

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ НОШ №15 протокол
№3 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ НОШ №15
Сафонова Л.М. Сафонова
12.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБОУ НОШ № 15 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации,

утвержденными постановлением

Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ НОШ № 15.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ НОШ № 15 соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБОУ НОШ № 15.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ НОШ № 15 обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;
информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
результаты тестирования, собеседования.

1.1. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

1.2. МБОУ НОШ № 15 обрабатывает следующие персональные данные работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы: удостоверяющие личность работника;

об образовании и (или) квалификации;

военного учета;

об обязательном пенсионном страховании;

о присвоении ИНН;

о заключении брака, рождении детей, смерти;

о состоянии здоровья;

об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

1.3. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

1.4. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБОУ НОШ № 15 входят: штатное расписание;

трудовая книжка работника;

трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
медицинская книжка;

личная карточка работника (форма № Т-2);

приказы по личному составу;

документы по оплате труда;

документы об аттестации работников;

классные журналы, журналы обучения на дому;

з абели учета рабочего времени.

1.5. МБОУ НОШ № 15 обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2.

1.6. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

2. Сбор, обработка и хранение персональных данных

2.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБОУ НОШ № 15, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

2.2. Сбор персональных данных работников осуществляет инспектор отдела кадрову самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, инспектор уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

2.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет инспектор отдела кадров из документов личного дела, которые представил работник.

2.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

2.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

2.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях: персональные данные общедоступны;

обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной

деятельности, об исполнительном производстве либо уголовноисполнительное законодательство РФ.

2.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

2.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

2.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся в бумажном виде и в электронном виде в информационных системах «1С: Зарплата и кадры», «Талисман», «Электронный дневник».

2.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

2.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

2.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБОУ НОШ № 15 обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

директор - в полном объеме;

начальник отдела кадров - в полном объеме.

3.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

директор - в полном объеме;

начальник отдела кадров - в полном объеме;

инспектор отдела кадров - в полном объеме;

бухгалтер - в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты

налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

3.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

директор - в полном объеме;

начальник отдела кадров - в полном объеме;

инспектор отдела кадров - в полном объеме;

бухгалтер — в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МБОУ НОШ № 15.

4. Передача персональных данных

4.1. Работники МБОУ НОШ № 15, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;

для статистических или исследовательских целей (при обезличивании); в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

4.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБОУ НОШ № 15 на официальном сайте МБОУ НОШ № 1:

4.1.3.1. Информацию о директоре МБОУ НОШ № 15, его заместителях, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

должность;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

4.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии);

занимаемую должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученую степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

4.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

4.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБОУ НОШ № 15.

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Директор МБОУ НОШ № 15 и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ НОШ № 15 относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ НОШ № 15 требований законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ Школа № 1 по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и *уровня* защищенности информационных систем.

5.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ НОШ № 15 .

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.