

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО «Дом детского творчества»
станции Ярославской области А.В.Шишкин
Протокол от «12» декабря 2022г.
№ 9



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Дом детского
творчества» станции Ярославской
области Е.М.Ткаченко
«12» декабря 2022 год

Протокол педагогического совета от
«25» ноября 2022 год № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской, Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества педагогов (далее - Целевая модель);
- организационные основы наставничества;
- мониторинг и оценку результатов реализации программы наставничества;
- права и обязанности ее участников;
- механизмы мотивации участников наставнической деятельности;
- требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской и его эффективности.

1.4. Участниками системы наставничества в Учреждении являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- куратор наставнической деятельности в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- руководитель МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой

находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.7. **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Учреждении.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программы наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации эффективности программы наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, методист.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.7. Наставниками могут быть педагоги и специалисты, заинтересованные в приобретении личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Учреждения в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.9. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.10. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Внедрение целевой модели наставничества в Учреждении предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли.

Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результатов, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

5.2. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской в целевой модели наставничества рассматриваются форма

наставничества «педагог - педагог».

5.3. Представление программ наставничества по форме на педагогическом совете.

5.4. Этапы наставнической деятельности в Учреждении осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

- этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- этап 2. Формирование базы наставляемых;
- этап 3. Формирование базы наставников;
- этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

5.5. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.6. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Права и обязанности куратора

7.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- разработка проекта Программы наставничества МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;

- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

8. Права и обязанности наставника

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждение с ним долгосрочной перспективы и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении;
- вносить предложения куратору и руководителю Учреждения по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого;
- обращаться к руководителю Учреждения с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

9. Права и обязанности наставляемого

9.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставником план наставничества;
- пользоваться имеющейся в МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

9.2. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБУДО «Дом детского творчества» станции Ярославской предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю Учреждения о замене наставника.

10. Механизмы мотивации участников наставнической деятельности.

10.1. Участники системы наставничества в Учреждении, показавшие высокие *результаты, могут быть представлены решением руководителя Учреждения к* следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы: объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах Учреждения в социальных сетях.

10.2. Руководство Учреждения также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в Учреждении через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, совещания и пр.).

10.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Учреждения.

10.4. Руководство Учреждения вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ директора МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.
- приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп»;
- приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно.

12.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.