

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Добровская школа-гимназия имени Я.М. Слонимского»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793762 ОГРН 1159102010253; ИНН /КПП9109008822/910901001  
ул. Комсомольская, д.1-А, с. Доброе, Симферопольский район, РК, 297571  
тел/факс 3(652) 31-12-24, e-mail: dobrovskijuvk@mail.ru

---

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 20.11.2020 № 13

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
18.11.2020, протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета школы  
20.11.2020, протокол № 2

Локальный акт № 278



## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения данной информации в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского»

с.Доброе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения данной информации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ОУ, которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также результатов освоения образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч. 3 ст. 28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 31.12.2015 № 1578);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методическими рекомендациями по организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся. О порядке хранения данной информации (письмо ГКУ РК «ИМАЦ» от 25.05.2016г. № 01-13/75);
- Уставом Школы;
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);

1.3. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения ООП, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся так и класса в целом за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
- формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. В Положении используются следующие понятия и термины:

- **индивидуальный учет** – организация и ведение учета сведений о результатах обучения каждого обучающегося;
- **текущий учет** – оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося на уроке;
- **периодический учет** – выставление обучающимся отметок за прочность, осознанность и системность в освоении содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (темы, модуля, курса, за четверть, полугодие);
- **промежуточный учет** – выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года;
- **итоговый учет** – выставление отметок выпускникам по предметам учебного плана на конец завершения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- **личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами гимназии;
- **портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.6. Балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся 2-11-х классов по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, периодическому, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителем директора по учебно-воспитательной работе на первом общешкольном родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

## 2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП в Школе обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП в Школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся Школы**

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП:

- НОО;
- ООО;
- СОО.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

#### 4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ООП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ООП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая отметка по предметам, не выносимым на ГИА;

- внешней оценки результатов освоения ООП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципального уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП Школы осуществляется как электронных носителях, так и на бумажных носителях.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП Школы относятся:

- тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ;

- личные дела обучающихся;

- протоколы результатов ГИА;

- книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- портфолио обучающихся.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Школы ООП:

- **тетради** для контрольных, практических, лабораторных работ содержат информацию о результатах индивидуального освоения обучающимися теоретической и практической части программы по предмету;

- **личные дела** обучающихся являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана Школы за каждый год обучения.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ за год, решение педагогического совета о переводе в следующий класс с указанием даты и номера решения педагогического совета выставляет классный руководитель, заверяет своей подписью и печатью Школы;

- **протоколы результатов ГИА** являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить выпускников с результатами прохождения ГИА под роспись;

- **книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании** являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании ООП ООО и ООП СОО заносятся в книги выдачи аттестатов и выставляются в приложение к аттестату соответствующего уровня образования;

- **портфолио обучающегося** представляет собой подборку результатов творческих работ, учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые отражают прогресс обучающегося в какой-либо области и выполняют роль накопительной индивидуальной оценки.

4.6. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП Школы относятся:

- Классный журнал
- Журнал внеурочной деятельности
- Журнал дополнительного образования
- Журнал факультативных (элективных) курсов
- Журнал обучения на дому
- Дневник обучающихся

4.7. Записи в электронном журнале признаются как записи в бумажном журнале, записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике.

4.8. Хранение данных электронного журнала осуществляется с возможностью резервного копирования и восстановления данных. Электронный журнал подлежит хранению в электронном виде и в виде распечатанных данных.

4.9. При ведении учета успеваемости в электронном журнале у обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается возможность оперативного получения информации о результатах обучения в электронном дневнике (автоматически).

4.10. Для родителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

## **5. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения**

5.1. Учителя-предметники для информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения и развития обучающихся:

- ежедневно отслеживают, как меняются, развиваются интересы обучающегося, его мотивация, уровень самостоятельности, ведут учет успеваемости и посещаемости в дневниках и классных журналах, отслеживают траекторию обученности обучающихся класса по предмету;
- по итогам четверти, полугодия составляют отчет о результатах освоения рабочей программы по предмету (в разрезе каждого обучающегося класса).

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ отчетов по предметам, по классам. Анализ отчета по классу содержит:

- средний балл по предмету;
- динамику среднего балла обучающегося по отдельным предметам в сравнении с предыдущим отчетным периодом (четвертью, полугодием);
- средний балл обучающегося по результатам отметок, полученных в конце четверти, полугодия (в обязательном порядке группы лидеров и группы неуспевающих);
- средний балл класса по каждому из изучаемых предметов по результатам отметок, полученных в четверти, полугодии.

Результат освоения предмета определяется в конце учебного года на основании периодических и промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и годовой контрольной работы по предмету.

Отчеты хранятся в учебной части.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.3. На родительских собраниях, индивидуальных консультациях учителя знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах и 2-11-х классах и результатами освоения ООП соответствующего уровня.

Постоянное взаимодействие между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Школы способствует возникновению отношений равноправного сотрудничества, что в итоге будет положительно отражаться на качестве образования обучающихся.

## **6. Порядок использования данных учета индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся Школы**

6.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ООП за определенный период обучения:

- обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях школьных МО;

- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ООП за определенный период обучения конкретным обучающимся, обсуждаются с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.4. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения обучающихся.

6.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

## **7. Архивы бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП**

7.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в Школе 50 лет.

7.2. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП СОО хранятся в Школе 3 года.

7.3. Протоколы результатов прохождения выпускниками ГИА хранятся в школе один год.

7.4. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архиве Школы.

7.5. В конце учебного года заместитель директора по УВР распечатывает данные всех электронных журналов и сводные данные успеваемости. Распечатанные журналы пронумеровываются, пронумеровываются, удостоверяется подписью директора и (или) уполномоченного им лица, заверяется печатью школы и передается на хранение в архив.

7.5. Журналы в бумажном виде при передаче на хранение должны быть подписаны директором и (или) уполномоченным им лицом: *Проверен и принят. 20.06.2020. Подпись, печать школы.*

7.6. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

7.7. Сводные ведомости успеваемости заверяются в соответствии с правилами организации делопроизводства школы. Из сводных данных успеваемости формируются дела со сроком хранения 25 лет.

7.8. По истечении 5 (пяти) лет распечатанные данные электронных журналов уничтожаются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Сводные ведомости успеваемости хранятся в архиве на протяжении всего срока хранения.

## **8. Ответственность**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя – предметники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.