

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001  
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 01.11.2022г.  
№ 9



Локальный акт № 325

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о едином орфографическом режиме в 5-11 классах в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»

с.Доброе,2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися школы с 5-го по 11-й класс является обязательным.

3 В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для практических работ, тетради для лабораторных работ).

1.5 Учителя-предметники обязаны организовывать работу школьников с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

## 2. Единый орфографический режим

**2.1 Учащиеся 5-11 классов должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:**

| Предмет                              | Количество тетрадей   |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
|                                      | 5 – 9 классы  | 10 – 11 классы   |  |
| Русский язык                         | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ                 |  |
| Литература                           | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ  | Одна тетрадь рабочая и одна для контрольных работ                        |  |
| Математика                           | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  | -  |  |
| Родной (крымскотатарский) язык       | Одна тетрадь рабочая, а в классах с крымскотатарским языком обучения – 2 рабочих тетрадей, одна тетрадь для контрольных работ и развитию речи | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ и развитию речи |  |
| Родная (крымскотатарская) литература | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ и развитию речи  | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ и развитию речи |  |
| Алгебра                              | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.   | 10 класс   | 11 класс                               |
|                                      |   | Две рабочие тетради и одна тетрадь для                                   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | контрольных работ.  | контрольных работ  |
|   |  | 10 класс  | 11 класс   |
| Геометрия   | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык  | Две рабочие тетради и словарь. Одна тетрадь может быть на печатной основе.                                 |   |  |
| Физика, химия, биология   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, одна для практических и лабораторных работ             |   |  |
| География, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика | Одна рабочая тетрадь. По географии и биологии может быть тетрадь для практических работ с печатной основой | Одна рабочая тетрадь По географии и биологии может быть тетрадь для практических работ с печатной основой |  |

## 2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс .
3. На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных, практических работ делаются соответствующие записи. Допускается единообразное подписывание тетрадей с использованием **напечатанного титула**.
4. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
5. Дата выполнения работы записывается **прописью** в тетрадях по всем предметам  
**Десятое сентября** ( без точек)

### *Сентябрьнинъ учю*

6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, «проверь себя», словарная работа и т.д.), кроме следующих предметов: история, география, биология.
7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

### **Домашняя работа**

#### **Упражнение 32**

### *Сыныф иши*

### *Джумленинь баш азалары*

### *23-иш*

8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии), физике, химии – начинать писать с пропуском одной верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

9. Контрольные работы по русскому языку, литературе, крымскотатарскому языку, крымскотатарской литературе, математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например:

**Диктант**

**Осень**

- в тетрадях по математике, физике, химии записывается число, вид работы, № задания или вариант.

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

10. Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей пастой. Подчеркивания выполняем карандашом. **Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать корректор. Исправление неправильной записи или вычисления осуществляется косой чертой.**

11. Отметки за ведение тетрадей в 5-11 классах фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «ТЕТ» по предметам:

- 5-11 классы

русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, математика (алгебра, геометрия) - ежемесячно после последнего проведенного урока в текущем месяце, химия, физика, биология, информатика, черчение – один раз в четверть/полугодие перед выставлением четвертной/полугодовой отметки.

12. После отметки ученик 5-11 класса должен выполнить работу над ошибками по форме:

| Слово | Правило | Пример |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |

13. Объем письменной домашней работы составляет:

**5-9 класс – 2/3 от объема классной работы.**

14. В качестве домашнего задания предлагаются те же виды работ, которые выполняли в классе.

15. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

16. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

**2.3. Проверка письменных работ учащихся**

1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

| Предмет               | Класс    | Периодичность проверки  |
|-----------------------|----------|---|
| Русский язык          | 5- класс | После каждого урока у всех учеников   |
| крымскотатарский язык | 6 класс  | Первое полугодие-после каждого урока у всех учеников, второе полугодие- после каждого урока у слабых учеников, а у сильных- наиболее значимые по своей важности, но не менее 3 раз в неделю у всех учащихся |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
|   | 7-9 классы   | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись  |
|   | 10-11 классы | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся  |
| Литература,<br>крымскотатарская<br>литература | 5-8 классы   | Не реже 2 раз в месяц  |
|   | 9-11 классы  | Не реже одного раза в месяц  |
| Математика                                    | 5 класс      | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера   |
|   | 6-8 классы   | Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика   |
|   | 9-11 классы  | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся  |
| Иностранный язык                              | 5-6 классы   | После каждого урока у всех учеников.<br>Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, словарь- один раз в месяц.   |
|   | 7-8 классы   | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся.<br>Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, словарь- один раз в месяц. |
|   | 9-11 классы  | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, словарь- один раз в месяц.   |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| География, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка., информатика | 5-11 классы | По необходимости (на усмотрение учителя) |
| Биология, химия, физика,  | 5-11        | В соответствии с п.3 данного Положения   |

2. Оценка за работу выставляется **согласно критериям оценивания** для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся. Для выставления оценок следующие символы: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради оценок со **знаком «минус», «плюс» не допускается.**

3. Тетради для контрольных работ (5-е – 11-е классы): контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения – проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь – десять дней.

