|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением педсовета №1от «30» августа 2019 годадиректор МБОУ ООШ №17 хутора Славянского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Андриевская |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №17 хутора Славянского

муниципального образования Мостовский район.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе экстернов в МБОУ ООШ №17 хутора Славянского муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 хутора Славянского муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение) с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями).

1.2.Положение утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения, по результатам проверки (проверок).

1.4.Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, государственная итоговая.

1.6.1.Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.6.2.Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится учителем данного учебного предмета, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету).

1.6.3.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в 9 классе в формате ОГЭ, ГВЭ. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7.Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

 письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

 устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

      При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: бальная система оценивания в виде отметки («2», «3», «4», «5») или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

**2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за

оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УР на каждую четверть, утверждается руководителем и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по бальной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание обучающихся 2 класса начинается с 1 четверти.

2.7.По курсу ОРКСЭ  вводится безотметочное обучение. По итогам года обучающиеся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале «освоен», «не освоен»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения  систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8.Предметы по выбору, элективные курсы, спецкурсы  на изучение которых отводится 34 и менее часов в год в 9 классах оцениваются, «Проектная деятельность» в 9 классе оценивается по 4-бальной шкале.

2.9.Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-бальной системе.

 2.10.Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

* Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
* Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
* Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
* Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

 2.11.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-бальной системе в конце урока.

2.12.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13.Контрольные работы за четверть включают задания базового, сложного и повышенного уровня по материалам четверти, а контрольные работы за учебный год включают задания базового, сложного и повышенного уровня по материалам учебного года.

2.14.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

         -  отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

 2.15. В течение учебного года, согласно распоряжениям Министерства образования, науки и молодежной политики, проводится ряд обязательных независимых диагностических работ. Диагностические работы являются одной из форм оценки качества освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, достаточности базовых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Результаты полученных результатов вносятся в журнал датой проведения работы не зависимо от расписания.

2.16.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,      подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких  обучающихся решается в индивидуальном порядке.

**3.Содержание, формы и порядок**

**проведения  четвертной   промежуточной аттестации**

3.1.Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов   проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2.Отметка обучающегося выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при 1-2 часовой недельной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок и более, при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Годовая отметка выставляется при наличии 10-и и более текущих отметок за соответствующий год.

3.3. Отметки по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в течение учебного периода выставляется, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета школы.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

 3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов.

4.2.Годовая отметка в 2-9 классах выставляется на основании четвертных (отметок и отметок за работу по итоговой промежуточной аттестации, причем приоритетными являются отметки за IV четверть, в период которой проводятся итоговые контрольные работы по предметам.

 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, а именно:

|  |
| --- |
|  |
| **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | **IV четверть** | **год** |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант.

4.4.График годовых административных контрольных работ рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора в начале учебного года и доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

4.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательной организации, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

 4.7.Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены  за 3 дня до окончания учебного года.

4.8.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

  4.9.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

 4.10.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

 4.11.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.12.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.13.Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением,   в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

5.9 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**6.Права и обязанности участников процесса  промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную  аттестацию обучающихся, имеет право:

 разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

Заместитель директора МБОУ ООШ №17

хутора Славянского М.А. Ломова

Выписка из

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 поселка Мостовского

муниципального образования Мостовский район

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, а именно:

|  |
| --- |
|  |
| **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | **IV четверть** | **год** |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, а именно:

|  |
| --- |
|  |
| **I полугодие** | **II полугодие** | **год** |
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |

3.2.Отметка обучающегося выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при одно-двух часовой недельной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок и более, при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Годовая отметка выставляется при наличии 10-и и более текущих отметок за соответствующий год.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.