**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Добровская школа- гимназия имени Я.М.Слонимского»)**

ОКПО 00793762;ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП9109008822/910901001

ул. Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571

тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru



|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Никитчук |

**Дорожная карта по развитию системы организации воспитания и образовательной среды муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» на 2023-2024 годы**

Пояснительная записка

Дорожная карта по развитию системы организации воспитания и образовательной среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» разработана на основании нормативных и программных документов по развитию системы образования Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель | создание внутренних механизмов управления развитием системы организации воспитания исоциализации обучающихся |
| Задачи | * определение качества организации воспитания и социализации обучающихся, включая формирование воспитательного пространствана основе государственной политики в сфере воспитания и социализации обучающихся и учитывающую социально-экономические, национальные, культурно-исторические условия
* повышение эффективности и качества организации воспитательной работы в общеобразовательномучреждении
 |
| 2 | Ожидаемый результат | выстраивание и реализация системы воспитания, укрепления воспитательного потенциала,условий, необходимых для успешной жизнедеятельности и социализации обучающихся |
| 3 | Показатели реализации дорожной карты – достижения ожидаемого результата | Показатели:В соответствии с целями и комплексом мер* наличие нормативных документов по организации воспитания и социализации обучающихся
* положительная динамика показателей удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями воспитания, обучения и развития детей в общеобразовательном учреждении
* положительная динамика количества школьников, демонстрирующих активную жизненную позицию, самостоятельность и творческую инициативу в созидательной деятельности, ответственное отношение к жизни, окружающей среде, приверженных нравственным ценностям
* сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением
* организовано ученическое самоуправление, активно участвующее в принятии решений
* участие всех педагогов в процессе воспитания, интеграции его в процесс обучения, особое

значение имеет преподавание таких предметов как литература, русский язык, история, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | обществознание, мировая художественная культура, Основы религиозных культур и светской этики и других модулей.* школьный музей (комната, уголок) осуществляет деятельность по программе, согласованной с программой воспитания
* организована работа спортивных клубов
* 70 % учащихся принимают участие в олимпиадах и конкурсах
* 80% учащихся заняты программами дополнительного образования, из них не менее 64% дети с ограниченными возможностями здоровья
* повышение управленческих компетенций по вопросам повышения эффективности организации воспитания и социализации обучающихся администрацией общеобразовательного учреждения
* не менее 10% учителей-предметников повысили профессиональные компетенции по вопросам повышения эффективности организации воспитания и социализации обучающихся
* организована деятельность ШМО классных руководителей
* внедрена программавоспитания и социализации обучающихся
* осуществление в полном объеме мероприятий «дорожной карты»
 |
| 4 | Источники информации | * отчет по самообследованию
* анализ воспитательной работы
* анализ деятельности классных руководителей
* данные школьных, муниципальных оценочных процедур
* данные ГБУ «РЦОКОСО» по результатам оценочных процедур
* данные ГБОУ ДПО «ИРОСО» по результатам оценочных процедур
 |
| 5 | Мониторинг | Мониторинг состояния системы организации воспитания и социализации обучающихся направлен на получение информации о воспитательнойсистеме общеобразовательного учреждения по показателям:* процентная доля педагогов, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся, от общего количества педагогов
* количество реализуемых программ, направленных на воспитание и социализацию обучающихся
* процентная доля обучающихся (по уровням образования), охваченных программами, направленными на воспитание и социализацию обучающихся, от общего количества обучающихся (по уровням образования)
* процентная доля обучающихся (по уровням образования), участвующих в добровольчестве (волонтерстве), от общего количества обучающихся (по уровням образования)
* процентная доля обучающихся (по уровням образования), принявших участие в индивидуальной профилактической работе (безнадзорность и правонарушения

несовершеннолетних обучающихся), от общего количества обучающихся (по уровням |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | образования)* процентная доля обучающихся (по уровням образования), охваченные программами дополнительного образования по разным направленностям, от общего количества обучающихся (по уровням образования)
* количество патриотических и общественных объединений (организаций, отрядов, клубов), осуществляющих деятельность в общеобразовательномучреждении
 |
| 6 | Анализ. Адресные рекомендации | * аналитические отчеты по результатам мониторингов
* разработка адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа направлена следующим субъектам образовательного процесса: обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, классным руководителям
* рекомендациии аналитические материалы по организации воспитательной работы размещаются на официальном Интернет – сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Внутренняя оценка качества образования» в подразделе «Система развития

