

Утверждено:

приказ №110 от 05.08.2024 г.  
и.о. директора МБОУ НОШ №15  
Л.М. Сафонова



**ПЛАН**

**профилактической работы по предотвращению террористических актов  
в МБОУ НОШ №15  
на 2024-2025уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности МБОУ НОШ № 15	Август	И.о. директора школы	
2	Издание приказа на назначение ответственного за антитеррористическую безопасность	Август	И.о. директора школы	
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	И.о.директора школы	
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	И.о.директора школы	
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>				
1	Корректировка Паспорта безопасности(при необходимости)	Август	И.о.директора школы	
2.	Усиление режима пропуска путем осуществления непрерывного контроля за входом.	В течение года	И.о. директора, охранник	
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы(визуальный	Ежедневно	И.о. директора, охранник	
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Охранник	

5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков,	Ежедневно	И.о. директора	
---	--	-----------	----------------	--

6	Обеспечение хранения ключей от выхода из здания в установленном месте	Постоянно	И.о. директора	
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	И.о. директора	
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Ежедневно	И.о. директора	
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	И.о. директора	
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	И.о. директора	
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В течение недели после поступления	Классные руководители	
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	И.о. директора	
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>				
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: 1.«Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; 2.«Действия при угрозе террористического акта»; 3.«Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» 4. «Ответственность несовершеннолетних подростков за ложное сообщение о теракте»	В течение года	Классные руководители, и.о. директора	

2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	И.о. директора	
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Классные руководители	
4	Оформление в фойе уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	И.о. директора	
5.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	Сентябрь	И.о. директора	

6.	Беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм- угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители	
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
8	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	И.о. директора	