

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная  
общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального  
образования Крыловский район

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ НОШ №15 протокол  
№1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ НОШ №15  
*Сафонова* Л.М. Сафонова

*30.08.2023г*



**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕДИНОМУ ОРФОГРАФИЧЕСКОМУ  
РЕЖИМУ, УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ В НАЧАЛЬНОЙ  
ШКОЛЕ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС НОО  
(1-4 класса)**

**1. Нормативная база**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями;
3. Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года от 29.12.2010 г. №1756-р;
4. Федеральный компонент государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1089 от 05.03.2004);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1561 от 08.07.2010);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010);
7. Профессиональный стандарт (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н от 18.10.2013);
8. Письмом Министерства образования РФ от 21 мая 2004г. №14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную школу».
9. Целью принятия настоящего Положения является упорядочение деятельности учителя начальных классов по оцениванию результатов

обучения обучающихся, с учетом требований по единому орфографическому режиму.

1. Данное Положение принимается коллективом учителей начальных классов на заседании секции, направляется в образовательные учреждения. При дальнейшем использовании в работе, должно быть принято на педагогическом совете образовательного учреждения.

## **1. Содержание**

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6-7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонко координированных движений - графический навык, и навык орфографически правильного письма.

Для справки: графический навык - это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже

функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка.

На сегодняшний день, по данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20-30%, то есть по 7-9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся 5-х классов таких детей 20-25%, то есть все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов (директор Института возрастной физиологии РАО М.М. Безруких, нейропсихолог В.Д. Еремеева, Т.П. Хризман), мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере». «Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более "правильный", красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуально-оригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов. А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

Рекомендуем, для обучающихся 3 - 4 классов, как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

**В начальной школе, при оценивании письменных работ, учитывается в обязательном порядке каллиграфия письма обучающегося.**

**Примечание: учитель начальных классов обязан писать только каллиграфическим почерком в тетрадях обучающихся.**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.**

#### **1.1. Ведущий учитель начальных классов:**

- формирует у учащихся представление о богатстве русской речи, регулярно обучая нормам литературного языка;
- уделяет особое внимание всем формам письменной речи как новой и более трудной для младших школьников. Следит за ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставляет без исправления орфографические и пунктуационные ошибки;
- предусматривает при планировании любого вида работы развитие связной речи и обучение выразительному чтению;
- использует все формы внеклассной работы в деле совершенствования речевой культуры.

#### **1.2. Учителя - предметники, ведущие в начальных классах:**

- учитывая, что в начальной школе закладываются основы грамоты и речевой культуры, не допускают в своей речи неточности в формулировках и выборе слов;
- активно используют выразительное чтение вслух как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- грамотно, разборчивым почерком оформляют все виды записей: на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся и т.п.
- настойчиво учат младших школьников самостоятельной работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, тематическим каталогом;
- систематически проводят работу по обогащению словарного запаса учащихся терминологией изучаемого предмета.

#### **1.3. Учащиеся начальной школы должны уметь:**

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказываний;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, классном часе, экскурсии, в походе и т.д.)
- отвечать громко, четко, с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно. Любое высказывание младшего школьника в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая логику и речевое оформление.  
Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- 1) правила произношения и ударения;
- 2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- 3) правила образования и изменения слов, а также образование словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- 4) правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных

терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием эмоционально окрашенных средств речи.

Для совершенствования речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умения слушать и понимать речь говорящего, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

#### **1.4. Преподавание отдельных предметов.**

##### **Русский язык и литературное чтение.**

Исходим из того, что:

- во-первых, языковое образование школьника - это процесс познавательной деятельности, направленный на овладение языком и речью, на саморазвитие и становление ученика как личности;
- во-вторых, результат языкового образования - это уровень готовности школьника к полноценной речевой деятельности в ее устной и письменной формах.

