

Принят на общем собрании
трудового коллектива учреждения
дополнительного образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Протокол от 24 января 2022 г. № 13

Мостовский район
от 16.02.2022 № 105



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» станции Ярославской
муниципального образования Мостовский район
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управлений
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район

М.В. Мальцев



СОГЛАСОВАНО

Начальник Районного
управления образованием
администрации муниципального
образования Мостовский район

Ю.М. Богачевский



станица Ярославская
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район переименовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 27 февраля 2015 года №349 «Об изменении наименования и утверждения устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район в новой редакции» из существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район, созданного путем изменения типа муниципального учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 27 октября 2011 года №4232.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район основано в 1953 году и имело наименование: районный Дом пионеров и школьников Ярославского района Краснодарского края.

В 1975 году в связи с образованием Мостовского района учреждение переименовано в Ярославский Дом пионеров и школьников.

Ярославский Дом пионеров и школьников переименован в Ярославский Дом детского творчества на основании статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приказа Мостовского районного отдела народного образования от 22 января 1993 года №5/1.

Ярославский Дом детского творчества зарегистрирован как юридическое лицо на основании постановления главы администрации Мостовского района Краснодарского края от 1 апреля 1998 года №224.

Ярославский Дом детского творчества переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Ярославский Дом детского творчества» ст. Ярославской Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы Мостовского района Краснодарского края от 19 февраля 2002 года №72.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Ярославский Дом детского творчества» ст. Ярославской Мостовского района Краснодарского края переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 18 апреля 2007 года №785.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район переименовано в Муниципальное образовательное

учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2010 года №539.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 27 октября 2011 года №4232.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станции Ярославской муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 27 февраля 2015 года №349.

Права и обязанности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества станции Ярославской муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципального образования Мостовский район.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем «бюджетное учреждение, учреждение, образовательная организация, учреждение дополнительного образования», является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования - некоммерческой организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район.

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципального образования Мостовский район.

1.4. Учреждение создано учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Наименование учреждения:

1) полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станции

Ярославской муниципальной образования Мостовский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращенное наименование учреждения: МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской.

1.6. Место нахождения юридического лица (адрес):

352580, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станция Ярославская, улица Комсомольская, 22.

1.7. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования является муниципальное образование Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район:

функции и полномочия учредителя, касающиеся реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных развивающих программ), организации образовательного процесса, осуществляются Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район;

функции и полномочия учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район;

главным распорядителем бюджетных средств является Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район;

контроль за расходованием денежных средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район;

полномочиями по финансовому обеспечению наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.11. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные развивающие программы).

Организация дополнительного образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Краснодарского края), органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.13. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке. Русский язык – государственный язык Российской Федерации.

1.17. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.18. В учреждении запрещается:

- 1) курить на всей территории учреждения;
- 2) распивать алкогольную продукцию.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования создается учреждением и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, ведомству.

2.4. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих информации, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах, практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве свободных мест в учреждении дополнительного образования;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся, о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация и документы, указанные в пункте 2.6, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при оказании муниципальных услуг, при этом общеобразовательные программы реализуются бесплатно.

3.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- художественной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- физкультурно-спортивной.

3.4. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.5. Кроме заданий учредителя и обязательств бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение на договорной основе в установленном порядке может осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) организация и проведение экскурсионных поездок;
- 2) игровые программы;
- 3) организация и постановка детских праздников;
- 4) организация работы психолога по программам:
 - а) диагностика профессионального выбора для подростков;
 - в) творческое развитие мышления детей;
 - г) психологическая подготовка к школе;
- 5) проведение лекций в Планетарии.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим услугам населению (в том числе и для юридических лиц):

- 1) организация и проведение праздников;
- 2) прокат праздничных и маскарадных костюмов;
- 3) проведение театрализованных представлений;
- 4) дискотека;
- 5) экскурсии в музей;
- 6) реализация творческих работ учащихся и педагогов через выставки - продажи, ярмарки.
- 7) изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 8) семейные консультации психолога;
- 9) физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.10.1. В структуру учреждения входит Планетарий. Программа деятельности Планетария принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения, направлена на осуществление научно-методического сопровождения, информационно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса в областях астрономии, космонавтики, экологии.

