

«Принято» Протокол
заседания
Педагогического совета МБОУ ООШ
№17 имени А.И. Котова
хутора Славянского
№ 3 от « 19 » декабря 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ ООШ №17
имени А.И. Котова
хутора Славянского

_____Андриевская Л.А.
«19 » декабря 2024 г.

«Согласовано» Протокол
заседания Совета
родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ ООШ №17
имени А.И. Котова
хутора Славянского
№ 1 от « 19 » декабря 2024 г.

«Согласовано» Протокол
заседания Совета
обучающихся
МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова
хутора Славянского
№1 от «19» декабря 2024 года

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 17 имени
Алексея Ивановича Котова хутора Славянского муниципального
образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 17 имени Алексея Ивановича Котова хутора Славянского муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";

- Приказом Рособнадзора от 13.05.2024 N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- **четвертную (полугодовую) аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного четверти (полугодия) на основании текущей аттестации;

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.6. Текущая оценка может быть:

- **формирующей** (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность);

- **диагностической**, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.8. Цели и задачи текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.9. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного

образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль за выполнением учебных программ;

- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.10. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимся с учётом его индивидуально-психологических особенностей развития.

1.11. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как учителем в ходе текущей и промежуточной оценки по учебному предмету, так и администрацией образовательной организации в ходе мониторинга.

В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий. Содержание и периодичность мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации.

Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности

регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются ОО, отражаются в локальном акте ОО.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся классный руководитель 4 класса ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в личном деле обучающегося (приложение № 2).

1.12. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и осуществляется с применением средневзвешенной системы оценки образовательных достижений обучающихся.

1.14. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Она предполагает введение весового коэффициента к отметке при 4-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими

видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) определяется образовательной организацией и программируется в электронном журнале/дневнике АИС «Сетевой город. Образование».

1.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал.

1.16. При выставлении отметок используется следующая система:

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»;
- 2 «неудовлетворительно».
- «зачет/незачет»
- «освоен» или «не освоен».

1.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода рекомендуется выставлять за 3 дня до его окончания.

1.18. Оценивание отдельных категорий обучающихся (обучающиеся по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам):

- успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план;
- текущий контроль обучающихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

1.19. Текущий контроль знаний обучающихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования, не проводится.

1.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности)

осуществляется в этих учебных заведениях и оформляется табель успеваемости. Обучающиеся предоставляют табель успеваемости. Оценки из табеля успеваемости учащегося учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося.

1.21. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.22. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

1.23. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения ТЕКУЩЕГО контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению).

Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (Приложения №№ 6 – 20).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия .

2.5. Учителю запрещается выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в том числе спортивной формы на уроке физической культуры).

2.6. Отметка, полученная обучающимся, вносится учителем в электронный журнал с обязательным указанием типа задания.

Особенности подсчета средневзвешенной оценки в Приложении 2.

Вес отметок по видам заданий (работ):

Тип задания	Вес
Итоговая контрольная работа	60
Итоговая годовая контрольная работа	60
Контрольная работа	50
Контрольное списывание	50
Всероссийская проверочная работа	50
Контрольный диктант с грамматическим заданием	50
диктант с грамматическим заданием	50
Контрольное сочинение	50
Контрольное изложение	50
Контрольный диктант	50
Контрольно-диагностическая работа	50
Контроль навыков аудирования	40
Диктант	40
диктант с орфографическим заданием	40
Сочинение	40
Изложение	40
Зачёт	40
Контроль навыков говорения	40
Контроль навыков письма: Личное письмо	40
Контроль навыков письма: эссе	40
Контроль навыков чтения	40
Лексико-грамматический тест	40
Наизусть	30
Практическая работа	30
Лабораторная работа	30
Проверочная работа	30
Проект	30
Домашнее сочинение литература	30
Математический диктант	30
Творческая работа	30
Словарный диктант	30
Домашнее сочинение русский язык	30
Диагностическая работа	30
Обучающая практическая работа	30
Грамматическое задание	30
Ответ на уроке	20
Самостоятельная работа	20
Работа по карточке	20
Графическая работа	20
Индивидуальная работа	20

Аудирование	20
Тестирование	20
Техника чтения	20
Списывание	20
Орфографическая работа	20
Письмо по памяти	20
Работа с контурными картами	20
Работа на уроке	10
Тематическая работа	10
Сообщение по теме	10
Реферат	10
Доклад	10
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспекта)	10
Домашнее задание	10

2.7. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе до 1 сентября текущего учебного года, утверждается директором ОО и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера.

2.10. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля и уроков практической части программы по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала.

Программа считается освоенной в полном объёме, если обучающийся усвоил необходимый уровень образования, в том числе выполнил нормы контрольных работ и практическую часть программы (практические работы, лабораторные работы, сочинения, изложения).

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

Обязательные работы по русскому языку:

Вид деятельности	Вес задания	Обязательно для всех
Итоговая контрольная работа	60	Обязательно
Контрольный диктант (с грамматическим заданием)	50	Обязательно
Всероссийская проверочная работа	50	Обязательно
Зачет	40	Обязательно
Итоговое тестирование	40	Обязательно

Обязательные работы по литературе:

Вид деятельности	Вес задания	Обязательно для всех
Итоговая контрольная работа	60	Обязательно
Зачет	40	Обязательно
Домашнее сочинение/изложение	30	Обязательно
Наизусть	30	Обязательно

2.12. Обучающиеся, не выполнившие работу контрольного характера в связи с отсутствием на учебных занятиях в школе (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной/неуважительной причине), необходимо выполнить пропущенную работу после выхода на занятия. Оценка, полученная при выполнении работы контрольного характера после даты, предусмотренной программой учебного предмета, выставляется на дату проведения работы. В тетради указывается фактическая дата написания работы.

2.13. При неудовлетворительном результате контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося учителем проводится работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в течение 2-х недель:

- обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана.

2.16. Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок на уроках физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное

задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

2.17. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) ОО, обсуждается на педагогическом совете. График проведения административного контроля утверждается приказом директора.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной работе.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3 уроках.

Срок хранения контрольных административных работ до конца текущего учебного года.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя (протокол) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которое заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение № 3).

2.21. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний обучающихся по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в технологической карте (приложение № 4).

2.22. С целью выставления отметки на промежуточной аттестации по ОДНКНР («Основы духовно-нравственной культуры народов России») текущий контроль успеваемости организуется в формах, отличных от традиционного опроса: творческая работа, реферат, доклад и т.п.

2.23. Допускается выставление на уроке двух отметок за разные виды работ.

2.24. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.24.1. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.24.2. Стартовая диагностика в начале 5-го определяет у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.24.3. Стартовая диагностика проводится в начале учебного года (на 2-3 неделе):

- в 1-х классах в виде комплексной работы;
- в 5-х классах по математике, русскому языку;
- 2.24.4. Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие учебные

предметы.

2.24.5. Формой проведения стартовой диагностики по учебным предметам является проверочная работа, которая оформляется в электронном журнале в теме урока « Стартовая диагностика» .

2.24.6. Отметки за стартовую диагностику выставляются в электронный журнал по желанию обучающегося (тип задания в журнале «Проверочная работа»).

2.24.7. Результаты стартовой диагностики являются основой (точкой отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся и используются учителем для определения индивидуальной работы с обучающимися.

2.25. Результаты Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) используются:

- в качестве результатов промежуточной аттестации по математике и русскому языку в 4-8,
- в качестве текущего контроля по предметам на основе случайного выбора в 4-8 классах.

Оценки за ВПР выставляются учителем по соответствующему предмету в электронный журнал с назначением типа задания «Всероссийская проверочная работа».

3. Содержание и порядок проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.5. Безотметочная система оценивания по системе «освоен/не освоен» применяется:

- в 1-х классах;
- при преподавании курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) (4 класс).

3.6. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

3.6.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основе средневзвешенного балла в следующем порядке:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5;
- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49;
- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49;
- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5.

3.6.2. Количество отметок для принятия решения об объективной аттестации обучающегося **за четверть:**

Количество уроков в неделю	1	2	3 - 5	6 и более
Количество отметок	3 и более	5 и более	7 и более	10 и более

3.6.3. Количество отметок для принятия решения об объективной аттестации обучающегося **за полугодие:**

Количество уроков в неделю	1-2	3 -5 более	6 и более
Количество отметок	5 и более	7 и более	15 и более

3.6.4. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.6.5. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода, при пропуске более 70% занятий и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период (из-за болезни учащегося, отсутствие по неуважительной причине и т.д.) учащийся считается не аттестованным (в классном журнале делается запись «н/а»).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Обучающийся имеет право по данному предмету, курсу (модулю) сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию.

