

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ НОШ №15 протокол
№3 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ НОШ №15
Сафонова Л.М. Сафонова
12.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете трудового коллектива школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен. Ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок формирования и регламент работы.

2.1. Члены Совета в составе пяти человек выбираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива школы. Члены Совета избирают из своего состава секретаря и председателя, который руководит работой Совета.

2.2. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

2.3. В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива школы.

2.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

2.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета приняты в пределах его

1.1. полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.2. Директор школы вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи.

Основными задачами совета являются:

- Совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- Защита законных прав и интересов сотрудников школы;
- Организация и проведение мероприятий с сотрудниками школы.

3. Компетенция Совета

Совет имеет право и обязан:

3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

3.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.10. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

4.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.