3.10.2. Основной целью деятельности Планетария является формирование у детей и молодежи научного мировоззрения и представления о развитии Вселенной и Галактики, патристических чувств, устойчивой веры в духовный и нравственный смысл жизни, привлечение молодого поколения к проблемам окружающей среды; повышение качества ценностно-целевой основы развития социального партнерства образовательных учреждений.

3.10.3. Общее руководство деятельностью Планетария осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый директором учреждения из числа квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

3.11. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом по

учреждению. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.2. Содержание образования в учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности, общества, государства.

Содержание образования в учреждении определяют адаптированные, модифицированные, модульные, а также самостоятельно разработанные авторские дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной направленностей, утвержденные по решению педагогического совета учреждения приказом директора учреждения.

4.4. Содержание общеобразовательных программ определяется педагогом или коллективом педагогов в соответствии с поставленной целью и задачами.

4.5. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть различными: от 2-х месяцев до 3 лет, в зависимости от уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать краткосрочные образовательные, досуговые, просветительские, экскурсионные и другие программы.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих лицензии учреждения.

Количество объединений в учреждении определяется объемом услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием, потребностью населения и условиями, имеющимися в учреждении для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Число объединений может меняться в течение учебного года в зависимости от изменения величины спроса в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и (или) утвержденной учреждением.

Организацию образовательного процесса регламентирует учебным планом (с разбивкой содержания по направлениям деятельности, дополнительным общеобразовательным программам и по годам обучения), годным календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым учреждением самостоятельно.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в очной, заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в творческих объединениях (далее – объединения), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры и другие виды объединений), а также индивидуально.

4.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.13. Учреждение вправе использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в

том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) могут быть реализованы учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.16. Учреждение может организовывать детские объединения в помещениях других образовательных, учебно-воспитательных, культурных, лечебных учреждений, по месту жительства, для больных детей и детей-инвалидов на дому. Объединения в других учреждениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений, которые предусматривают создание необходимых условий для деятельности объединений.

4.17. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь, сезонные школы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.20. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

4.21. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику в учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся и соответствовать направлению их деятельности.

4.22. Прием детей в учреждение организуется в течение всего учебного года.

Занятия в учреждении в первый год обучения начинаются 10 сентября; если это число приходится на выходной день (субботу или воскресенье), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Занятия в учреждении во второй и последующие годы обучения ребенка начинаются 1 сентября; если это число приходится на выходной день (субботу или воскресенье), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года определяется образовательной программой и учебным планом.

С 1 июня по 31 августа учреждение приказом директора переходит на летний режим работы. В летнее время учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся на своей базе, а также по месту жительства, проводить экскурсии, досугово-развлекательные мероприятия.

4.23. Численный состав детских объединений: 1 год обучения – 10 человек в группе, 2 год обучения – 8-10 человек в группе, 3 и более лет – 6-8 человек в группе, при проведении индивидуальных занятий – 1-2 человека, при работе на дому с большими учащимися, с детьми-инвалидами – 1 человек.

В объединения второго и последующих лет обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся в группе первого и последующих лет обучения, но успешно прошедшие собеседование.

Объединение считается второго и последующих лет обучения при сохранении не менее 50% численности состава объединения предыдущего года.

4.24. Кратность занятий в неделю и их продолжительность устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом учащихся, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства просвещения Российской Федерации и закрепляется в расписании занятий, разрабатываемым и утвержденным учреждением самостоятельно.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.25. С целью дифференциации и индивидуализации обучения в учреждении проводятся индивидуальные занятия с учащимися по утвержденным общеобразовательным программам. Программы учебно-исследовательской, индивидуальной работы учащихся могут составляться из расчета 1-3 учебных часа в неделю на одного ребенка.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

4.26. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Недельная нагрузка на одного учащегося не должна превышать 9 часов в неделю.

4.27. Режим работы учреждения определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в расписании занятий, правилах внутреннего трудового распорядка.

4.27.1. В учреждении устанавливается следующий режим работы:

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Начало занятий не ранее 08.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста и учащихся 5-9 лет не более 4 часов в неделю, для обучающихся старше 9 лет – не более 6 часов в неделю.