На уроках русского языка и литературного чтения учитель должен:

- обеспечивать культуру речевого поведения (общения);
- при работе над языковым материалом добиваться уяснения логики высказывания;
- создавать простор для самовыражения каждым учеником;
- совершенствовать умения учащихся в правильном употреблении терминов и специфических выражений;
- уделять особое внимание правильности передачи основного содержания текста учащимися:
- особое внимание уделять тем обучающимся, которые изучают русский язык как неродной.

В государственных образовательных стандартах указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

- 1) способ чтения - чтение целыми словами;
- 2) правильность чтения - чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
- 3) скорость чтения - установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
- 4) установка на постепенное увеличение скорости чтения.

О чтении вслух говорится в разделе «Общеучебные умения и навыки»: формируется правильное и осознанное чтение вслух с соблюдением необходимой интонации, пауз, логического ударения для передачи точного смысла высказывания. В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь **читать осознанно текст про себя без учета скорости.**

- тестирование учащихся с целью проверки осознанности чтения (начиная со

второй четверти второго класса, одно тестирование в полугодие в каждом классе);

- не допускается проверка темпа чтения.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

- для проверки умений и навыков чтения подбираются тексты, доступные по лексике и содержанию для младших школьников, только учителем начальных классов.
- при проверке осмысленности прочитанного после чтения проводится беседа, устанавливающая понимание, как общего смысла текста, так и отдельных предложений, словосочетаний и слов, обязательно в присутствии учителя работающего в данном классе, чтобы лишний раз не травмировать психику ребенка.

#### ***1-й класс***

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

#### ***2-й класс***

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя.

Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

#### ***3-й класс***

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

#### ***4-й класс***

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

#### **Математика.**

На уроках математики важно постоянно следить за развитием математической речи учащихся:

- математически грамотным чтением условий арифметических задач и разнообразных математических выражений;
- правильным употреблением числительных, как в устной, так и в письменной речи;
- уместным употреблением математических терминов, чему в немалой степени способствует периодическое проведение терминологических диктантов.

На всех уроках следует добиваться обстоятельных доказательных ответов, никогда не отказываться от их обсуждения.

## **4. ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ В ТЕТРАДЯХ**

#### 4.1. Русский язык.

1. С целью создания у учащихся 1 класса ситуации успеха на уроках обучения письму учащиеся пишут простым карандашом в прописях. По усмотрению учителя, часть упражнений в обычных тетрадях в узкую линию может быть выполнена тоже карандашом.
2. Тетради в 1 и 2 классах используются только в узкую линию, в 3 и 4 классе - в широкую линию, с обязательным прописыванием образцов учителем.
3. Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.
4. В период обучения грамоте дата записывается учителем: число и месяц цифрами. В дальнейшем учащиеся сами записывают число - цифрами, месяц - словом, и только с четвертого класса число и месяц записывают словами.
5. Каждый вид работы выполняется с красной строки.
6. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается. Слово «упражнение» (и цифра без №) при выполнении соответствующего задания пишется, если выполняется полностью, а не частично. В домашней работе слово «упражнение» (и цифра без №) пишется обязательно.
7. Между классной и домашней работами пропускаются 2 строки.
8. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4 классах осуществляется простым карандашом или ручкой с зеленой (или синей) пастой.
9. В течение года ведутся две рабочие тетради по русскому языку и со 2-го класса вводятся отдельные тетради для контрольных работ и для творческих работ.
10. Ошибки, допущенные учащимися в рабочих тетрадях, зачеркиваются и исправляются учителем.
11. Ошибки, допущенные учащимися в контрольных творческих работах, выносятся учителем на поля: орфографическая - «палочкой», пунктуационная - «птичкой», речевая - «Р», логическая - «Л».
12. Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем, начиная с 1 класса. (Молодец! Умница! и т.д.)

