

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК. 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

ПРИКАЗ

26.09.2022г.

№ 306-0

с.Доброе

**О создании и работе бракеражной комиссии по готовой продукции
на I полугодие 2022/2023 учебного года**

Во исполнении норм и требований СанПиН №45, совместному приказу Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», приказу управления образования администрации Симферопольского района № 679 от 26.08.2022 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2022/2023 учебного года», с целью выполнения требований к качеству продовольственного сырья и готовой продукции в школьной столовой, предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать **бракеражную комиссию** на I полугодие 2022/2023 учебного года в составе:
 - 1) Винникова И.Ю. заместитель директора по УВР - председатель комиссии
 - 2) Бутова П.С. - медицинская сестра - член комиссии
 - 3) Лобанова О.М. - заведующая производством, повар
- 1.1. Определить следующие обязанности комиссии:
 - 1.1.1. Осуществлять контроль за технологией приготовления блюд, своевременно производит пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН, осуществляет контроль за качеством продуктов (срок хранения, правильности хранения).
 - 1.1.2. Проверять складские и другие помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения.
 - 1.1.3. Ежедневно следить за правильностью составления меню.
 - 1.1.4. Контролировать организацию работы на пищеблоке.
 - 1.1.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества их пищи.
 - 1.1.6. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 1.1.7. Периодически присутствовать на закладке основных продуктов, проверять выход блюд.
 - 1.1.8. Контролировать соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
2. Медицинской сестре Бутовой П.С., ежедневно вести бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, журнал бракеража готовой продукции, своевременно производит пробы приготавливаемых блюд в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу совместно с учащимися о необходимости получения горячего питания.

в течение года

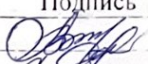

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение 1).

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Глушко

С приказом 306-0 от 26.08.22 ознакомлены:

№	ФИО учителя	Дата	Подпись
1.	Винникова И.Ю.	01.09.22	
2.	Бурова П.С.	26.08.22	
3.	Лобанова О.М.		