

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО «Дом детского
творчества» станицы Ярославской

О.И. Дружинина
Протокол от «30 августа» 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Дом детского
творчества» станицы Ярославской

Е.М. Ткаченко
«2» сентября 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» станицы Ярославской
муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее по тексту – МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской, Учреждение) и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской.

1.4. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.1.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

2.1.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.1.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.1.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.

2.1.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.1.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.1.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.1.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.1.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.1.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.1.5. Принятие локальных актов Учреждения согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

3.1.6. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на два учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на два учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
выступающие лица;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Лист ознакомления
с Положением об общем собрании трудового коллектива
МБУДО «Дом детского творчества» станицы Ярославской

[illegible]