#### 4.2. Математика.

1. При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева - 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.
2. Число (дата) пишется арабскими цифрами, месяц прописью. В период обучения грамоте дата записывается учителем посередине строки. В дальнейшем учащиеся сами записывают дату.
3. Между строками пропускается 1 клетка.
4. Поля проводятся простым или красным карандашом на 4 полные клетки.
5. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки.
6. В письменных работах слово «Задача» пишется посередине строки без значка, обозначающего номер, например: «Задача 44». В 1 классе примеры оформляются порядковым номером задания (без слова «примеры» и знака №); со второго класса допускается введение знака №. Слово «примеры» в начальной школе не пишется.
7. Оформление задачи: краткая запись (желательна, но не обязательна), слово «Решение» не пишется, указывать обязательно действие (начиная с первого класса), обязательно наименование и пояснение. Ответ краткий: 12 кукол или 300 км.
8. Исключение задачи на разностное и кратное сравнение, где должен быть полным.

Пример:

Ответ: на 120 км больше расстояние от посёлка, чем от города

Ответ: в 3 раза дешевле мячик, чем кукла

9. Точки у именованных чисел не ставятся: см, км, м, кг и т.д.
10. Между столбиками примеров пропускаются 4 клетки.
11. В течение года ведутся две рабочие тетради и со 2-го класса тетрадь для контрольных работ.
12. Отметки за работу (с момента введения) ставятся справа, высотой в 1 клетку.

### Примечания:

1. В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).
2. Работа над ошибками, допущенными **в рабочих и контрольных** тетрадях по русскому языку и математике, проводится **систематически**. Слова «Работа над ошибками» пишутся на следующей строке после отметки.
3. Исправлять ошибки нужно следующим образом:
  - неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого учителем делается правильная запись;
  - ошибки, исправленные учениками, зачеркиваются ручкой, и сверху делается правильная запись.
4. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются, как это отмечено выше, в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, и поэтому слова "контрольная работа" не пишутся. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы: диктант, изложение, сочинение. То же относится и к обозначению кратковременных контрольных работ, выполняемых в обычных тетрадях.
5. В журнале отметки за контрольные письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. Выставление двух отметок через дробную черту в одной клетке за одну работу допускается только после проведения диктанта с грамматическим заданием.  
Отметка за творческую работу (изложение и сочинение) выставляется одна, в соответствии с датой проведения данного вида работы.
6. **В соответствии с СанПиН объем домашних заданий по математике и русскому языку не должен превышать 1/3 от объема выполнения классной работы.**

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ ТЕТРАДИ

Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

Тетрадь для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 2 класса  
«А» МБОУ СОШ №  
Петровой Елены .

Тетрадь  
по математике  
ученика (цы) 2 класса  
«А» МБОУ СОШ №  
Петровой Елены .

Тетрадь  
для контрольных  
работ по русскому

Тетрадь  
для контрольных  
работ

ученика (цы) 2 класса  
«А» МБОУ СОШ №  
Петровой Елены: .

ученика (цы:) 2 класса  
«А» МБОУ СОШ №  
Петровой Елены: .

Тетрадь  
для творческих работ  
по русскому языку  
ученика (цы:) 2 класса «А»  
МБОУ СОШ №  
Петровой Елены: .

==

***Примечание: последняя строка остается пустой.***

***В 1 и 2 классах тетради подписывает только учитель.***

***В 3 и 4 классах тетрадь подписывает каждый обучающийся самостоятельно.***

## **5. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ.**

1. Дневники вводятся со 2 класса. ( В 1 классе безотметочная система обучения, отсутствие домашних заданий)
2. Ученик сам заполняет лицевую сторону обложки дневника, записывает названия предметов, Ф.И.О. преподавателей, расписание, звонков, уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий.
3. Записи в дневниках (оценки, подписи) оформляются учителем фиолетовой или красной пастой.
4. Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница, которая обязательно заполняется.
5. Ученик ежедневно записывает в дневнике расписание уроков, а домашние задания отмечает в графах того дня, на который они делаются; в период каникул в дневнике фиксируются планы внеклассных и внешкольных мероприятий.
6. Родители обязаны систематически просматривать, подписывая дневник в конце недели.
7. Сведения об успеваемости ученика заполняются в дневнике в течение всего учебного года.
8. Учитель осуществляет систематический контроль ведения дневников и принимает меры к устранению недостатков и небрежности в их оформлении.