Учебный час составляет 30 - 45 минут с перерывом не менее 10 минут.

4.27.2. Расписание занятий объединений утверждается директором учреждения на учебный год по представлению методиста с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Изменение расписания занятий осуществляется на основании заявления руководителей объединения с указанием причин или на основании докладной записки методиста.

4.27.3. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.28. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания дополнительной общеобразовательной программы, а также по результатам участия в мероприятиях различного уровня. Учреждение осуществляет учет достижений учащихся.

4.29. Необходимость проведения входного контроля, систему оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяет педагог с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Оценка уровня освоения образовательных программ предусматривает два этапа: промежуточный - проводится при переходе из одного года обучения на следующий; итоговый - по окончании обучения по программе. Срок проведения - 2 недели или 10 рабочих дней.

4.30. Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой образовательной программы.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет;
- 2) родители (законные представители) учащихся;
- 3) педагогические работники учреждения;
- 4) инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора учреждения о приеме лица на обучение.

5.3. Правила приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5.4. Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с их пожеланиями, склонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, а также при наличии мест в группах.

Родителями (законными представителями) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

Принимаются на обучение дети, преимущественно от 5 до 18 лет, возможен прием детей в более раннем возрасте.

5.4.1. Основание для начала процедуры по приему и регистрации заявления о зачислении учащегося в учреждение:

- 1) очное обращение заявителя в учреждение с заявлением о зачислении в учреждение и представлением документов, необходимых для зачисления;
- 2) получение учреждением заявки на зачисление в учреждение, поданной заявителем лично через автоматизированную информационную систему «Навигатор» (АИС «Навигатор»).

5.4.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

5.4.3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в хореографические, туристические и физкультурно-спортивные объединения осуществляется при отсутствии противопоказаний к данным занятиям.

5.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также и согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения основного образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

5.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

5.7. Учащиеся учреждения имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования, по общеобразовательным программам, реализуемым учреждением;
- 2) свободный выбор общеобразовательной программы и конкретного творческого объединения;
- 3) обучение по индивидуальным планам, ускоренным курсам обучения;
- 4) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 5) участие в деятельности органов детского самоуправления, созданных в учреждении;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) охрану чести и достоинства, запрету от всех методов физического и психического насилия;

8 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) пользование учебными кабинетами, оборудованием, инвентарем учреждения;

10) охрану жизни и здоровья, создание необходимых условий для труда и отдыха, во время образовательного процесса;

11) посещение занятий в нескольких объединениях и возможность менять их.

5.8. Учащиеся учреждения обязаны:

1) соблюдать устав учреждения;

2) добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные общеобразовательными программами;

3) быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка;

4) бережно относиться к имуществу учреждения;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;

6) соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

7) не допускать пропусков учебных занятий, плановых мероприятий без уважительных причин;

8) соблюдать режим, установленный в учреждении.

5.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) совместно с детьми выбирать общеобразовательные программы в творческие объединения;

2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения;

3) защищать законные права и интересы детей;

4) участвовать в деятельности учреждения;

5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

6) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать помощь для укрепления учебно-материальной базы учреждения;

7) знакомиться с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

3) поддерживать постоянную связь с педагогом творческого объединения;

4) уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие, поддерживать его авторитет;

5) возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся, а также работникам учреждения.

5.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.14. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым

договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству на территории Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.15 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иных локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогический персонал учреждения дополнительно имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогического совета;
- 2) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе и авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по дополнительной общеобразовательной программе;
- 3) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы учреждения;
- 4) участвовать в научно - экспериментальной работе;
- 5) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащемуся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Работники учреждения обязаны:

1) выполнять устав, должностные инструкции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, локальные акты учреждения, условия Коллективного и трудового договора;

2) отвечать за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

3) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4) с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

5) обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями).

5.26. В целях совершенствования работы педагогического персонала, подбора и расстановки кадров, повышения их профессионального уровня и творческого мастерства, повышения заинтересованности в результатах труда педагоги учреждения в установленном порядке проходят аттестацию.

