

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
МБУДО «Дом детского
творчества» станции Ярославской
Пинский



26 декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Дом детского
творчества» станции Ярославской
Т. М. Кашенко



2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» станции Ярославской
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район.

1.2. Методическое объединение (далее по тексту МО) - является объединением педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станции Ярославской муниципальной образования Мостовский район (далее по тексту – МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской. Учреждение), повышающих свою профессиональную компетентность, совершенствующих свое методическое мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие потенциалы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

1.3. МО непосредственно подчиняются методисту и опосредованно директору МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель: повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогов, их эрудиции как условие реализации целей развития личности обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- 1) создание условий для личного саморазвития педагога и его выхода на новый профессиональный уровень;
- 2) повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий, проектирование и диагностирование учебно-воспитательного процесса;
- 3) расширение общекультурной и психолого-педагогической подготовки;
- 4) внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности методического объединения:

- 1) повышение социально-педагогической культуры педагога дополнительного образования;
- 2) совершенствование педагогического мастерства;
- 3) овладение опытом работы коллег в районе, крае, стране;
- 4) развитие специальных умений и навыков.
- 5) анализ качества образования по итогам педагогического мониторинга в Учреждении.

3.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- 3) открытые занятия; подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, выступлений;
- 4) сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5) взаимопосещение занятий, оказание методической помощи педагогам.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Руководитель МО назначается директором МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе Учреждения, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается методическим советом и директором Учреждения.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на методическом совете в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутреннего контроля.

4.10. Документация методического объединения

4.10.1. Положение о МО

4.10.2. План работы МО на текущий год

4.10.3. Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон)

4.10.4. Перспективный план аттестации педагогов

4.10.5. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год

4.10.6. Перспективный план повышения квалификации педагога МО на текущий год

4.10.7. График проведения открытых занятий

4.10.8. Журнал протоколов заседания МО

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) представлять педагогов дополнительного образования на аттестацию по присвоению соответствующей квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов;
- 4) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- 5) выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям» и других профессиональных конкурсах.

5.2. Методическое объединение обязано:

- 1) планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 2) вести делопроизводство деятельности МО;
- 3) представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации Учреждения;
- 4) готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- 5) нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации МО в пределах их полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. МО постоянно информируют педагогический коллектив МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Срок действия Положения: до принятия нового.