4. Сочинение, изложение оценивается двумя отметками: 1- за содержание, 2- за грамотность. При выставлении отметки за содержание учитываются речевые, стилистические, лексические, фактические ошибки. С– 4 Г-4

5. Проверку работ следует заканчивать работой над ошибками коллективной или самостоятельной.

Письменную работу над ошибками выполняют в тетрадях для контрольных работ после их проверки, а продолжают закрепление правильных написаний в рабочих тетрадях на последующих уроках.

6. Каждый вид ошибок, как по языку, так и по математике, требует от учителя **определенного способа исправления.**

Графически неправильно написанную букву или цифру учитель подчеркивает и на полях или на отдельной строке дает образец правильного написания.

Замеченную в слове (в вычислениях) ошибку или неправильно употребленное слово учитель подчеркивает, а исправление должен сделать ученик, используя орфографический или толковый словари, правило в учебнике или посоветовавшись с кем-нибудь (учитель, родитель, одноклассник)

В период формирования графических навыков допускается подчеркивание или исправление неправильной формы буквы или цифры, показывая тем, что допущена ошибка.

Стилистические и лексические ошибки подчеркивают в тексте волнистой линией, а в процессе работы над ними типовые коллективно обговариваются, потом записываются в тетрадях.

Пунктуационные ошибки учитель исправляет собственноручно, но в процессе их отработки требует от детей аргументированного пояснения написанных или дописанных учителем пунктуационных знаков на основе правил или приведения соответствующих примеров.

К исправлению ошибок в письменных работах обучающихся учитель должен подходить дифференцированно: в тетрадях сильных учеников ставить пометку на полях в строке, где допущена ошибка; в тетрадях средних – можно подчеркнуть слово с ошибкой, а сильным учащимся предлагается исправления сделать самостоятельно. Исправлять полностью записи нужно у слабых учеников, давая правильный образец.

Полученную в вычислениях ошибку учитель только подчеркивает, а ученик должен правильно сделать вычисления и исправить ее. В тетрадях учащихся, которые не могут исправить неправильный результат вычисления, учитель может зачеркнуть его сверху справа налево вниз и сверху написать правильный.

**Исправлять неправильный результат по написанному не разрешается.**

Если ученик ошибся во время решения сложной задачи в выборе первого действия или в вычислениях, нужно предложить, чтобы он правильно решил всю задачу и заново переписал решение.

Если задача решена правильно, но нечетко (неудачно) сформулировано одно-два пояснения или вопроса, необходимо подчеркнуть этот текст и предложить ученику правильно его сформулировать и записать заново.

При проверке работ учителя могут использовать следующие обозначения:

- + задание выполнено правильно и с объяснением;
- + - задание выполнено частично правильно, содержит ошибку или существенные недочеты, но ход решения правильный;
- + задание не считается выполненным, так как ученик не получил правильного ответа, но при выполнении были изложены и верные факты, сделаны правильные умывыводы;
- ученик совсем не приступил к выполнению задания или сделанные умывыводы являются неверными.

7. Все записи, сделанные учителем в тетради, (исправление ошибок, подчеркивание, образцы письма, оценка) должны быть выполнены четко, аккуратно красными чернилами или пастой, должны являться образцом для учащихся. Не допускается в тетрадях записи замечаний, не относящихся к выполнению данного вида работы

8. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

9. При проверке письменных работ учитель руководствуется следующими правилами:

- зачеркивается ошибка и исправляется учителем у слабоуспевающего учащегося;
- подчеркивается ошибка и выносится на поля;
- ошибка выносится на поля и контролируется учителем ее исправление;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

10. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

11. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибки по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

12. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

**2.4. Оплата за проверку тетрадей** производится согласно действующему законодательству в сфере образования.

#### **2.5. Образцы подписи тетрадей в 5-11 классах:**

Тетрадь  
для работ по русскому языку  
учащегося (ейся) 5-А класса  
МБОУ «Добровская школа-гимназия  
имени Я.М.Слонимского»  
Петровой Марии

Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку  
учащегося (ейся) 5-А класса  
МБОУ «Добровская школа - гимназия  
имени Я.М.Слонимског»

ПетровойМарии

Vocabulary

---

Form \_\_\_\_\_  
MBGE "School-gymnasium of  
Dobroye by Y.M. Slonimskiy»

English

---

Form \_\_\_\_\_  
MBGE "School-gymnasium of  
Dobroye by Y.M. Slonimskiy»

