**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»)**

ОКПО 00793762;ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП9109008822/910901001

ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571

тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

29.12.2023г. с.Доброе № 638-о

***О создании и работе бракеражной комиссии***

***во II полугодии 2023/2024 учебного года***

Во исполнение норм и требований СанПиН №45, совместному приказу Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», приказу управления образования администрации Симферопольского района № 1154 от 26.12.2023 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в II полугодии 2023/2024 учебного года», с целью выполнения требований к качеству продовольственного сырья и готовой продукции в школьной столовой, предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

Приказываю:

1.Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского» на II полугодие 2023/2024 учебного года в составе:

1. Девлетова Э.С. заместитель директора по ВР - председатель комиссии
2. Ахтемова Д.Д., медицинская сестра – член комиссии
3. Лобанова О.М., заведующая производством, повар, представитель ООО «СКК»-член комиссии;
4. Тарасенко М.А. – председатель профсоюзного комитета-член комиссии;
5. Джанклыч М.Н.- учитель начальных классов-член комиссии;

2. Определить следующие обязанности комиссии:

2.1.Осуществлять контроль за технологией приготовления блюд, своевременно производить пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН, осуществляет контроль за качеством продуктов (срок хранения, правильность хранения).

2.2. Проверять складские и другие помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения.

2.3.Ежедневно следить за правильностью составления меню.

2.4.Контролировать организацию работы на пищеблоке.

2.5.Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества их пищи.

2.6.Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

2.7.Периодически присутствовать на закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

2.8.Контролировать соответствие объёмов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. Создать бракеражную комиссию на II полугодие 2023/2024 учебного года в подразделении с. Краснолесье в составе:

1) Давоян Р.Г. - учитель начальных классов;

2) Холодовой О.Г. – учитель начальных классов;

3) Матвеева Н.Н. – зав.хозяйством структурного подразделения с.Краснолесье

4. Ахтемовой Д. Д., медицинской сестре МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского», ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции, ведомости контроля за рационом питания, своевременно производить пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН.

5. Матвеевой Н.Н. зав.хозяйством подразделения с.Краснолесье, ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции, ведомости контроля за рационом питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

 в течение года

8. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение1).

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ЗДВР Девлетову Э.С.

Директор Е.В. Никитчук

С приказом от 29.12.2023 № 638-о ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Дата | Подпись |
|  | Девлетова Э.С. |  |  |
|  | Джанклыч М.Н. |  |  |
|  | Лобанова О.М. |  |  |
|  | Ахтемова Д.Д. |  |  |
|  | Тарасенко М.А. |  |  |
|  | Холодова О.Г. |  |  |
|  | Давоян Р.Г. |  |  |
|  | Мелешко О.П. |  |  |

Приложение 1

 к приказу от 12.12.2023г. № 638-о

**План работы бракеражной комиссии**

**на II полугодие 2023/2024 уч. года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Название мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд. | Члены бракеражной комиссии | ежедневно |
| 2 | Контроль сроков реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 3 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | Члены бракеражной комиссии | 1-2 раза в неделю |
| 4 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.  | Члены бракеражной комиссии | постоянно |
| 5 | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.  | Члены бракеражной комиссии | январь, апрель, март |
| 6 | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | январь |
| 7 | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Члены бракеражной комиссии | февраль |
| 8 | Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.  | Члены бракеражной комиссии | январь, март |
| 9 | Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки). | Члены бракеражной комиссии | январь, апрель |
| 10 | Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией. | Члены бракеражной комиссии | февраль |
| 11 | Хранение овощей и фруктов. | Члены бракеражной комиссии | март |
| 12 | Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд. | Члены бракеражной комиссии | март |
| 13 | Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря. | Члены бракеражной комиссии | апрель |
| 14 | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2023/2024 учебный год» | Члены бракеражной комиссии | май |