

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 30.08.2022г.  
№ 8

Локальный акт № 313



## Положение

### о календарно-тематическом планировании

(в новой редакции)

с.Доброе, 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (в новой редакции) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добровская школа – гимназия имени Я.М.Слонимского» Симферопольского района Республики Крым (далее – ОУ).

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение последовательности изучения отдельных тем в учебном году;
- внутреннее распределение тем уроков в каждой теме рабочей программы;
- определение часов на изучение каждой темы;
- коррекция плана с учетом хода учебного года.

1.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета (курса).

1.6. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается, оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.7. **Календарно-тематический план является частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в соответствии с данным Положением.**

## 2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных тематическим планом рабочей программы учебного предмета (курса).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету (курсу).

## 3. Структура календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

1. Титульная страница (приложение 1).

2. Таблица поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету

№	Дата		Тема урока	Практические работы и т.д.	Кол-во часов
	План	Факт (коррекция)			

1					
---	--	--	--	--	--

С учетом специфики предметов в таблице может отсутствовать графа практические работы или добавлены другие разделы.

### 3. Лист коррекции (приложение 2)

3.3. В календарно-тематическом планировании формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Также в календарно-тематическое планирование могут быть включены формы проведения урока (экскурсии, конференции и др.).

3.4. Необходимость корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, после чего изменения вносятся в Лист коррекции, который утверждается директором ОУ.

Внося изменения в календарно-тематическое планирование, учитель должен помнить, что весь материал рабочей программы должен быть реализован в той или иной мере.

3.5. При заполнении даты проведения урока по плану праздничные дни исключаются.

3.6. Наименование разделов и тем указывается в точном соответствии с рабочей программой.

3.7. В графе «Дата - план» указывается число и месяц проведения урока на год. Число и месяц проведения урока по плану в календарно-тематическом планировании должны быть напечатаны (допускается заполнение от руки). Графа «Дата- факт (коррекция)» заполняется учителем по факту проведения урока от руки.

## **5. Сроки составления, порядок утверждения календарно-тематического планирования и осуществление контроля за его выполнением**

5.1. Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется учителем заблаговременно, до начала учебного года.

5.2. Календарно-тематическое планирование рассматривается на МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом по школе до 1 сентября.

5.3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования, соответствием записей тем уроков в календарно-тематическом планировании и в классных журналах на предметных страницах, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru)

---

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании МО учителей  
естественно-  
математического  
направления  
руководитель МО  
Г.О. Муединова  
Протокол № 14 от  
29.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по УВР  
М.К. Кальченко  
29.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ № 330-о от  
30.08.2022г.

***Календарно – тематическое планирование***

***по биологии***

***для 5-А, 5-В классов***

***на 2022/2023 учебный год***

***Составил учитель: Иванов Иван Иванович***

***с. Доброе, 2022***

**Лист коррекции и внесения изменений**

Раздел программы, требующий коррекции		Номер урока, требующего коррекции, в разделе	Форма коррекции (замена урока, объединение тем, самостоятельное изучение + контроль и др.)	Причина коррекции (замена урока, болезнь учителя, праздничный день, отмена занятий по приказу, курсы)	Количество часов, отведенных на изучение раздела программы после коррекции	Дата проведения урока по факту
Название	Количество часов, отведенных на изучение по программе					