English Tests

---

Form \_\_\_\_\_  
MBGE "School-gymnasium of  
Dobroye by Y.M. Slonimskiy»

*-Образец подписи рабочей тетради по крымскотатарскому  
языку и литературе:*

«Я.М.Слонимский адына  
Доброе мектеп-гимназиясы» МБУМси  
8-В сынфы талебеси  
Абибуллаев Арифнинъ  
географиядан дефтери

«Я.М.Слонимский адына  
Доброе мектеп-гимназиясы» МБУМси  
7-В сынфы талебеси (нокътасыз)  
Алиев Асаннынъ (нокътасыз)  
къырымтатар эдебиятындан дефтери

*-Образец подписи тетрадей для контрольных работ и  
развития речи по крымскотатарскому языку и литературе:*

«Я.М.Слонимский адына  
Доброе мектеп-гимназиясы» МБУМ  
7-В сынфы талебеси (нокътасыз)  
Алиев Асаннынъ (нокътасыз)  
къырымтатар тилинден  
нутукъ инкишафы ве незарет ишлер дефтери

«Я.М.Слонимский адына  
Доброе мектеп-гимназиясы» МБУМ  
7-В сынфы талебеси (нокътасыз)  
Алиев Асаннынъ (нокътасыз)  
къырымтатар эдебиятындан  
нутукъ инкишафы ве незарет ишлер дефтери



Допускается подписывание тетрадей как рукописным, так и печатным способом.

### 3. Методические рекомендации по ведению и проверке тетрадей по физике, биологии, химии

(Рассмотрено на РМС (протокол от 26.08.2019г. № 4)

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящие рекомендации разработаны творческой группой учителей физики, биологии, химии Симферопольского района Республики Крым, с целью проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности и повышения качества образования, усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности.

3.1.2. Данные рекомендации предназначены для обучающихся 5-11-х классов (очная и индивидуальная формы обучения) и учителей-предметников.

3.1.3. Настоящие рекомендации устанавливают требования к ведению и оформлению тетрадей, определяют порядок проверки письменных работ обучающихся, количество и назначение тетрадей.

#### 3.2. Требования к ведению и оформлению тетрадей

3.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями в клетку. Допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

3.2.2. Необходимо соблюдать единые требования к оформлению титульного листа установленного образца.

*Образец оформления:*

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><i>Тетрадь</i><br/>для работ по ____ (физике, биологии, химии)<br/>учащегося ____ класса<br/>МБОУ « _____ »<br/>Иванова Ивана<br/>(Фамилия, имя обучающегося в родительном<br/>падеже)</p> | <p style="text-align: center;"><i>Тетрадь</i><br/>для контрольных работ<br/>по ____ (физике, биологии, химии)<br/>учащегося ____ класса<br/>МБОУ « _____ »<br/>Иванова Ивана<br/>(Фамилия, имя обучающегося в родительном<br/>падеже)</p> |
|---|---|

3.2.3. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер вопроса, упражнения, задачи (при необходимости, указывать страницы учебника).

3.2.4. Записи в тетрадях выполняются аккуратным, разборчивым подчерком, соблюдая единый орфографический режим.

3.2.5. Тетради должны иметь эстетический вид и быть обернутыми. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.2.6. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя.

3.2.7. Для выделений текста и подчеркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного).

#### 3.3. Количество и назначение тетрадей

3.3.1. Тетради делятся по назначению:

Рабочая тетрадь (для классных, домашних работ, лабораторных опытов по химии) – 1 тетрадь;

Тетрадь для контрольных работ – 1 тетрадь;

Тетрадь для лабораторных работ (по физике – 1 тетрадь), практических работ (по химии – 1 тетрадь), лабораторных и практических работ (по биологии – 1 тетрадь).

3.3.2. Для контрольных, лабораторных и практических работ должны быть отдельные тетради в клетку, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

### **3.4. Порядок проверки письменных работ**

3.4.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

3.4.2. При проверке тетрадей учитель делает записи только пастой красного цвета. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

3.4.3. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

3.4.4. При оценивании работ учитель руководствуется критериями оценивания учебных достижений обучающихся по предмету. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается.

3.4.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

3.4.6. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся, подлежащих систематической проверке учителем (один раз в месяц), являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного содержания.

3.4.7. Все учителя-предметники должны пометить грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.4.8. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по биологии в 5-9 классах, физике в 7-9 классах, химии в 8-9 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех обучающихся проверялись; в 10-11 классах – после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

3.4.9. В рабочих тетрадях делается запись «Тетрадь» и выставляется отметка. В конце месяца данная отметка вносится в отдельную графу на предметной странице классного журнала без даты, с записью «Тетрадь».