воспитания и социализации обучающихся» |
| 7 | Меры, управленческие решения | * проведение семинаров для педагогических работников
* проведение заседаний ШМО классных руководителей
* принятие мер по профилактике девиантного поведения обучающихся
* принятие мер, направленных на развитие сотрудничества субъектов системы воспитания
* принятие мер, направленных на популяризацию лучшего педагогического опыта
* проведение мероприятий, направленных на повышение уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности
* проведение иных мероприятий, направленные на развитие системы воспитания и социализации обучающихся
* организация каникулярного отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
* участие детей, педагогов в конкурсах различного уровня
* принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа
 |
| 8 | Анализ эффективности принятых мер | * проведение открытых занятий, мероприятий
* проведение конференции, круглого стола
* результативность участия в конкурсах разного уровня, обобщение опыта
* внесение корректив в дорожная карту по развитию системы воспитания и социализации обучающихся в МБОУ
 |

План мероприятий («дорожная карта») по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся в **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»**

на 2023-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители | Результат |
| **1. Целеполагание****Нормативно – правовое обеспечение развития системы воспитания ми социализации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « »** |
| 1.1 | Ознакомление педагогического коллектива сФедеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Обобразовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания | январь 2024 | Заместитель директорапо ВР | Ознакомление |
| 1.2 | Разработка и утверждение дорожной карты по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»на 2023-2024 годы | январь 2024 | Директор, заместитель директора по ВР | Проект дорожной карты, приказ об утверждении |
| 1.3 | Разработка НПА в части реализации полномочий по организации воспитания и социализации обучающихся:* план воспитательной работы по направлениям;
* план работы общественных организаций (отрядов, клубов, объединений);
* программы дополнительного образования;
* приказы, положения о школьных конкурсах;
* положение о классном руководстве, о ШМО классных руководителей, стимулирующих выплатах и т.д.
 |  2023-2024 | Директор, заместитель директора по ВР, педагоги ДО | Приказы, планы, программы, проекты |
| **2. Показатели. Методы сбора информации** |
| 2.1 | Создать Комиссию по сбору информации (мониторинга)по выполнению «дорожной карты» | январь 2024 | Директор | Приказ, положение |
| **3. Мониторинг** |
| 3.1 | Организация и проведение мониторинговыхисследований в соответствии с графиком проведения, направленных на: |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, комиссия | Аналитические справки, отчеты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * развитие кадрового потенциала
* развитие научно-методических механизмов в сфере воспитания;
* развитие волонтерства (добровольчества) среди обучающихся;
* совершенствование работы по патриотическому воспитанию;
* совершенствование физкультурно – оздоровительной и спортивной работы;
* совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям среди детей и подростков;
* совершенствование работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма среди обучающихся;
* развитие научно – технического творчества обучающихся;
* творческое, духовно – нравственное, интеллектуальное развитие обучающихся;
* профилактику суицидального поведения среди детей;
* профилактику безнадзорности и правонарушенийсреди обучающихся;
* анализ деятельности классного руководителя
 |  |  |  |
| 3.2 | Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального,регионального, всероссийского, международного уровней |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, классныеруководители, педагоги | Паспорт воспитательной системы |
| 3.3 | Мониторинг охвата детей дополнительным образованием, внеурочной деятельностью |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги ДО,классные руководители | Навигатор ДО, отчет |
| 3.4 | Мониторинг охвата детей отдыхом, оздоровлением и занятостью |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, классныеруководители | Отчет |
| 3.5 | Мониторинг уровня воспитанности |  2023-2024 | Заместитель директорапо ВР, классные руководители | Приказ, отчет |
| 3.6 | Формирование банка данных социального паспорта |  2023-2024 | Социальный педагог, | Приказ, справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школы, выявление неблагополучных семей. |  | классные руководители |  |
