



# «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций»

*Чайка М.В. - начальник управления по надзору и контролю за  
соблюдением законодательства в сфере образования*

*август 2025 год*



# ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации  
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке  
и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным  
лицам субъектов Российской Федерации  
реализовать комплекс дополнительных мер по  
выполнению требований  
законодательства об образовании в  
части, касающейся снижения  
бюрократической нагрузки  
на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные лица  
субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: до **1 сентября 2025 г.**



# ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя  
Правительства Российской  
Федерации М.В. Мишустина от  
30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата Правительства  
Российской Федерации от  
05.10.2023 № 650887-П8

Проект Стратегии развития  
образования в Российской  
Федерации до 2036 года

**Снижение бюрократической нагрузки  
на всех уровнях образования**

# Мероприятия федерального уровня

- ▶ Внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- ▶ Утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
- ▶ Разработаны единые ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, ПОП СПО
- ▶ Функционирует конструктор рабочих программ
- ▶ Запущен чат-бот Рособрнадзора



# НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ вступили в силу с 1 марта 2025 г.

**ФОИВ наделены полномочиями по  
формированию перечня документов  
педагогов всех уровней образования**

**Запрещено запрашивать документы за  
пределами утвержденного ФОИВ  
перечня**

**Образовательным организациям разрешено  
не отвечать на запросы, не имеющие  
оснований предусмотренных  
законодательством РФ**



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона  
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой

30 июля 2024 года

Одобен Советом Федерации

2 августа 2024 года

### Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства  
Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015,  
№ 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134;  
№ 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022,  
№ 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531)  
следующие изменения:




1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



2 100071 93024 9

# ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

## Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

**П Р И К А З**

« 6 » ноября 2024 г. № 449


Москва

**Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52<sup>6</sup> пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр



С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

## Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)

РАЗЪЯСНЕНИЯ  
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации  
от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ  
дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

# **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 учебный год**

**Широкое  
информирование**

**Приведение в  
соответствие  
всех НПА**

**Введение новых  
норм**

**Оценка  
и контроль,  
профвизиты**



# Мероприятия регионального уровня

- ▶ Назначен региональный координатор и ответственные за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым
- ▶ Создана межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025-2026 учебный год
- ▶ На официальном сайте Министерства создан раздел «Снижение бюрократической нагрузки»
- ▶ Организована работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки
- ▶ Проводятся совещания по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов
- ▶ Разработана Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году
- ▶ Расширяется функционал ГИС в сфере образования Республики Крым
- ▶ Внесены изменения в административный регламент по аттестации педагогических работников
- ▶ Не запланировано проведение оценочных процедур регионального уровня в 2025-2026 уч. году
- ▶ Организованы контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (мониторинг безопасности)
- ▶ Своевременное реагирование на вопросы, поступающие в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
- ▶ Организовано проведение опросов педагогических работников



# Мероприятия муниципального уровня

- ▶ Назначить лицо, ответственное за организацию работы по снижению документационной нагрузки, создать рабочую группу, утвердить план мероприятий
- ▶ Создать «горячую линию» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
- ▶ Издать приказ об установлении персональной ответственности руководителей образовательных организаций за подготовку документации педагогами
- ▶ Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на совещаниях перед началом нового учебного года
- ▶ Проконтролировать внесение изменений руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в должностные инструкции педагогических работников
- ▶ Не планировать проведение оценочных процедур муниципального уровня
- ▶ Осуществлять постоянный контроль исполнения норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций
- ▶ Рассмотреть возможность стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих соблюдение законодательства

# МЕРОПРИЯТИЯ НА УРОВНЕ ОО

- 1. Анализ нормативно-правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация.
- 2. Актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников.
- 3. Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
- 4. Внесение изменений в локальные акты ОО** (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
- 5. Исключение незапланированных поручений** и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- 6. Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 7. Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
- 8. Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
- 9. Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
- 10. Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.
- 11. Проведение педагогического совета** по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО.

# ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

## Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

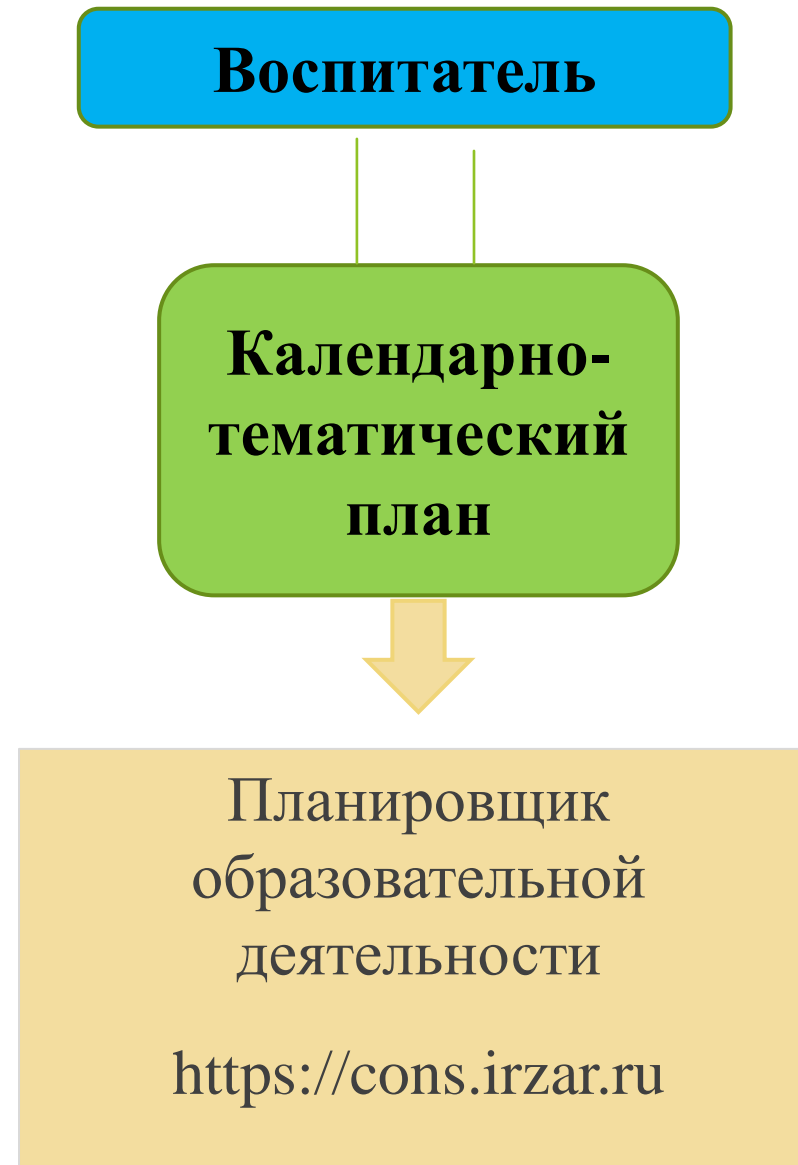
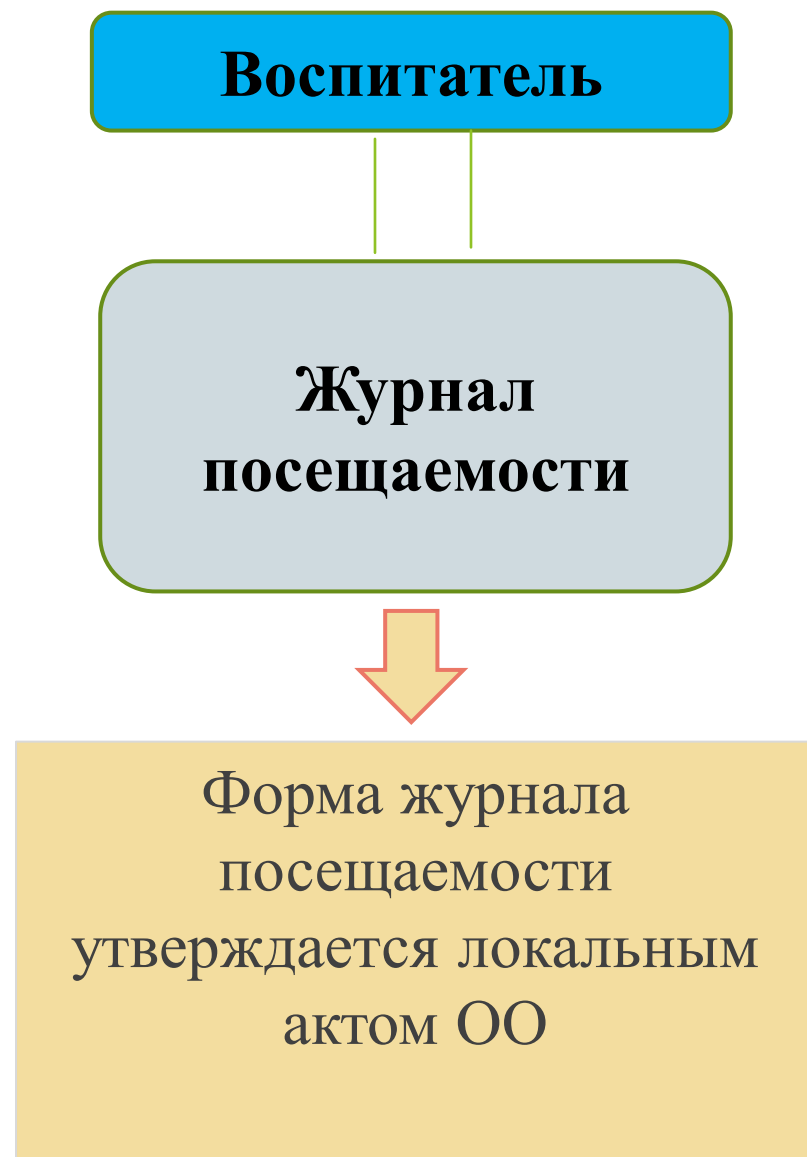
## Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)


ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



# Документы воспитателя при реализации ООП



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**  
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994  
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43  
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru  
http://www.rospotrebnadzor.ru  
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512  
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату  
Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации  
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №02/11164-2025-20  
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)  
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

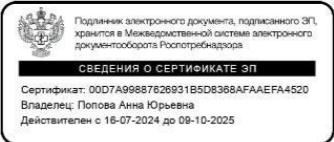
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Роспотребнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна  
499 973 19 39

## Не входит в обязанности воспитателя ведение и заполнение:

- ✓ Журнала утреннего фильтра
- ✓ Журнала кварцевания
- ✓ Журнала проветривания
- ✓ Журнала обработки игрушек
- ✓ Журнала работы рециркулятора  
(бактерицидной лампы)
- ✓ Журнала термометрии

# Документы учителя при реализации ООП

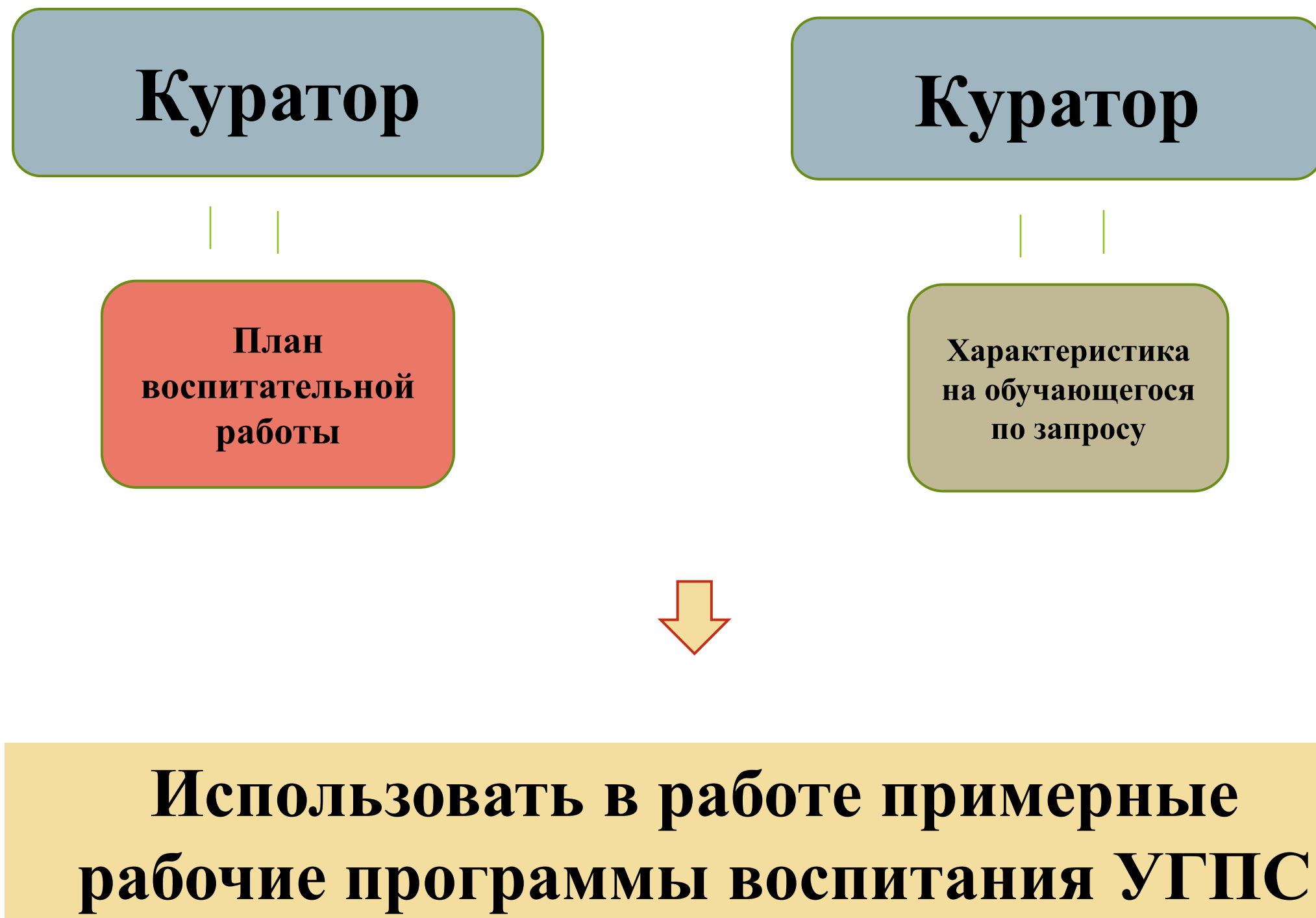




# Документы преподавателя при реализации ООП



# Документы преподавателя при реализации ООП



# Вопросы от педагогических работников Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»

- ▶ С января 2025 года поступило 68 обращений  
Из них 46 % отнесено к теме «Бюрократическая нагрузка»
- ▶ Воспитатели ДОУ – 36%
- ▶ Учителя ОО – 51%
- ▶ Преподаватели СПО – 13%