

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»)
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул. Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
(педагогическим советом)
протокол от 31.08.2023г.
№ 11



Локальный акт № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

с. Доброе, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского» Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение)

-устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;

-устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;

-регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;

-определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (с изменениями на 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;

- Уставом МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского»;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа

обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

Главная цель ЭИОС - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Использование ИКТ в образовательном процессе позволит на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что станет условием достижения нового качества образования.

Основные задачи ЭИОС:

1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ЭИОС.

4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.

5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

3. Требования к функционированию ЭИОС Школы

3.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;

- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

3.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

3.2.1 Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

3.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель МО, учитель, обучающийся и т.п.).

3.2.3 Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

3.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

3.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

3.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

3.3.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.4. Требования к локальной сети Школы.

3.4.1 Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

3.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

3.5.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

3.5.2 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

3.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

3.7. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

3.7.1 Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

3.8 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

4. Формирование и функционирование

4.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

4.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

4.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

4.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

4.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

4.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

4.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

5. Структура ЭИОС

5.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы;
- ЭИС «ЭлЖур» модули Электронный журнал, Электронный дневник;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

5.2. Сайт Школы (<https://dobr-school.uo-simf.ru>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт

позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Информационный ресурс Школы – Визитная карточка Школы. Ресурс содержит информационные, методические материалы.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

6. Права пользователей ИОС

6.1. Основными пользователями ЭИОС образовательного учреждения являются: директор;

- администрация школы;
- библиотекарь;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ЭИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителю директора, директору и по специальным регламентам, частично:
 - самому обучающемуся;
 - родителям данного обучающегося;
- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
- информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся школы, родителям обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ЭИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

6.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ЭИОС.

6.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

7. Обязанности пользователей ЭИОС

7.1. Общая обязанность пользователей ЭИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ЭИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся – правилами поведения обучающихся), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами школы.

7.2. Пользователь ЭИОС обязан:

-Знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта

-Участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ЭИОС соответствующую информацию

-Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предупреждая от неправильного использования средств ИКТ.

-Пользователь ЭИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом;

-Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики обучающихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

8. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

8.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

8.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование»

8.2 . Доступ к персонализированной части ЭИОС Школы, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Школы пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Школы осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Школы. Личная учетная запись пользователя Школы содержит:

- логин - адрес электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Школы;
- обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы; - обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

9.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

9.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора