

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 17
имени А.И.Котова хутора Славянского
МБОУ ООШ № 17 А.И.Котова
имени А.И.Котова хутора Славянского
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смены лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ ООШ № 17 имени А.И.Котова хутора Славянского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей с дневным пребыванием (далее - лагеря), создаваемых на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мостовского района.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно – эпидемиологическими правилами Сан Пин 2.4.4.1204-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 года № 20, СП 2.4.4.969-00, утвержденными Минздравом Российской Федерации от 4 октября 2000 года.

Организация и деятельность лагерей с дневным пребыванием регламентируется порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

Лагерь дневного пребывания на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений организуются в соответствии с постановлением главы муниципального образования Мостовский район.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

1) смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

2) муниципальные образовательные учреждения Краснодарского края – муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования (п.1 раздела 1 «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утв. Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 223);

3) дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

1.5. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием могут быть органы управления образованием, культурой, физической культурой и спортом и образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками, а также администрации внутригородских округов.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) обеспечение функционирования смены лагеря;
- 2) создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- 3) качество реализуемых программ смены лагеря;
- 4) соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

1) создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2) создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

3) формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей системы образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Для открытия лагерей с дневным пребыванием администрация муниципального образовательного учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

2) согласование с Госпожнадзором;

3) копия сертификата (диплом) медицинского работника;

4) план мероприятий (программа) работы лагеря;

5) примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

6) списки детей;

7) проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

1) решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);

2) утвержденная дислокация лагеря (лагерей);

3) копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

4) копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью Госпожнадзора и общеобразовательного учреждения;

5) копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;

6) информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по

интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 - 4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 15.00 дня) или трехразовое питание (с пребыванием до 18.00 дня).

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников учреждения (организации), на базе которого размещен лагерь:

2) медицинского полиса ребенка;

3) медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

4) для обучающихся в иных образовательных учреждениях (организациях) дополнительно:

5) свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);

6) паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинники документов подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

2) несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

3) отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций)

2.14. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

2) при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

1) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

3) достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);

4) полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения (организации), на базе которого организован лагерь, или руководителя смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

2) разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

3) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4) составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ МО РФ от 29.03.1993 года №113).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (:организацией), на базе которого (ой) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

- 1) субсидии из краевого бюджета,
- 2) средства муниципального бюджета,
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3 Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.969-00.

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- 1) оплату труда работников смен;

- 2) затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов;
- 3) приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- 4) организацию культурных мероприятий;
- 5) оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

5. Ответственность

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- 1) за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- 2) за целевое расходование финансовых средств;
- 3) за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.