

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета

От 30.08.2022

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 30.08.2022

№ 350-0

И.П. Лушко



Локальный акт № 325

РЕГЛАМЕНТ

Оказания государственной услуги «Электронный дневник» в
МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»

с. Доброе

Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник»

Предоставление данной услуги предполагает

1. Проведение регистрации согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.
2. Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме:
получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS (с использованием централизованных транспортных функций Комплексной информационной системы, расположенной на Портале государственных услуг);
просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник», в том числе в личном кабинете пользователя Портала государственных услуг;
формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
3. Система ЭЖ И ЭД обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).
5. Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость в конце классного журнала.
6. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
7. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.
8. При работе с электронным журналом рекомендуется отслеживать посещение журнала родителями и учащимися. Следуя цепочке «Меню АРМ завуч – мониторинг – работа в ЭЖ», можно получить всю информацию о зарегистрированных и о тех, кто и как часто посещает журнал. Рекомендуется использовать функцию «Подписание дневника», включить которую можно в «Меню АРМ завуч – настройки – журнал – дневник - включить подтверждение про-

мотра дневника родителями». После этого в разделе Мониторинг появляется подраздел Подписание дневника.

В сводной ведомости показана нумерация недель учебного года, включая каникулярные :

Белый цвет – родители не просматривают дневник вообще

Зеленый – просматривают, но не подписывают

Зеленый с черточками показывает дату подписания дневника

Оранжевый показывает, что после подписания дневника в текущей неделе были внесены изменения (коррекция, наизусть, КР и т.д. либо дневник подписан родителем в начале недели, а оценки выставлялись позже).

7. Рекомендуется использовать раздел «Замечания» для записи замечаний учащимся (на предметной странице).

Единственным необходимым требованием к ЭЖ для обеспечения услуги ЭД является информационный обмен с соответствующим сервисом для передачи необходимых данных.

Директору МБОУ « школа »

от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства (регистрации) ребенка,
его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что я отказываюсь от предоставленной школой возможности получения информации о результатах образовательной деятельности моего ребенка

обучающегося _____ класса в электронном виде через электронный дневник по причине:

В связи с этим прошу организовать информирование меня о результатах образовательной деятельности моего ребенка в письменном виде следующим способом:

Дата _____

Подпись _____ /
