

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г.

№ 04-0

с.Доброе

**О создании и работе бракеражной комиссии по готовой продукции  
на II полугодие 2022/2023 учебного года**

Во исполнении норм и требований СанПиН №45, совместному приказу Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», приказу управления образования администрации Симферопольского района № 1126 от 29.12.2022 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2022/2023 учебного года», с целью выполнения требований к качеству продовольственного сырья и готовой продукции в школьной столовой, предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать *бракеражную комиссию* на II полугодие 2022/2023 учебного года в составе:

- 1) Винникова И.Ю. заместитель директора по ВР - председатель комиссии
- 2) Девлетова Э.С., заместитель директора по ВР - член комиссии
- 3) \_\_\_\_\_, медицинская сестра – член комиссии
- 4) Лобанова О.М.-заведующая производством, повар

1.1. Определить следующие обязанности комиссии:

- 1.1.1. Осуществлять контроль за технологией приготовления блюд, своевременно производит пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН, осуществляет контроль за качеством продуктов (срок хранения, правильность хранения).
- 1.1.2. Проверять складские и другие помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения.
- 1.1.3. Ежедневно следить за правильностью составления меню.
- 1.1.4. Контролировать организацию работы на пищеблоке.
- 1.1.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества их пищи.
- 1.1.6. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 1.1.7. Периодически присутствовать на закладке основных продуктов, проверять выход блюд.
- 1.1.8. Контролировать соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2. \_\_\_\_\_, ежедневно вести бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, журнал бракеража готовой продукции, своевременно производить пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН.

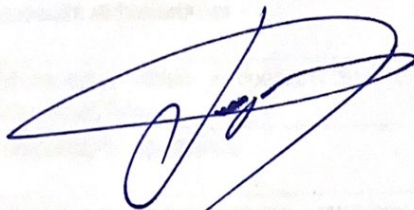
3. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу совместно с учащимися о необходимости получения горячего питания.

в течение года

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение 1).


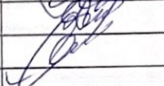
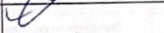
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Глушко

С приказом 04-0 от 09.01.23 ознакомлены:

№	ФИО учителя	Дата	Подпись
1.	Винникова И.Ю.	09.01.23	
2.	Девлетова Э.С.	09.01.2023	
3.	Лобанова О.М.	09.01.2023	
4.			