

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 30.08.2022г.  
№ 8

Локальный акт № 311



## Положение

О школе молодого учителя «Педагогический старт»

с.Доброе, 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Школа молодого учителя «Педагогический старт» (далее - ШМУ) является структурным элементом системы методической работы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением,

1.3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательный процесс.

1.4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников школы, готовых к передаче опыта работы.

## **II. Цель, задачи и содержание работы ШМУ**

**2.1. Цель ШМУ** – помощь начинающим педагогам в самоутверждении и профессиональном становлении.

### **2.2. Задачи ШМУ:**

-обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, вступающих в новую должность.

-ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

-ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

-создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и учащихся.

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

- внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;

- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;

- выявлять ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и содействовать их разрешению.

### **2.3. Содержание работы ШМУ:**

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших преподавателей школы и района;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, завучами, директорами школ, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;

- отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;



- организация участия молодых учителей в предметных неделях, семинарах, конкурсах, педагогических советах и т.д.

### **III. Состав ШМУ и организация работы**

3.1. В состав ШМУ входят молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет, их наставники, учителя, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководит и координирует деятельность ШМУ заместитель директора по УВР.

3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ.

3.4. Работа ШМУ осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год, утвержденным директором школы.

3.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме :

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.6. Между заседаниями :

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы

3.7. В ШМУ ведется следующая документация:

- план работы ШМУ;
- банк данных о молодых учителях;
- протоколы заседаний ШМУ;
- отчеты по стажировке (самообразованию) молодых специалистов;
- справка по итогам работы.

### **IV. Права и обязанности участников ШМУ**

#### **4.1. Руководитель ШМУ обязан:**

- вести документацию согласно настоящему Положению
- представлять школьному научно - методическому совету выписки из протоколов заседания; банк данных о молодых учителях, отчеты по самообразованию молодых специалистов.

#### **4.2. Руководитель ШМУ имеет право:**

- привлекать для участия в работе опытных учителей, завучей, директоров школ, педагогов-психологов, победителей и призеров профессиональных конкурсов методистов ЦДЮТ;
- вносить предложения в школьный научно - методический совет об изменениях и дополнениях в Положение о ШМУ;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе;
- в установленные сроки получать информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год.

#### **4.3. Обязанности наставника молодого специалиста :**

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «План индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

#### **4.4 . Права наставника :**

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

#### **4.3. Молодые учителя имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у директора, заместителей директора, методистов ЦДЮТ; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

#### **4.4. Молодые учителя обязаны:**

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- систематически повышать свою квалификацию.

### **V. Содержание стажировки молодого учителя.**

За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. Молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником и утвержденной директором школы. По итогам стажерской практики учитель-наставник заполняет стажерский лист, который содержит всестороннюю оценку профессиональной подготовки



молодого специалиста и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению профессиональной подготовки.

В процессе стажировки молодой учитель должен овладеть знаниями в области своего предмета, методикой его преподавания, основами педагогики и психологии, воспитательной работы.

За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

### **5.1. Учебная работа.**

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- разрабатывать поурочные планы и представлять их на утверждение своему руководителю;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, компьютерных программ и др.);
- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
- принимать участие в организации и проведении факультативных занятий по своему предмету;
- принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе учащихся.

### **5.2. Методическая работа.**

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
- с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему и пишет по ней реферат, который обсуждается на заседании школьных ПК;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по- своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- за время стажировки проводит не менее двух открытых уроков;
- проводит анализ знаний учащихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

### **5.3. Работа классного руководителя.**

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса; добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
- проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
- организует профориентационную работу с учащимися;
- организует различные формы общественно полезного труда учащихся.

## **VI. Формы организации деятельности.**

6.1. В своей работе молодые учителя применяют следующие формы организации деятельности: семинары; практикумы; встречи с опытными учителями; консультации;

беседования; творческие встречи; тематические беседы, проводимые специалистами  
посещение уроков опытных учителей; проведение открытых уроков учителями – стажерами.

## **VII. Обязанности администрации школы.**

7.1. Администрация школы оказывает ШМУ всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.