

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»)**

ПРИКАЗ

16.09.2025

№479-о

**О запрете незаконного сбора
денежных средств с родителей
(законных представителей)
обучающихся**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 04.08.2023), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175« О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Республики Крым, приказа управления образования администрации Симферопольского района от 15.09.2025 № 988 «О запрете незаконного сбора денежных средств», с целью регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), родительских советов, попечительских советов.
2. Всем участникам образовательного процесса:
 - 2.1. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях.
 - 2.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, родительских советов, попечительских советов.
3. Заместителю директора по ХР Соловьёвой Г.И.:
 - 3.1. Производить приём имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено: передаваемое имущество, его стоимость (сумма средств); реквизиты дарителя, дата внесения средств.
 - 3.2. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счет внесенных ими средств.
 - 3.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное значение.
 - 3.4. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.
 - 3.5. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования

благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте школы

4. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей):

4.1. обеспечить постоянное информирование работников школы о недопущении неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

4.2. обеспечить на родительских собраниях информирование родителей (законных представителей) с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения пожертвований и целевых взносов.

5. Классным руководителям контролировать деятельность родительских комитетов. Не допускать принуждения со стороны педагогических работников, родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований).

5.1. Довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) председателей родительских комитетов содержание настоящего приказа в срок до 30 сентября 2025 года.

6. Секретарю школы довести настоящий приказ до сведения всех работников школы под роспись

до 18.09.2025

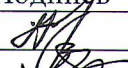
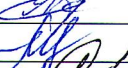
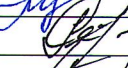
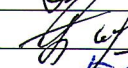
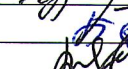
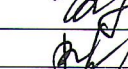
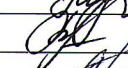
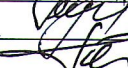
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Никитчук

С приказом от 16.09.2025 № 479-о ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Абдуллаева Н.М.	16.09.2025	
2.	Аблаев Р.С.	16.09.2025	
3.	Антонова Т.П.	16.09.25	
4.	Арсланова А.С.	16.09.2025	
5.	Артемяева А.А.	16.09.2021	
6.	Балич Л.В.	16.09.2025	
7.	Билялова Р.Н.	16.09.2025	
8.	Бокова А.И.	16.09.25	
9.	Бородина Н.Е.	16.09.2025	
10.	Велиев Э.Р.	16.09.2025	
11.	Велиева С.Э.	16.09.2025	
12.	Велиева Э.Э.	16.09.2025	
13.	Верульская Н.С.	16.09.2025	
14.	Волкоган В.Р.	16.09.2025	
15.	Гафарова А.К.	16.09.2025	
16.	Гипс И.В.	16.09.2025	
17.	Годлевская В.П.	16.09.2025	
18.	Голубева Л.Д.	16.09.2025	
19.	Гринько Л.А.	16.09.2025	
20.	Давыдова Г.С.	29.08.25	
21.	Девлетова Э.С.	29.08.25	
22.	Джанклыч М.Н.	16.09.2025	
23.	Джемилова Э.М.	16.09.2025	
24.	Дженджера З.И.	16.09.2025	
25.	Дукальтетенко Т.В.	16.09.2025	
26.	Зайцева М.А.	16.09.2025	