| 3.7 | Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в творческих объединениях и спортивных секциях |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классныйруководитель | Справка, отчет |
| 3.8 | Выявление одарённых детей |  2023-2024 | Заместитель директорапо ВР, классные руководители, педагоги | Создание банка данных |
| **4. Анализ. Адресные рекомендации** |
| 4.1 | Изучение аналитических отчетов, рекомендаций по результатам каждой оценочной процедуры |  2023-2024 | Директор, заместитель директора по ВР,комиссия | Выявление причин, анализ |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном Интернет –сайте отчета по самообследованию |  2023-2024 | Директор, специалистОУ по работе с сайтом | Отчет |
| **5. Меры. Управленческие решения** |
| 5.1 | Принятие конкретных мер, управленческих решений по результатам анализа системы организации воспитания и социализации обучающихся, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленныхпроблемных областей | 2022-2023 | Директор, заместитель директора, комиссия | Приказы с перечнем мер по результатам |
| 5.2 | Организация повышения квалификации(профессиональной переподготовки) для педагогов по различным направлениям воспитания и социализации |  2023-2024 | Директор, специалист по кадрам | План – график повышенияквалификации, ежегодный отчет о результатах обучения |
| 5.3 | Участие в научно – практических конференциях, мастер – классах, семинарах, творческих лабораториях |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, классныеруководители, педагоги | Отчет |
| 5.4 | Участие в профессиональных конкурсах, направленныхна выявление мастерства педагогов, работающих в сфере воспитания и социализации обучающихся |  2023-2024 | Заместитель директорапо ВР, классные руководители, педагоги | Отчет |
| 5.5 | Организация и проведение традиционных мероприятий в сфере воспитания и социализации обучающихся:***(перечислить)***Традиционные мероприятия в школе1. День Знаний(торжественная линейка)
2. День Учителя(день самоуправления)
3. День пожилого человека (Акция Добрый вторник)
4. День здоровья (Осенний кросс)
 |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор | Приказы, положения, итоги проведения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. День матери. (День открытых дверей)
2. День борьбы со СПИДом (Акция)
3. Новогоднее представление (утренники, бал)
4. Месячник патриотического воспитания
5. Праздник 8 марта (изготовление подарков для мам, поздравление)
6. Акция "Подари книгу"
7. Акция "Чистый берег"
8. Акция "Зеленая весна"
9. Акция "Бессмертный полк"
10. Торжественное мероприятие "Последний звонок"
11. Акция "Безопасность детей на дорогах"
 |  |  |  |
| 5.6 | Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня |  2023-2024 | Заместитель директорапо ВР, классные руководители, педагоги | Отчет |
| 5.7 | Создание условий для обобщения педагогического опыта сфере воспитания и социализации на школьном уровне итрансляция опыта на муниципальном уровне |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР | Приказ, выдача сертификата, трансляция опыта |
| 5.8 | Апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы в сфере воспитания и социализации обучающихся (разработка иреализация программы воспитания и социализации) |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Приказы, разработка программы, отчет |
| 5.9 | Межведомственное взаимодействие с учреждениями, общественными организациями по вопросам организации различных направлений в развитии воспитания исоциализации |  2023-2024 | Директор, заместитель директора по ВР | Соглашения о сотрудничестве, совместный план работы |
| 5.10 | Школьные совещания, семинары, заседания ШМО классных руководителей по анализу эффективностипринятых мер по различным направлениям организации воспитания и социализации обучающихся |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР | Приказ о подготовке проведения совещания, планпроведения совещания, протокол совещания |
| 5.11 | Формирование базы информационных, методических материалов по воспитательной работе в ОУ |  2023-2024 | Заместитель директора по ВР, специалист ОУпо работе с сайтом | Создание электронного банка материалов |
| 5.12 | Размещение актуальной информации на Интернет - сайтеобщеобразовательного учреждения по вопросам оценки качества воспитания, системы организации воспитания и |  2023-2024 | Специалист ОУ по работе с сайтом | Размещение информации на сайте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | социализации обучающихся |  |  |  |