5.27. Основные права, обязанности и ответственность работников, в том

числе инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять требования устава;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, правила техники безопасности и другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника учреждения, а также общеобразовательного учреждения;

проходить медицинские осмотры за счет средств работодателя (при приеме на работу и в дальнейшем периодически);

3) ответственность работников:

в соответствии с действующим законодательством, с учетом тяжести совершенного проступка (нарушения), работники несут:

дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям);

материальную ответственность;

административную и уголовную ответственность.

5.28. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, премии, оказывает материальную помощь в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.29. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности учреждения, определяются локальными актами учреждения, принимаемыми и утверждаемыми согласно действующему законодательству на территории Российской Федерации.

5.30. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Краснодарского края), настоящим уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция учредителя в области управления образовательной организацией:

1) утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
2) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса (типа и (или) вида) согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает директора учреждения на должность и прекращает его полномочия (освобождает директора от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с директором образовательной организации предусматривает в нем:

а) права и обязанности директора;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда директора;
 г) срок действия трудового договора;
 д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

6.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

6.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами (при наличии);

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся и образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, в учреждении дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность

в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Компетенция директора образовательной организации.

6.4.1. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор.

Приним на работу директора осуществляется в порядке, определенном уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности учреждением в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.4.3. Директор учреждения:

1) действует от имени учреждения без доверенности, представляет его во всех предпринятых, учрежденных и организациях;

2) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;

7) несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

6.4.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

6.4.5. Директор действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4.6. Директор имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
принимать локальные нормативные акты;
создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

6.4.7. Директор обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

при поступлении на работу, и в период трудовой деятельности (ежегодно) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и

ных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.4.8. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.9. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

6) обеспечивает реализацию образовательных программ;

7) формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

учащихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в образовательном учреждении;

10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

18) планирует, координирует и контролирует работу структуры учреждения, педагогических и других работников образовательного учреждения.

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

20) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

24) обеспечивает антитеррористическую защищенность учреждения.

6.4.10. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

6.4.11. Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

6.4.12. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. В учреждении действуют следующие органы управления:
 Коллегиальные органы управления учреждением:
 общее собрание трудового коллектива;
 педагогический Совет.

6.5.1. Коллегиальные органы управления учреждением не имеют право выступать от имени учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива.

6.6.1. Компетенция общего собрания учреждения:

- 1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);
- 3) принимает Коллективный договор учреждения;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения в устав;
- 6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) принимает соглашение по охране труда;
- 8) принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 9) принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- 10) решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

6.6.2. Общее собрание учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

6.6.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.6.4. Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

6.6.5. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, попечительского совета.

6.6.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

6.6.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании учреждения, срок полномочий членов общего собрания определяется сроком трудового договора.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения и действующий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет является формой самоуправления учреждения. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

6.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;
- 2) отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения их в учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 7) заслушивает отчеты директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает Положение о Педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- 9) разрабатывает, согласовывает, принимает, утверждает локальные акты учреждения, связанные с организацией образовательной деятельности;
- 10) представляет работников учреждения к различным видам поощрения;
- 11) осуществляет иные действия, связанные с образовательным процессом.

6.7.2. Права и ответственность Педагогического совета.

6.7.2.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

6.7.2.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственные решения;
- 2) соответствие принятых решений законодательству РФ («Об образовании»);
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

6.7.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- 1) Педагогический совет учреждения создается не реже 4 раз в год;
- 2) внеочередные заседания проводятся по мере необходимости;
- 3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения;
- 4) заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета;

5) решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя;

7) организацию, выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении;

8) в необходимых случаях на заседания могут приглашаться представители учреждений, родители, представители учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, которые пользуются правом совещательного голоса;

9) председателем Педагогического совета является директор учреждения, срок полномочий которого определяется сроком трудового договора;

10) директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год, избранного на первом заседании Педагогического совета;

11) заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Срок хранения – постоянно;

12) нумерация протоколов Педагогических советов ведётся с начала учебного года;

13) книга протоколов Педагогических советов учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передаётся по акту;

14) книга протоколов Педагогических советов пронумеровывается постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.7.4. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

6.7.5. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

6.7.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете, срок полномочий его членов определяется сроком трудового договора за исключением

секретаря Педагогического совета, который избирается на первом заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

6.8. Консультативные и совещательные органы управления:
методический Совет;
почетный Совет.

