

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08. 2020

№287-О

с.Доброе

*Об организации работы МБОУ «Добровская школа-гимназия имени
Я.М.Слонимского» в 2020/2021 учебном году*

Во исполнение ст.41 Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2013 (с изменениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к другим объектам социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения России от 12.08./2020 № № 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.08.2020 № 1453/01-14, решения педсовета от 28.08.2020 г., протокол № 8 с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный график работы МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» на 2020/2021 учебный год (приложение 1).
2. Организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний, для обучающихся 1-х, 11-х классов 01.09.2020 с 8.00 до 8.45 г. на школьном стадионе.

Отв. Гафарова А.К., Факидова Э.С.

3. Отменить перемещение учащихся по учебным кабинетам согласно расписанию уроков, за исключением уроков физкультуры, информатики, физики, химии.
4. Закрепить за классами кабинеты согласно приложению 2.
5. Организовать проведение термометрии обучающихся и работников с помощью бесконтактных термометров, вести «Журналы термометрии сотрудников/обучающихся.»

Ежедневно, ответственные за термометрию

6. Определить ответственных и следующий порядок приема обучающихся в школу перед началом учебных занятий:

	Главный вход	Левый запасной вход	Правый запасной вход
	1 смена (7.30-8.00)	1 смена(7.30-8.00)	1 смена (7.30-8.00)
Ответственный за термометрию	Дежурный учитель Дежурный	Хараваде А.М.	Дебликова Г.А.

	администратор (согласно графику дежурства)		
Классы	5,8,9,10,11	1 классы	2 классы
	2 смена (12.30-13.00)	2 смена (12.30-13.00)	2 смена (12.30-13.00)
Ответственный за термометрию	Дежурный учитель, Мурашкина Л.В. (согласно графику дежурства)	Хараваде А.М.	Дебликова Г.А.
Классы	6,7 классы	3 классы	4 классы

7. Назначить ответственной за осуществление контроля за проведением проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции заместителя директора по ХР Соловьеву Г.И.

8. Утвердить графики проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в помещениях школы (приложение 3,4)

9.Соловьевой Г.И., заместителю директора по ХР:

9.1. Ежедневно контролировать качество текущей уборки помещений в Журнале контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий..

9.2.Обеспечить технический персонал дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в установленном порядке и индивидуальными средствами защиты.

9.3. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемой при вирусных инфекциях, проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств: - основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером; - дверные ручки - каждый час; - санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, спуск бачков унитаза - 3 раза в день).

9.4.Расставить в административных помещениях, санузлах кожные антисептики, контролировать их наличие.

9.5. Обеспечить проведение дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки.

9.6. Обеспечить проведение обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными облучателями закрытого типа по графику.

9.7. Контролировать подготовку растворов дезинфицирующих средств. В помещении для подготовки растворов дезинфицирующих средств не допускать хранение личных вещей, пищевых продуктов, присутствие посторонних лиц, приема пищи.

9.8. Вести журнал ежедневного обхода с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима.

10. Классным руководителям:

10.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и родителей по мерам профилактики коронавируса, ОРВИ, гриппа.

10.2. Подготовить и провести классные часы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

10.3. Организовать прогулку обучающихся на свежем воздухе во время перемен с учетом минимизации контактов детей с другими классами.

10.4.Ежедневно вести «Журнал термометрии обучающихся».

11.Уборщикам служебных помещений:

11.1. Регулярно и качественно проводить влажную санитарную уборку с применением дезинфицирующих средств, обращая особое внимание на поверхности и предметы,

которые имеют наиболее частые контакты с руками (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, оргтехника, поверхности столов и стульев сотрудников).

11.2. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

11.3. Проводить регулярное проветривание помещений.

12. **Специалисту по охране труда Кириченко С.В.** усилить контроль за осуществлением пропускного режима в школе.

13. Медицинской сестре Мурашкиной Л.В., Ахтемовой Д.Д.:

13.1. Контролировать состояние здоровья сотрудников. Не допускать к работе сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными и инфекционными заболеваниями, температурой 37°C и выше.

13.2. Допускать сотрудников к работе только после полного выздоровления при предоставлении медицинского заключения.

13.3. Контролировать соблюдение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции.

13.4. Контролировать проведение обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными облучателями закрытого типа.

