

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: school_simferopolsiy-rayon6@crimeaedu.ru

ПРОТОКОЛ

19.01.2023г.

№ 1

заседания Совета по питанию

Председатель - Глушко И.Г.
Секретарь – Аблязова З.Э.
Присутствовали - 4 человека

Повестка дня:

1. Об организации и проведении оперативного контроля на пищеблоке.
Винникова И.Ю.
2. О соблюдении сроков хранения продуктов и товарного соседства.
Лобанова О.М.

1.СЛУШАЛИ:

Винникову И.Ю. , которая отметила, что по результатам оперативного контроля за организацией работы на пищеблоке, который ведется постоянно по разным направлениям (выход готовых блюд, выполнение норм закладки продуктов, снятие остатков на складе, выполнение санитарно- гигиенических правил и т. д.), грубых нарушений выявлено не было. Все замечания и рекомендации со стороны комиссии работниками пищеблока выполняются в рамках установленных сроков.

РЕШИЛИ:

- 1.1.Информацию принять к сведению.
- 1.2.Продолжить проведение оперативного контроля за состоянием дел на пищеблоке не менее 1 раза в неделю.
- 1.3. Всем работникам пищеблока выполнять санитарно-гигиенические правила, технологию приготовления блюд.

2.СЛУШАЛИ:

Асанову Г.Э., которая отметила, что при хранении продуктов питания учитывается их товарное соседство, сроки реализации продуктов питания. Складское помещение оборудовано 3 холодильниками для хранения продуктов. Склад сыпучих продуктов оборудован стеллажами, все продукты имеют бирки с указанием сроков хранения и реализации.

ВЫСТУПИЛИ:

Джэнджера З.И., которая отметила, что требования по хранению продуктов питания выполняются, все недочёты, выявления в ходе рейдов-проверок, устраняются незамедлительно. Грубых нарушений не имеется.

РЕШИЛИ:

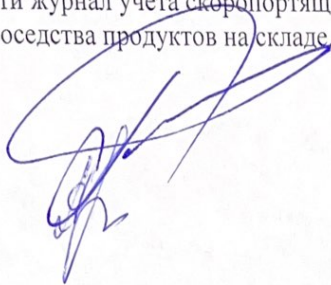
2.1. Информацию принять к сведению

2.2. Соблюдать сроки хранения продуктов и товарного соседства на пищеблоке и в складах считать удовлетворительным.

2.3. Зав. производством Лобановой О.М. своевременно выполнять все правила хранения продуктов питания, вести журнал учета скоропортящихся продуктов, не допускать нарушений товарного соседства продуктов на складе.

Председатель:

Секретарь:



Глушко И.Г.

Аблязова З.Э.