

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Добровская школа- гимназия имени Я.М.Слонимского»)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№417-о

с. Доброе

Об организации питания в I полугодии
2025/2026 учебного года

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п.10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым , действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым, Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, , Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями),

КОПИЯ



постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» с 01.09.2025
2. В связи с отсутствием пищеблока организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» для подразделения с. Краснолесье.
3. Назначить ответственными за организацию питания учащихся заместителя директора по УВР Верульскую Н.С., в структурном подразделении с.Краснолесье - заведующую хозяйством Матвееву Н.Н.
4. Заместителю директора по УВР Верульской, заместителю директора по АХЧ Соловьёвой, заведующей хозяйством Матвеевой Н.Н.:
 - 4.1. Создать необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно—эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образования, а также для обучающихся 1-11-х классов льготных категорий;
 - 4.2. Обновить в соответствии с законодательством нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении;
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование. Стоимость горячего питания составляет 78,05 рублей в день за счет средств федерального бюджета.
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена, полдник - II смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.
8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник—II смена) обучающихся, получающих начальное общее образования, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции).

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

9. Обеспечить обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте.

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 158,05 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

10. Организовать работу по обеспечению большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет средств федерального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств;

11. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей, а также заполнением ежедневного табеля учёта обучающихся в течение учебного года;

12. Заместителю директора по УВР Верульской Н.С.

12.1. Издать на новый учебный год приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении» и утвердить приказом План работы бракеражной комиссии до 01.09.2025;

12.2. Издать на новый учебный год приказ «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с пунктами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 до 01.09.2025;

12.3. Издать на новый учебный год приказ «О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся»;

12.4. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с заполнением соответствующего протокола заседания комиссии и чек-листа по итогам мониторинга. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования ежемесячно в течение учебного года, до 5 числа следующим за отчетным;

12.5. Осуществлять ежедневный мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки;

12.6. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19;

12.7. Привести в соответствие с законодательством Положение «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся» до 01.09.2025;

12.8. Организовать работу по проведению обследования и оценки соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфета-раздаточной) инвентаря, оборудования, готовности оказания услуг персонала пищеблока с последующим оформлением Акта обследования подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания до 01.09.2025;

12.11. Утвердить:

- график питания обучающихся (приложение 1);

- график работы столовой (приложение 2);

- график работы пищеблока, буфета-раздаточной (приложение 3)

- график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (приложение 4);

- график кварцевания столовой (приложение 5);

- график проветривания столовой (приложение 6);

- график влажной и генеральной уборки столовой на первое полугодие (приложение 7)

Разместить данную информацию на официальном сайте МБОУ «Добровская школа- гимназия имени Я.М.Слонимского», включая информационные стенды в столовой и стенды для родителей (законных представителей);

12.12. Разместить на информационном стенде (в столовой МБОУ, в подразделении с.Краснолесье):

- Основное меню (по всем возрастным категориям);

- Ежедневное меню;

- График приема пищи;

-График работы столовой

- Памятку «О здоровом питании»;

-номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования , науки и молодежи Республики Крым, Управление образования администрации Симферопольского района).

12.13. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте школы необходимо размещать и систематически актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:

- локальные акты по организации горячего питания ;

- основное меню , утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями , с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;

- график приёма пищи (с подписью руководителя);

- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

- информацию об организаторе питания.

12.14. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 N 470 «О создании автоматизированной системы управления питания и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым») ежедневно в течение года;

-организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК),

-автоматизировать финансовый и статистический учёт питания детей:

-обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;

-реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

-предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;

-обеспечить безопасность и прозрачность финансовых расходов;

-вести учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

-совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями)

продолжить вести работу по доведению до родителей (законных представителей) необходимой информации об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

12.15. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным.

