

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
от 29.12.2020
№ 16

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета школы
протокол №4 от 29.12.2020



Локальный акт № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»

с. Доброе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Добровская школа – гимназия имени Я.М.Слонимского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Добровская школа- гимназия имени Я.М.Слонимского», утвержденным приказом школы от 29.12.2020г. №. 651-о

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года. Проводится учителем–предметником;

3) условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Не позднее 3 дней после окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное уведомление о наличии академической задолженности у учащегося и условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. (Приложение 1).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности.

Директор ОО на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности условно переведенных учащихся.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные школой и согласованные с родителями.

2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.7. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку.

2.8. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.9. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. (Приложение 2)

2.10. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.11. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о подтверждении перевода учащихся без условий.

Директор ОО на основании решения Педагогического совета издает приказ о ликвидации академической задолженности и подтверждения перевода учащихся в следующий класс.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____ !

Администрация МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»,
уведомляет о том, что Ваш сын (дочь) _____
обучающийся (аяся) _____ класса по итогам 20../20... учебного года имеет
академическую задолженность по следующим предметам:

В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные общеобразовательной организацией сроки.: _____

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

График сдачи академической задолженности

Предмет	Дата	ФИО учителя

Директор

Н.Б. Федорченко

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
 Симферопольского района Республики Крым
 ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
 ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
 тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»,
 уведомляет о том, что Ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса прошел аттестацию с целью ликвидации
 академической задолженности за 20.../20... уч.г.

Результаты следующие:

Предмет	Отметка	ФИО учителя

Решением педагогического совета от ...20...г. протокол № .. подтверждается перевод
 в класс... без условий.

ИЛИ

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»,
 уведомляет о том, что Ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса не прошел аттестацию с целью
 ликвидации академической задолженности за 20.../20... уч.г.

Результаты следующие:

Предмет	Отметка	ФИО учителя

Решением педагогического совета от ...20...г. протокол № ..

Ваш сын (дочь) приглашается на комиссию для повторной сдачи академической
 задолженности за 20../20...уч.г.

График проведения повторной аттестации за 20../20.. учебный год:

Предмет	Дата	Состав комиссии

Директор

Н.Б.Федорченко

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»
Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793762; ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП 9109008822/910901001
ул.Комсомольская, 1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571
тел/факс 0(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

ПРОТОКОЛ

Аттестации за 20.../20... учебный год

по _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№	Ф.И.О.	Класс	Отметка за аттестацию

Дата проведения: _____ 20...г

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

