**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00793762;ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП9109008822/910901001

ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571

тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru ИНН 9109008822



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  | |
| 31.08.2021 |  | № 409-о | |
|  | с.Доброе |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ***Об организации работы базового центра***  ***в 2021/2022 учебном году*** |  | | |  |

В соответствии с годовым планом работы школы на 2021/2022 учебный год, приказа управления образования администрации Симферопольского района от 23.08.2021г. № 631 «Об организации работы ресурсного и базовых центров в 2021/2022 учебном году», с целью повышения качества образования, создания единой информационно-образовательной среды, организации работы с молодыми и малоопытными педагогами, внедрения современных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить в 2021/2022 учебном году работу базового центра в соответствии с планом (приложение).

2.Назначить ответственного за организацию работы центра заместителя директора по УВР Склярову Л.В.

3.Заместителю директора по УВР Скляровой Л.В.:

3.1. спланировать работу центра в соответствии с планом работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

3.2. предоставить на согласование в МБОУ ДО «ЦДЮТ» план работы базового центра

до 18.09.20219г.

3.3. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным, информировать МБОУ ДО «ЦДЮТ» о работе центра.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Склярову Л.В.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Г.Глушко

С приказом от 31.08. 2021г. № 409-о

ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Дата | Подпись |
| 1 | Склярова Л.В. |  |  |

Приложение к приказу

от 31.08.2021 № 409-о

План работы базового центра на 2021/2022учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | | Ответственные | Планируемый результат |
| I.Информационно-аналитическое направление | | | | | |
| 1 | Подготовка и передача МБОУ ДО «ЦДЮТ» информации о работе базового центра | Ежеквартально  до 08 числа месяца | Ответственный за БЦ | | Информирование педагогов о работе базового центра, |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах инновационной деятельности ОУ, которые сотрудничают с базовым центром | В течение года | Ответственный за БЦ | | Информация |
| 3 | Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии общего, среднего и дополнительного образования учащихся, о содержании образовательных программ, новых учебников, УМК, нормативных, локальных актах | В течение года | Ответственный за БЦ | | Информация |
| 4 | Создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности школ | В течение года | Ответственный за БЦ | | Сотрудничество |
| 5 | Информация о работе базового центра на сайте школы | В течение года | Ответственный за БЦ | | Раздел на сайте школы |
| 6 | Работа системы дистанционного взаимодействия внутри ОУ через Интернет | В течение года | Ответственный за БЦ | | Сотрудничество |
| 7 | Оказание методической поддержки учителям общеобразовательных учреждений при составлении рабочих программ, планов уроков | В течение года | Ответственный за БЦ, руководители РМО | | Информация |
| 8 | Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях | В течение года | Ответственный за БЦ | | Сообщения на заседаниях БЦ |
| 9 | Анализ работы базового центра | 2 раза в год | Ответственный за БЦ | | Информационная справка |
| II.Организационно-методическое направление | | | | | |
| 2.1.Планирование и организация работы | | | | | |
| 1 | Работа консультационного пункта для обучающихся и их родителей «Сдаём ГИА на отлично!» | В течение года  (3-я неделя месяца) | | Ответственный за БЦ | Совершенствование качества образования |
| 2 | Организовать проведение тематических консультаций учителей сети: «Подготовка к профессиональным конкурсам»; | В течение года | | Ответственный за БЦ, рабочая группа | Совершенствование качества образования |
| 3 | **Заседание №1 базового центра**  -Планирование работы базового центра на 2021/2022 учебный год  -Особенности внедрения ФГОС ООО в 10,11-х классах | Сентябрь 2019г. | | Ответственный за БЦ | Протокол |
| 4 | **Заседание №2 базового центра**  -семинар «Средства формирования компетенций в образовательном процессе» | декабрь | | Ответственный за БЦ | Протокол |
| 5 | **Заседание №3 базового центра**  Круглый стол «Современные технологии воспитания и обучения в практике педагогов» | Март | | Ответственный за БЦ | Протокол |
| 6. | **Заседание №4 базового центра**  -Анализ работы базового центра за 2021/2022 учебный год  -Планирование работы базового центра на 2022/2023 учебный год | В течение года | | Ответственный за БЦ | Протокол |
| 2.2.Консультационная деятельность | | | | | |
| 1 | Организация консультационной работы для педагогических работников | В течение года | | Ответственный за БЦ, рабочая группа | Индивидуальные консультации |
| 2 | Консультации для молодых специалистов | В течение года | | Ответственный за БЦ, рабочая группа | Индивидуальные консультации |
| 3 | Подготовка к профессиональному конкурсу «Учитель года» | октябрь | | Ответственный за БЦ, рабочая группа | Индивидуальные консультации |

Повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| 2 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, «Учитель года» | В течение года | Склярова Л.В., ЗДУВР |
| 3 | Изучение, обобщение и распространение передового пе­дагогического опыта в практи­ке работы школы, района | В течение года  По отдельному плану | Склярова Л.В., ЗДУВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьных, муниципальных предметных олимпиад | Октябрь-декабрь | Склярова Л.В., ЗДУВР |

Совместная работа с другими образовательными организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название организации | Содержание мероприятия | ФИО ответственного | Сроки проведения |
| МБОУ ДО «ЦДЮТ» | Участие в районных семинарах и конференциях | Ответственный за БЦ | По плану МБОУ ДО «ЦДЮТ» |
| МК, СП для учителей –предметников | Учителя - предметники | По плану МБОУ ДО «ЦДЮТ |
| ГБОУ ДПО РК «КРИППО» | Участие в республиканских семинарах и конференциях | Ответственный за БЦ | По плану ГБОУ ДПО РК «КРИППО» |
| Курсовая подготовка учителей при КРИППО | Кальченко М.К., ЗДУВР | По плану ГБОУ ДПО РК «КРИППО» |
| ФГАОУВО «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского» Таврическая академия | Организация и проведение практики студентов | Ответственный за БЦ | По плану  ФГАОУВО «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского» |
| ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет» | Организация и проведение практики студентов | Ответственный за БЦ | ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет» |

Совместные методические мероприятия с закрепленными ОУ (МБОУ «Перевальненская школа», МБОУ «Перевальненская начальная школа», МБОУ «Краснолесская основная школа», МБОУ «Украинская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | ФИО ответственного учителя | Сроки проведения |
| Зональные этапы конкурсов, турниров | Руководители МО | По плану МБОУ ДО «ЦДЮТ», центра |
| **Методическая неделя:**  «Родители и педагоги в процессе становления личности» | Гафарова А.К., ЗДВР | Ноябрь 2021г. |
| **Методическая неделя:**  «Владение новыми информационными технологиями, интернет - ресурсами – необходимое требование профессионального стандарта педагога» | Склярова Л.В., ЗДУВР | март 2022г. |
| Круглый стол «Проблемы введения ФГОС СОО» | Склярова Л.В., ЗДУВР | апрель 2022г. |