3.6.6. В отдельных случаях при длительном отсутствии обучающегося в школе (болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение и др.) по заявлению родителей (законных представителей) следует использовать дистанционные методы обучения и аттестации.

Оценивание учебных достижений обучающихся в данном случае осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.6.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету – отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.5. ГОДОВАЯ промежуточная аттестация

3.5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.5.2. В 2-8 и 10 классах проводится годовая промежуточной аттестация; оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и

универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.5.3. Приказом по школе устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.4. На промежуточный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются решением педагогического совета.

3.5.6. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс.

3.5.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников.

3.5.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора по учебной работе;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

3.5.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно, по системе «освоил/не освоил».

3.5.10. Устанавливается следующий порядок выставления годовых отметок по каждому учебному предмету:

- во 2 - 9-х классах как среднее арифметическое четвертных отметок за 1 - 4 четверть и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

3.5.11. Для обучающихся прибывших в ОО в течение аттестационного периода годовая отметка выставляется на основании табеля успеваемости предоставленного из предыдущей общеобразовательной организации. Табель успеваемости хранится в личном деле обучающегося.

3.5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.13. По окончании учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы о переводе обучающихся 1-х - 8-х классов, о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, не освоившие основной образовательной программы, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.8. Рекомендуемые сроки ликвидации задолженности: 1-й раз-сентябрь-октябрь; 2-й раз - ноябрь-декабрь.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся школы по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложения №№ 6 - 20).

6.2. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), с учетом мнения участников образовательных отношений, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради/конспекта - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графическая работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Ответ на уроке - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Орфографическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Проверочная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения. Обычно проводится сразу же после небольшого раздела с целью узнать, насколько усвоен этот небольшой раздел.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Самостоятельная работа — это небольшая по времени (15–20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (ещё не пройденной до конца) теме курса.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Особенности подсчета средневзвешенной оценки

1.1. Значение веса – от 10 до 60.

Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их вес}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

1.3. Особенности подсчета:

1.3.1. «Долги» ученика («точки» в журнале - невыполненные задания с обязательной оценкой) учитываются как минимальные оценки, равные «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам».

1.3.2. Пропуски (посещаемость) никак не учитывается при подсчете средневзвешенной оценки.

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Вид и количество работ за четверть	Вес работы	Оценка за работу
контрольные работы - 2	50	3, н
самостоятельные работы - 3	20	2, 4, н
практическая работа - 1	30	4
проверка тетрадей - 3	10	5, 5, 4

По среднему баллу (3,85) выходит твердая «4» .

По средневзвешенному:

$3*50 + 2*50 + 2*20 + 4*20 + Н + 4*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 = 630$ баллов

Здесь:

- первое слагаемое $3*50$ - первая контрольная,
- второе слагаемое $2*50$ - вторая контрольная, которую он пропустил и не отработал,
- третье, четвертое - самостоятельные работы с весом 20,
- пятое слагаемое - самостоятельная работа (не обязательна к отработке),
- шестое слагаемое - практическая работа с весом 30,
- седьмое, восьмое и девятое слагаемые - проверка тетрадей с весом 10.

Совокупный вес отметок (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником): $2*50 + 2*20 + 1*30 + 3*10 = 200$.

Итоговая оценка ученика будет равняться $630 : 200 = 3,15$.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 4 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
№ п/ п	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения		
2.	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы		
3.	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка		
5.	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками		
6.	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее		
7.	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своёцелеполагание		
2.	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников		

	(словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет)		
4.	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы		
5.	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений		
6.	Составлять сложный план текста		
7.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций		
Коммуникативные УУД			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

Протокол

промежуточной аттестации обучающихся _____ класса

ФИО учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

Дата: _____

№	ФИО обучающегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель _____

подпись

ФИО

Директор _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБУЧЕНИЯ ЗА _____ ЧЕТВЕРТЬ
обучающихся 1__ класса МБОУСОШ № _____ по обучению грамоте
за 20__/20____
_____ учебн
ый год Учитель: _____

№	Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика								Итоговый уровень
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы .
Успеваемость % С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует
требуемой программы. Качество_%
Н– (низкий) усвоен программный
минимум М– (малый) не усвоен
программный минимум