

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2022г.
№ 8

Локальный акт № 312



Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»

(в новой редакции)

с.Доброе, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;
- Приказ МОИМ РК №1018 от 11.06.2021 г. "Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательной организации Республики Крым"
- Устава МБОУ «Добровская школа – гимназия имени Я.М.Слонимского».

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:
- программы учебных предметов, курсов, факультативов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету или курсу.

2.2. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.4. Рабочие программы учителя – логопеда, учителя – дефектолога разрабатываются с учетом специфики коррекционных занятий и категории учащихся и могут отличаться по содержанию.

2.5. Опираясь на примерную программу, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации, составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или обновленных ФГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочие программы для детей, обучающихся на дому по медицинским показателям составляются как адаптированные образовательные программы (приложение 2- для обучающихся по общеобразовательной программе). В структуре перед планируемыми результатами освоения учебного предмета, курса указывается характеристика данного ребенка:

- 1) психолого – педагогическая характеристика учащегося, обучающегося на дому по медицинским показателям;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) календарно- тематическое планирование.

2.10. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, **второй экземпляр** находится у учителя для осуществления учебного процесса **(на бумажном носителе)**.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Разработанная учителем рабочая программа по ФГОС начального общего образования и основного общего образования должна соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного

общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
 -Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями;
 - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
 -учебному плану ОУ;
 -федеральному перечню учебников;
 -настоящему Положению.

3.2. Разработанная учителем рабочая программа по обновленным ФГОС (2021) основного общего и начального общего образования должна соответствовать:

-Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования (2021 года),
 -ООП НОО, ООП ООО;
 -федеральному перечню учебников;
 -учебному плану;
 -настоящему Положению.

3.3. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений образовательной организации **до 30-31 августа**, согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации **в срок до 1 сентября** текущего года.

На титульном листе рабочей программы ставятся грифы: РАССМОТРЕНО на заседании МО, указывается № протокола, дата, подпись руководителя МО; СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи, дата. После согласования рабочую программу рассматривает и принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе об утверждении рабочих программ не позднее 01 сентября. На титульном листе ставится гриф УТВЕРЖДЕНО, номер приказа, который заверяется печатью директора (приложение1)

3.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает педагогический совет.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать (в соответствии с ФГОС):

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты усвоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Примерный образец:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Контрольные работы	Практическая часть (практические, лабораторные работы, развитие речи, внеклассное чтение и т.п.)

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать (в соответствии с обновленными ФГОС):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) планируемые результаты усвоения учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Примерный образец:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Контрольные работы	Практическая часть (практические, лабораторные работы, развитие речи, внеклассное чтение и т.п.)

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля левое -3см, нижнее/верхнее-2см, правое -1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-ravon6@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
естественно-математического
направления руководитель МО
Г.О.Муединова
Протокол № 14 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директорапо УВР
М.К.Кальченко
29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 330-о от
30.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по биологии

для 7 класса

Срок реализации программы
01.09.2022 – 26.05.2023 г.

Составил учитель: Иванов Иван Иванович

с. Доброе, 2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании МО психолого –
педагогического сопровождения
руководитель МО
_____ М.Э.Муратова
Протокол № _____ от .08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
_____ М.Ф.Неметулаева
29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 330 -о
от 30.08.2022г.

Адаптированная рабочая программа

по географии

для учащегося 9-Б класса

Иванова Ивана

Срок реализации программы

01.09.2022-26.05.2023г.

Составил учитель: Иванов Иван Иванович

с. Доброе, 2022г