6.9. Вопросы методического обеспечения образовательного процесса в учреждении решает Методический совет.

6.9.1. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о методическом совете.

6.9.2. Организация работы Методического совета:

6.9.2.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания Методического совета проводятся четыре раза за учебный год. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета.

6.9.2.2. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете учреждения. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

6.9.2.3. Методический совет возглавляет методист учреждения.

6.9.2.4. Деятельность Методического совета организует секретарь Методического совета учреждения, который избирается из членов Методического совета.

6.9.2.5. Состав Методического совета утверждает директор учреждения.

6.9.2.6. В состав Методического совета могут входить руководители и педагогические работники учреждения.

В целях максимально эффективного осуществления экспертной деятельности методический совет вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками учреждения, из числа сотрудников муниципальных органов управления.

6.9.2.7. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с Программой деятельности учреждения.

6.9.2.8. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

6.9.2.9. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

6.9.2.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе

заседания Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

6.9.2.11. Решения и рекомендации Методического совета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией учреждения приказов и распоряжений.

6.9.2.13. Протоколы заседаний Методического совета хранятся у председателя Методического совета.

6.9.2.14. Нумерация протоколов Методического совета ведется с начала учебного года.

6.9.3. Цель и задачи деятельности Методического совета:

6.9.3.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

6.9.3.2. Задачи Методического совета:

1) создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2) способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методов, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3) изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

4) широко информировать об опыте учреждения в печати, электронном СМИ;

5) создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методов и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

6) стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

7) проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематических планов и др.);

8) контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых учреждением;

9) анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

10) способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности;

11) обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

6.9.4. Содержание работы и функции Методического совета:

6.9.4.1. Деятельность Методического совета в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса учреждения.

6.9.4.2. В соответствии с поставленной задачей Методического совета организует следующую деятельность:

6.9.4.2.1. Экспертно-аналитическую:

1) осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности;

2) организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов учреждения;

3) рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию учреждения, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

4) анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг учреждения в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

5) принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;

6) организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

7) осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников учреждения, согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию.

6.9.4.2.2. Проектно-творческую:

1) организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

2) организует разработку стратегических документов учреждения (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов).

6.9.4.2.3. Информационно-координационную:

1) координирует деятельность временных творческих групп педагогов учреждения, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2) содействует информационно-методическому сопровождению и освещению массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

3) вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

6.9.5. Права и обязанности членов методического совета

6.9.5.1. Члены Методического совета имеют право:

1) выносить на рассмотрение Методического совета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса учреждения;

2) получать полную информацию о деятельности учреждения;

3) отстаивать свое мнение;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Методического совета и участвовать в реализации этих предложений.

6.9.5.2. Члены Методического совета несут ответственность за:

6.9.5.2.1. Председатель:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности Методического совета;

2) организацию работы Методического совета, компетентность принятия его решений и их исполнения;

3) выполнение плана работы Методического совета, своевременное уведомление членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний;

4) своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации учреждения о коллективно принятых решениях.

6.9.5.2.2. Секретарь:

1) выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;

2) ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;

3) своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний Методического совета;

4) сохранность протоколов заседаний Методического совета.

6.9.5.2.3. Члены методического совета:

1) посещение всех заседаний Методического совета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;

2) активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

6.10. Попечительский совет учреждения является добровольным объединением лиц (они могут быть отдельные участники учебно-воспитательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности учреждения и его развитии.

6.10.1. В состав попечительского совета входят:

родители (законные представители) учащихся учреждения;

педагогические работники учреждения;

директор учреждения;
иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности учреждения и его развитии.

6.10.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.10.3. Состав попечительского совета формируется посредством выборов членов попечительского совета.

6.10.4. Кандидатуры в состав попечительского совета вносятся на утверждение общего собрания трудового коллектива учреждения.

6.10.5. Высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.10.6. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда работников учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.10.7. Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении могут быть созданы и (или) действовать:

совет учащихся;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

профессиональный союз работников учреждения.

