

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного
муниципального образования Крыловский район**

Приказ

24.01.2025г.

№43/А

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» приказываю:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ в 4классе.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ НОШ №15 согласно графика (приложение 1).
3. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) на 2-3 уроке в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР исполняющего обязанности директора Сафонову Л.М..
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Внести нужную информацию в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных работ.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организатором вне аудитории в период проведения ВПР учителя начальных классов Чумаченко Е.Н..

8.1. Организатору вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися школы во время ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР электроника Кащенко А.В..

10. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР .

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех рабочих дней,

следующих за днем проведения.

12. В день проведения ВПР других проверочных работ в данном классе не проводить.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ НОШ №15

Л.М. Сафонова