13.5. Провести повторно с сотрудниками инструктаж о мерах профилактики вирусных заболеваний.

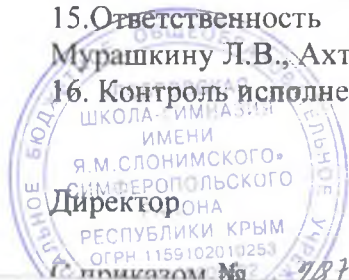
13.6. Организовать усиленный ежедневный контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий в школе.

13.7. При поступлении запроса Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего и/или лица с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший, в течение суток с момента поступления информации.

14. **Всем сотрудникам МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»** неукоснительно исполнять меры профилактики заражения коронавирусной и др. инфекций как во время нахождения на рабочем месте, так и вне его. На рабочем месте обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки и другие средства индивидуальной защиты).

15. **Ответственность за выполнение приказа возложить на медицинских сестер: Мурашкину Л.В., Ахтемову Д.Д., заместителя директора по ХР Соловьеву Г.И.**

16. **Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**



Handwritten signature of N.B. Fedorchenko in blue ink.

Н.Б.Федорченко

С приказом № 787-0 от 28.08.2020 ознакомлены:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

№ кабинета	1 смена (классы)	Классный руководитель	2 смена (классы)	Классный руководитель
1	2-А	Измайлова Э.Т.	4-А	Дукальтетенко Т.В.
2	2-Г	Османова З.Я.	4-Г	Юсуфова С.С.
3	1-Б	Юсупова С.И.	3-Б	Дубинина Д.О.
4	1-Д	Кошкиенко А.Н.	3-А	Ибраимова З.А.
5	1-А	Пугач А.В.	3-Г	Панова И.Г.
6	2-В	Алимова С.С.	4-В	Джанклыч М.Н.
7	1-Г	Холодова О.Г.	3-Д	Холодова О.Г.
8	1-В	Кемалова Г.М.	3-В	Балич Л.В.
9	2-Б	Решетова Г.Г.	4-Д	Кошкиенко А.Н.
11	8-Г	Шостак Т.Н.	6-А	Даниленко Ю.И.
12	8-Б	Аблаева Р.Н.	6-Б	Абдуллаева З.И.
14	5-А	Полищук Е.А.	7-А	Тарасенко М.К.
15	5-Б	Бекирова Х.Р.	7-Б	Велиев Э.Р.
16	9-А	Дженджера З.И.	6-Г	Гафарова А.К.
17	11-А	Годлевская В.П.		
18	9-Б	Черменинова Е.Г.		
19	10-А	Бадун В.И.		
20	9-Г	Темеш У.У.		
23			6-В	Мустофаева А.К.
24	11-Б	Халилова А.И.		
25	5-В	Саттарова М.С.	7-В	Иззетова А.Н.
26	9-В	Муединова Г.О.	4-Б	Мухтарова Э.С.
27	10-Б	Бокова А.И.		
28	5-Г	Абитов Р.Н.		
31	8-В	Сейдаметов А.Р.		
34			7-Г	Голубева Л.Д.
38	8-А	Корчевская Т.Н.		

График (для 5, 8, 9, 10-11 кл) проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в кабинете № _____

Ответственный за осуществление контроля Соловьева Г.И., ЗДХР

	Проветривание	Кварцевание	Влажная уборка	Генеральная уборка
	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>
Понедельник	07.45 – 08.00 09.30 – 09.40 10.20 – 10.30 12.10 – 12.20 13.00 – 13.15	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	
Вторник	07.45 – 08.00 09.30 – 09.40 10.20 – 10.30 12.10 – 12.20 13.00 – 13.15	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	
Среда	07.45 – 08.00 09.30 – 09.40 10.20 – 10.30 12.10 – 12.20 13.00 – 13.15	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	
Четверг	07.45 – 08.00 09.30 – 09.40 10.20 – 10.30 12.10 – 12.20 / 13.00 – 13.15	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	
Пятница	07.45 – 08.00 / 09.30 – 09.40 10.20 – 10.30 / 12.10 – 12.20 13.00 – 13.15	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	11.10 – 11.30 13.55 – 14.05	13.55 – 19.10

График (для 1-х классов) проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в кабинете № _____

Ответственный за осуществление контроля Соловьева Г.И., ЗДХР

	Проветривание	Кварцевание	Влажная уборка	Генеральная уборка
	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>
Понедельник	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	
Вторник	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	
Среда	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	
Четверг	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	
Пятница	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	18.10

