

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная
общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального
образования Крыловский район

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ НОШ №15 протокол
№3 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ НОШ №15
Л.М. Сафонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 15 посёлка Обильного муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 15 посёлка Обильного муниципального образования Крыловский район (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка. Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения,

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период Организации образовательного процесса; каникул, летнего отдыха и оздоровления,

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение,

1. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

1.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

1.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-4 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце продолжительностью 7 календарных дней.

1.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах.

1.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Внеурочная деятельность организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока в 2-4 классах 40 минут.

Продолжительность урока в 1 классе установлена в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.10: использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 мин каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 мин каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры). Во втором полугодии - по 4 урока в день по 40 мин каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

Урок в Учреждении начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, приложения №№ 4,5.

Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется в четверг с 13.00 до 15.00.

Учителям запрещается отпускать по своему усмотрению учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по Учреждению.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

1.6. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении.

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности. Начало внеурочных занятий не менее, чем через 10 минут после окончания уроков.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

График питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

1.7. Изменения в расписании уроков и внеурочной деятельности допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

2. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

2.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

2.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом по Учреждению.