13. Медицинской сестре школы Ахметовой Д.Д.:

13.1. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуг), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

13.2. Ежедневно контролировать закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню;

13.3. Организовать работу за соблюдением санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

-наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

-обеспечение условий обработки, хранения продуктов, сроков реализации сырья и готовой пищи;

-наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых;

продуктов;

13.4. Вести следующие документы:

- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведется ежедневно);

-журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек)

13.5. Ежедневно контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств;

- 13.6. Ежедневно контролировать правильность дезинфицирования столовой и чайной посуды, столовых приборов (путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием);
- 13.7. Ежедневно контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)
14. Класным руководителям 1-11 классов:
- 14.1. В целях пропаганды здорового образа жизни рекомендуется в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и др. мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.
- 14.2. Принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств.
- 14.3. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета;
- 14.4. Проводить инструктажи 1 раз в четверть с обучающимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой», беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся
- 14.5. Ежедневно своевременно давать заявки по питанию учащихся
15. Сотрудникам столовой:
- 15.1. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
16. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, школьных столовых и обеденных залов учреждений в течение года;
17. Контрактному управляющему Скороход Л.А.:
- 17.1. Обеспечить своевременное заключение контрактов по организации горячего питания) в учреждении в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 17.2. Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 17.3. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств.
- 17.4. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию
18. Ответственному за официальный сайт школы Факидовой Э.С.
- 18.1. Размещать и актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:
- локальные акты по организации горячего питания
 - основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
 - график приема пищи (с подписью руководителя);
 - информация для родителей по теме «Здоровое питание»
- 18.2. В подразделе «FOOD» до 10.00 размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования
- 18.3. Проверять отображения учреждения на официальном сайте «Мониторинг. РФ»
19. Заместителю директора по воспитательной работе Артемьевой А.А.:
- 19.1. Своевременно осуществлять загрузку сведений в ЕГИССО следующих мер социальной защиты: МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий», МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов)», МСЗ «Денежная компенсации на питание для детей льготной категории (школа)»
20. Заместителю директора по АХЧ Соловьевой Г.И.

20.1.Осуществлять контроль за соблюдением санитарного законодательства в учреждении, в том числе:

- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации
- проверка нахождения оборудования в исправном состоянии

21.Персональную ответственность за предоставление достоверной информации по питанию в управление образования возложить на заместителя директора по УВР Верульскую Н.С.

22.Персональную ответственность за предоставление достоверной информации, отраженной в табелях по питанию детей возложить на классных руководителей.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом от 29.08.2025 № 417-о ознакомлены:

Е..В. Никитчук

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Абдуллаева Н. М.		
2.	Аблаев Р.С.		
3.	Антонова Т.П.		
4.	Арсланова А.С.		
5.	Артемьева А.А.		
6.	Балич Л. В.		
7.	Билялова Р.Н.		
8.	Бородина Н.Е.		
9.	Велиев Э. Р.		
10.	Велиева С. Э.		
11.	Велиева Э. Э.		
12.	Верульская Н. С.		
13.	Годлевская В. П.		
14.	Голубева Л. Д.		
15.	Гринько Л.А.		
16.	Девлетова Э. С.		
17.	Джанклыч М. Н.		
18.	Джемилова Э.М.		
19.	Дукальтетенко Т. В.		
20.	Зайцева М. А.		
21.	Ибраимова З. А.		
22.	Иззетова А. Н.		
23.	Измайлова Э.Т.		
24.	Исмаилова М.А.		
25.	Исмаилова Э.З.		
26.	Кальченко М. К.		
27.	Каракаш Э. Д.		
28.	Копытова А. В.		
29.	Люманова С.Д.		
30.	Муединова Г. О.		
31.	Муратова М. Э.		
32.	Муртазаева Э. З.		
33.	Мусаева С. И.		
34.	Мустофаева А. К.		
35.	Османова З. Я.		
36.	Петрушина Т.А.		
37.	Подгорная А.А.		
38.	Сарыбиялова Н.Н.		

39.	Сейдалиева Н. М.		
40.	Сенченко Е. В.		
41.	Соловьёва Г.И.		
42.	Ступина В. В.		
43.	Тарасенко М.К.		
44.	Темеш У.У.		
45.	Терещенко Я. Б.		
46.	Факидова Э. С.		
47.	Фейзулаева Л. Р.		
48.	Фейзулаева Р. Р.		
49.	Халилова А. И.		
50.	Халилова К.Э.		
51.	Халимова Т.А.		
52.	Черменинова Е. Г.		
53.	Чугай К. В.		
54.	Чумак А.В.		
55.	Шостак Т. Н.		
56.	Шумейко И.М.		

**График питания
обучающихся 1-11 классов
на I полугодие 2025-2026 учебный год**

Дни недели: Понедельник- пятница	I смена				
	Горячее питание		Работа буфета		
	Время	Классы	Кол-во человек	Время	Классы
Горячее питание (завтрак)	08.40-09.00	1А, Б, В, Г, Д, К	158	08.40-09.00	1А, Б, В, Г, К, Д
Горячее питание (завтрак)	09.30-09.50	2А, Б, В, Г, К	134	09.30-09.50	2А, Б, В, Г, Д, К
	09.35.- 09.45	5В	15		
Горячее питание (завтрак)	10.25-10.40	5А, Б, Г, Д	50	09.35- 09.45	5В
Горячее питание (обед)	10.25-10.50	1А, Б, В, Г, Д	62	10.25-10.40	5А, Б, Г, Д
				10.35-10.55	1А, Б, В, Г, Д
Горячее питание (завтрак)	11.25- 11.40	9,10,11	82	10.25- 10.40	9,10,11
Горячее питание (обед)	11.30-11.45	2-А, Б, В, Г, Д, К	63	11.30-11.45	2-А, Б, В, Г, Д, К
Горячее питание (обед)	12.10-12.20	5 А, Б, В, Г, Д	66	11.20-11.45	5 А, Б, В, Г, Д
Горячее питание (обед)	12.10-12.20	9,10,11	82	12.10-12.20	8,9,10,11
Дни недели Понедельник- пятница	II смена				
	Горячее питание		Работа буфета		
	Время	Классы	Кол-во	Время	Классы
Горячее питание (обед)	13.45-14.00	3-А, Б, В, Г, К	135	13.45-14.00	3-А, Б, В, Г, Д, К
Горячее питание (обед)	14.40-15.00	4-А, Б, В, Г, Д	146	14.40-15.00	4-А, Б, В, Г, Д
Горячее питание (обед)	15.30-15.40	8 А, Б, В, Г, Д, Е,	69	15.30-15.40	8 А, Б, В, Г, Д, Е,
	15.40-15.55	3 классы	58		
Горячее питание (обед)	16.20-16.35	6 классы	64	16.20-16.35	6,7 классы
	16.20-16.35	7 классы	60	16.20-16.35	
Горячее питание (полдник)	17.25-17.35	4 классы	64	17.25-17.35	4 классы
	17.15-17.25	6 классы	64	17.15-17.25	6 классы
Горячее питание (полдник)	18.05-18.15	7-8 классы	129	18.05-18.15	18.05-18.15

График работы пищеблока, буфета-раздаточной

Режим работы столовой
Понедельник-Пятница с 8.40 до 18.20

Буфет работает
Понедельник-Пятница с 8.40 до 17.20

Приложение 4 к приказу
МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
от 29.08.2025. № 417-о

График дежурства учителей на переменных в обеденном зале

График кварцевания столовой

№ п/п	День недели	Время проведения кварцевания	Контроль за кварцеванием, должность
1.	Понедельник	С 9.00 до 9.30 С 12.20 до 13.40 С 15.00 до 15.30	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
2.	Вторник	С 9.00 до 9.30 С 12.20 до 13.40 С 15.00 до 15.30	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
3.	Среда	С 9.00 до 9.30 С 12.20 до 13.40 С 15.00 до 15.30	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
4.	Четверг	С 9.00 до 9.30 С 12.20 до 13.40 С 15.00 до 15.30	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
5.	Пятница	С 9.00 до 9.30 С 12.20 до 13.40 С 15.00 до 15.30	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.

График проветривания столовой

№ п/п	День недели	Частота проветривания	Контроль за проветриванием должность
1.	Понедельник	После каждой перемены	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
2.	Вторник	После каждой перемены	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
3.	Среда	После каждой перемены	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
4.	Четверг	После каждой перемены	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
5.	Пятница	После каждой перемены	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.

График влажной и генеральной уборки столовой на первое полугодие

№ п/п	Месяц	Дата проведения генеральной уборки	Контроль за генеральной уборкой, должность
1.	Сентябрь	05.09. 2025 12.09. 2025 19.09. 2025 26.09. 2025	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
2.	Октябрь	03.10. 2025 10.10. 2025 17.10. 2025 24.10. 2025	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
3.	Ноябрь	07.11. 2025 14.11. 2025 21.11. 2025 28.11. 2025	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.
4.	Декабрь	05.12. 2025 12.12. 2025 19.12. 2025 26.12. 2025	Медсестры школы Ахтемова Д.Д., Иванова В.С.