График (для 2-х классов) проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в кабинете № _____

Ответственный за осуществление контроля Соловьева Г.И., ЗДХР

	Проветривание	Кварцевание	Влажная уборка	Генеральная уборка
	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>
Понедельник	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45 11.35 – 11.45	10.35 – 10.55	10.35 – 10.55 12.25 – 13.05	
Вторник	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45 11.35 – 11.45	10.35 – 10.55	10.35 – 10.55 12.25 – 13.05	
Среда	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45 11.35 – 11.45	10.35 – 10.55	10.35 – 10.55 12.25 – 13.05	
Четверг	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45 11.35 – 11.45	10.35 – 10.55	10.35 – 10.55 12.25 – 13.05	
Пятница	07.45 – 08.00 08.35 – 08.55 09.30 – 09.45 11.35 – 11.45	10.35 – 10.55	10.35 – 10.55 12.25 – 13.05	18.10

График (для 3-4 классов) проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в кабинете № _____

Ответственный за осуществление контроля Соловьева Г.И., ЗДХР

	Проветривание	Кварцевание	Влажная уборка	Генеральная уборка
	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>
Понедельник	13.45 – 14.00 15.40 – 15.55 16.35 – 16.45	14.40 – 15.00 18.00	14.40 – 15.00 18.00	
Вторник	13.45 – 14.00 15.40 – 15.55 16.35 – 16.45	14.40 – 15.00 18.00	14.40 – 15.00 18.00	
Среда	13.45 – 14.00 15.40 – 15.55 16.35 – 16.45	14.40 – 15.00 18.00	14.40 – 15.00 18.00	
Четверг	13.45 – 14.00 15.40 – 15.55 16.35 – 16.45	14.40 – 15.00 18.00	14.40 – 15.00 18.00	
Пятница	13.45 – 14.00 15.40 – 15.55/16.35 – 16.45	14.40 – 15.00 18.00	14.40 – 15.00 18.00	18.10

График (для 6-7 классов) проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в кабинете № _____

Ответственный за осуществление контроля Соловьева Г.И., ЗДХР

	Проветривание	Кварцевание	Влажная уборка	Генеральная уборка
	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>	<i>Ответственный:</i>
Понедельник	13.55 – 14.05 14.45 – 14.55 16.35 – 16.45 17.30 – 17.40 18.20 – 18.30	15.35 – 15.55 19.10	15.35 – 15.55 19.10	
Вторник	13.55 – 14.05 14.45 – 14.55 16.35 – 16.45 17.30 – 17.40 18.20 – 18.30	15.35 – 15.55 19.10	15.35 – 15.55 19.10	
Среда	13.55 – 14.05 14.45 – 14.55 16.35 – 16.45 17.30 – 17.40 18.20 – 18.30	15.35 – 15.55 19.10	15.35 – 15.55 19.10	
Четверг	13.55 – 14.05 14.45 – 14.55 16.35 – 16.45 17.30 – 17.40/18.20 – 18.30	15.35 – 15.55 19.10	15.35 – 15.55 19.10	
Пятница	13.55 – 14.05 /14.45 – 14.55 16.35 – 16.45/ 17.30 – 17.40 18.20 – 18.30	15.35 – 15.55 19.10	15.35 – 15.55 19.10	19.10 – 21.00

График проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в столовой

Дни недели	1 смена			
	Влажная уборка, проветривание		Кварцевание	
	Время	Ответственный	Время	Ответственный
Понедельник- пятница	09.50-10.10.	Аширова Э.Д.	07.30- 8.00	Ахтемова Д.Д.
	11.30.-11.50.	Аширова Э.Д.	12.40- 13.00	Ахтемова Д.Д.
	12.40.-13.00.	Аширова Э.Д.		
	2 смена			
Дни недели	Влажная уборка, проветривание		Кварцевание	
	Время	Ответственный	Время	Ответственный
Понедельник- пятница	14.00-14.15.	Харчек В.	14.00- 14.30.	Мурашкина Л.В.
	15.00.-15.15.	Харачек В.		
	16.00.-16.10.	Харачек В.		
пятница	17.00.-18.00.		16.00- 16.20	Мурашкина Л.В.
	Генеральная уборка	Харачек В.		