6.12. Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий совета учащихся, совета родителей и профессионального союза работников учреждения устанавливаются положениями о соответствующих органах.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

1) касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по учреждению;

2) касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений – принимаются на собрании родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению;

3) касающиеся организации работы образовательной организации, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании учреждения дополнительного образования (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по учреждению;

4) касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию попечительского совета – принимаются на собрании попечительского совета и утверждаются приказом по учреждению;

5) приказы по учреждению издаются как единоличным актом руководителя образовательной организации;

6) различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по учреждению.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

7.6. Виды локальных актов: устав учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядка, графики, планы, договоры (в том числе

коллективные, трудовые), соглашения, распоряжения и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения.

7.7. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

8. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

8.1. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

8.3. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

При включении в состав учащихся учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручей, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);
- 2) средства консолидированного бюджета;
- 3) имущество, передаваемое учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 6) кредитные средства;
- 7) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 8) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

8.6. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.8. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные или иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (законными представителями), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

5) директором издается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее - услуги);

6) услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет учреждения, в учреждение представляется документ об оплате услуги;

7) сбор налоговых средств в учреждении запрещается;

8) учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

8.9. При оказании платных образовательных услуг учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706.

8.10. Имущество, закрепленное за учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Мостовский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Списание имущества (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

8.11. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за ним муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью учреждения, в этой части, осуществляется учредителем.

Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изытию не

подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.13. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8.15. Учреждение вправе привлечь в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если такая деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

8.18. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

8.19. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.20. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

8.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.22. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.23. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

8.24. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

8.25. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.28. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.30. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановлений.

8.32. Заинтересованность в совершении учреждением сделок:

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены попечительского совета, директор учреждения дополнительного образования и его заместители;

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения дополнительного образования и районное управление образованием об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) в случае, если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

8.33. Ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется централизованной бухгалтерией учреждений образования на основании договора (соглашения).

9. Реорганизация, изменение статуса (типа), ликвидация учреждения

9.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Московский район.

9.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса (типа) учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

9.4. Образовательное учреждение, научная организация или иная организация, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

9.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

1) необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

2) возникновение образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии.

9.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.5 настоящего устава, лицензирующий орган проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий и принимает решение о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, Законом РФ «Об образовании» и Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ.

9.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением, научной организацией или иной организацией, возникшими в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет таким образовательным учреждениям, научной организации или иной организации

временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9.8. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным Законом «Об образовании» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

9.9. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, соискатель лицензии или лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в котором указываются:

1) сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

2) перечень образовательных программ, заявляемых соискателем лицензии или лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения, научной организации или иной организации и каждого их филиала (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.5 настоящего устава);

3) сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.5 настоящего устава);

4) перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, и наименования которых изменены (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 9.5 настоящего устава).

9.10. При возникновении образовательной организации в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения, в форме присоединения к ним юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии таких образовательных учреждений, научной организации или иной организации (при наличии у них лицензии) и лицензий присоединяемого юридического лица.

9.11. К заявлениям о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаются документы, предусмотренные законодательством Российской

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности.

Такие заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы заявлений о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и формы документов, прилагаемых к таким заявлениям, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.12. Изменение статуса образовательного учреждения – изменение его типа осуществляется по решению учредителя (согласно экспертному заключению) на основании постановления. В учредительные документы образовательного учреждения вносятся изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, которые подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменение статуса (типа) образовательного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления.

9.13. Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения (постановления) учредителя или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

9.14. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.15. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

9.16. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

9.17. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

Передача документов осуществляется за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.19. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9.20. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.21. При ликвидации образовательной организации, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.22. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных

законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

10.4. После государственной регистрации экземпляр устава муниципального учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30 июля 2021 года №881 утрачивает силу со дня регистрации в установленном законом порядке настоящего устава.

11.2. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Всего:

Пронито и прокулеровано

53 (пятьдесят три) листа

Подлинник документа находится в

Администрации муниципального

образования Мостовский район

лист № 01-05 от 20.02.2022



Подпись: *[Signature]*

М.П. *[Stamp]*

О.В. Смирнов

20.02.2022

2022 г.