проведении ВПР, не менее 3 человек).

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз для проведения проверочных работ. Коды представляют собой для 10-11-х классов четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.), для 4-9х классов пятизначные числа, первая цифра соответствует номеру класса параллели (например: для 4-х классов – 40001), по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе

проводит группа учителей-экспертов школы, состав которой закрепляется приказом директора.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В электронный журнал отметки по ВПР по предметам выставляются по желанию обучающегося.

В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

Проведение ВПР по иностранным языкам:

ВПР по иностранному языку выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86)? X64/

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не на «проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80 Дб (т. е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

3. Участники ВПР.

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ СОШ №3 а. Джерокай.

3.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение №2).

3.3. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

4. Регламент проведения ВПР

4.1. Ответственный организатор:

- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

- Для проведения в параллелях: 6-8х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляют следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- Количество классов в каждой параллели;

- Наименование классов;
- Неделя на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> . Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана-графика.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.

- организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами

участников.

- Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР.

4.2. Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы, выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.3 Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

- передает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР координатору (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

4.4 Классный руководитель:

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязанности в участии написания ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных

программ и т.д.

- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

4.5. Обучающиеся:

- пишут ВПР в ОО, в которой проходят обучение;

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5. Получение результатов ВПР.

5.1. Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями.

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно. (Приложение №2).

7. Использование результатов ВПР.

7.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

7.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

7.4. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для все

Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	

География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ
во всероссийский проверочных работах (ВПР)

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

как законный представитель даю согласие на участие моего
ребенка _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ СОШ №3 а. Джерокай во
всероссийских проверочных работах (далее – ВПР).

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Дата _____

Подпись _____