

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 15
поселка Обильного МО Крыловский район**

ПРИКАЗ

17.01.2023 г.

№ 16

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики от 27.12.2022 года № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район № 43 от 13.01.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Крыловский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе МБОУ НОШ № 15 в следующие сроки:

- 2 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 7 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 14 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 2 и 7 марта 2023 года на 2 уроке;
- по математике 14 марта 2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 16 марта 2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека)- кабинет № 1;
- по математике (2 человека)- кабинет № 1;
- по окружающему миру (2 человека) - кабинет № 1;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Чумаченко Елену Николаевну, классного руководителя 4 класса.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации исполняющего обязанности директора школы Сафонову Людмилу Михайловну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Л.М. Сафоновой:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru),

получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

2 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

7 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

6.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

7. Назначить организатором проведения ВПР в кабинете № 1 - Чумаченко Елену Николаевну.

7.1.. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от исполняющего обязанности директора Сафоновой Л.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сафоновой Л.М.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку - Сафонова Л.М., Чумаченко Е.Н.;
- математике - Сафонова Л.М., Чумаченко Е.Н.;
- окружающему миру - Сафонова Л.М., Чумаченко Е.Н.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор - Децких А.В.

Дежурный сотрудник – Сафонова Л.М.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ НОШ № 15



Сафонова

Л.М. Сафонова