

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 15
поселка Обильного МО Крыловский район**

ПРИКАЗ

«16» июля 2021 года

№ 62

**Об утверждении Программы производственного контроля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного**

В соответствии с соответствием со статьей 32 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; статьей 22 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; статьей 26 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»; Постановлением Правительства РФ от 24 июля 2000 г. № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»; Постановлением Правительства РФ от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте»; Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 13 июля 2001 года № 18., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу производственного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного.
2. Назначить ответственным за соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий директора МБОУ НОШ № 15 Мандрыкину О.В.
3. Утвердить график ежедневной уборки и проветривания помещений МБОУ НОШ № 15 (приложение 1).
4. Утвердить график генеральных уборок МБОУ НОШ № 15 (приложение 2).

5. Кащенко А. В. , электронику МБОУ НОШ № 15 разместить Программу производственного контроля МБОУ НОШ № 15 на официальном сайте МБОУ НОШ № 15.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ № 15



О.В. Мандрыкина

С приказом ознакомлены:



А.В. Кащенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ НОШ № 15

№ 62 от « 16 » июля 2021 г.

**График ежедневной уборки и проветривания помещений
МБОУ НОШ № 15**

Время	Помещения			
	Кабинет 1	Кабинет 2	Коридор	Помещение для приема пищи
7.50-8.00	+	+		
9.30-9.40			+	
10.30-10.40				+
11.30-11.40				
12.30-12.40				+
13.30-13.40				
14.30-14.40	+	+	+	

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Учебные помещения проветриваются во время перемен, согласно действующего расписания занятий, а рекреационные помещения - во время уроков.
2. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице.

Наружная температура воздуха С	Длительность проветривания помещений (мин)	
	кабинеты	коридор
От +10 до +6	4 - 10	10-20
От +5 до 0	3 - 7	10-20
От 0 до -5	2 - 5	5-10
От -5 до -10	1 - 3	2-5
Ниже -10	1 - 1,5	2-5

3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять: - в классных помещениях, учебных кабинетах, в помещении для приема пищи, в рекреациях, +18 - 24°.

4. Для контроля температурного режима кабинеты оснащаются бытовыми термометрами.

5. Во вне учебное время при отсутствии детей в помещении школы должна поддерживаться температура не ниже 15°.

График кварцевания МБОУ НОШ № 15

ежедневно	7.50-8.15
ежедневно	14.00-14.15

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ НОШ № 15
н 62 от «16» июля 2021 г.

**График
проведения генеральных уборок в МБОУ НОШ № 15**

№пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	Уборка кабинетов - стены - подоконники - парты - двери - полы С применением дезсредства	2 раза в месяц	Уборщик служебный помещений Прокудина И.В.
	Мытье окон снаружи и внутри	2 раза в год	Уборщик служебный помещений Прокудина И.В.
	Уборка коридора - стены - двери - полы С применением дезсредства	2 раза в месяц	Уборщик служебный помещений Прокудина И.В.
	Уборка мест общего пользования с применением дезсредств	1 раз в неделю	Уборщик служебный помещений Прокудина И.В.
	Уборка помещения для приема пищи	1 раз в неделю	Уборщик служебный помещений

	- стены - подоконники - полы - столы С применением дезсредств		Прокудина И.В.
	Уборка учительской - стены - подоконники - полы - столы С применением дезсредств	1 раз в месяц	Уборщик служебный помещений Прокудина И.В.