

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»)
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 373 -о

Об организации питания в I полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 25.12.2023 № 2447-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признания утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом управления образования администрации Симферопольского района от 30.08.2024 № 788 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2024/2025 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся МБОУ «Добровская школа-гимназия им.Я.М.Слонимского» с 02.09.2024
2. В связи с отсутствием пищеблока организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ для подразделения с. Краснолесье.
3. Назначить ответственными за организацию питания учащихся зам.директора по ВР Девлетову Э.С., в структурном подразделении с.Краснолесье- заведующую хозяйством Матвееву Н.Н.
4. Назначить ответственной за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки (не реже чем 2 раза в год (по полугодиям) заместителя директора по ВР Девлетову Э.С.
5. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образования и обучающихся 1-11-х классов льготных категорий;
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование. Стоимость горячего питания составляет 73,71 рубль в день за счет средств федерального бюджета.
7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена, полдник - II смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

9. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник-II смена) обучающихся, получающих начальное общее образования, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции). Стоимость горячего питания на одного ребенка

льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

10. Обеспечить обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 153,71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

13. Обновить приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении» и утвердить План работы

до 02.09.2024

14. Обновить приказ «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с СанПиН.

до 02.09.2024

15. Обновить приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

до 02.09.2024

16. Ответственному лицу за организацию питания Девлетовой Э.С.:

16.1. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении (Положение «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся» и др.)

до 02.09.2024

16.2. Обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

Ежемесячно

до 5 числа следующим за отчетным

16.3. Разработать и утвердить:

- график питания обучающихся;
 - график работы столовой;
 - график работы пищеблока, буфета-раздаточной
 - график дежурства учителей на переменах в обеденном зале;
 - график кварцевания столовой;
 - график проветривания столовой;
 - график влажной и генеральной уборки столовой;
 - план работы бракеражной комиссии
 - план работы Совета по питанию
 - план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
 - план дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также ОРВИ и гриппом
- Разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения, информационных стендах в столовой, и стендах для родителей (законных представителей).

до 02.09.2024

16.4. На информационном стенде (в столовой МБОУ, в подразделении с. Краснолесье) по здоровому питанию, а также на официальном сайте необходимо разместить:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);

- Ежедневное меню;

- График приема пищи;

- Памятку «О здоровом питании»;

- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации).

до 02.09.2024

16.5. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. Принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств.

17.2. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета;

17.3. Проводить инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой», беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся

1 раз в четверть

17.4. Своевременно давать заявки по питанию учащихся

Ежедневно

17.5. В целях пропаганды здорового образа жизни в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания;

постоянно, в течение года

18. Медицинской сестре Ахтемовой Д.Д.

18.1. Усилить контроль за правильностью закладки продуктов в соответствии с технологическими картами; соблюдение санитарного законодательства в учреждении, в том числе: наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся; обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи: наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов; эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации; усилить контроль за утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока

ежедневно, постоянно

18.2. Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств.

ежедневно

18.3. Контролировать правильность мытья посуды с использованием дезинфицирующего раствора

ежедневно

18.4. Контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

ежедневно, в течение года;

19. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков школьных столовых и обеденных залов учреждений;

в течение года;

20. Обеспечить своевременное заключение контрактов по организации горячего питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "С контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

21. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет-раздаточной должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (разработанный и утвержденный директором);

- программа производственного контроля на основе принципов HACCP (разработанная организатором питания и согласованная директором);

- технологические карты на каждое блюдо (разработанная организатором питания и согласованная директором);

- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом);

- журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);

- журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания);

- журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания);

- журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания);

- ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);

- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);

- договор на вывоз пищевых отходов.

22. Ответственной за ведение сайта Факидовой Э.С.:

22.1. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения необходимо размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;

- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- график приема пищи с подписью руководителя;

- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

22.2. В подразделе «FOOD» до 10.00 часа размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

22.3. Заместителю директора по ВР Девлетовой Э.С. ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ».

23. Персональную ответственность за предоставление достоверной информации по питанию в управление образования возложить на заместителя директора по ВР Девлетову Э.С.

24. Персональную ответственность за предоставление достоверной информации, отраженной в табелях по питанию детей возложить на классных руководителей.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е..В. Никитчук

С приказом от 30.08.2024 № 373--о ознакомлены: