

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru ИНН 9109008822

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 498-0

с. Доброе

О внесении изменений в Положение о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде

С целью объективного оценивания учебных достижений обучающихся и повышения мотивации к обучению обучающихся и своевременного заполнения электронного журнала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 3 «Общие правила ведения учета» пункт 3.7. в следующей редакции:

«При реализации обучения с применением дистанционных технологий (длительное отсутствие одного или нескольких обучающихся по уважительным причинам) отметки за предоставленные работы выставлять в клетку Н (НЗ). В этом случае выставленная отметка должна быть положительной (3,4,5) и требует обязательного комментария. Если обучающийся предоставил работу на «2» - отметка не засчитывается».

с 09.11.2020г.

пункт 3.8. в следующей редакции: «Допускается (при необходимости) коррекция любой отметки за обязательные виды текущего контроля, имеющие удельный вес. Пересдача осуществляется единожды в удобное время для обучающихся после уроков, по желанию (устному) обучающегося и (или его родителей (законных представителей) до окончания отчетного периода (четверти/полугодия). Учитывается повышение результата. В этом случае отметка за коррекционную работу выставляется в клетку с первоначальной отметкой».

с 09.11.2020г.

2. Внести изменения в Приложение №1 Регламента по ведению электронного журнала в раздел 3 «Общие правила ведения учета» п.3.3. в следующей редакции: «Рекомендуется размещать домашнее задание на 3 урока вперед, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время».

с 09.11.2020г.

3. Добавить пункты:

3.1. п.3.7 в следующей редакции: «Если произошли сбои в работе электронного журнала (отключение электроэнергии, отсутствие интернета) учителям – предметникам предоставляется один дополнительный рабочий день для заполнения электронного журнала».

3.2. п.3.8. в следующей редакции «В случае, когда в школе объявлен(ы) неучебные дни или дни карантина, классный руководитель в «Листе движения» указывает дату, № приказа по школе о причине непроведения учебных занятий». Учителя – предметники продолжают делать запись для каждого урока: слева отмечать дату, справа- в графе «Тема урока» записать слово «Карантин».

3.3. п.3.9. в следующей редакции: «Если школа переходит на дистанционное обучение, заполнение электронного журнала осуществляется в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде. Учителя – предметники на своих страницах делают пометку о дистанционном обучении в графе «Тема урока» - «ДО.тема урока».

с 09.11.2020г.

4.Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей изменения в Положение о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде до 13.11.2020г.

5. Учителям – предметникам 1-11 классов осуществлять заполнение электронного журнала в соответствии с изменениями с 09.11.2020г.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Склярову Л.В.



Н.Б.Федорченко