**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МБОУ ООШ №17

хутора Славянского

\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Андриевская

04 сентября 2019г.

# ПЛАН

**мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №17 хутора Славянского муниципального образования Мостовский район по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы**

**в 2019-2020 учебном году**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах;  - родительских собраниях | октябрь-май | Заместитель директора по УР и классный руководитель  М.А.Ломова, |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор  Л.А.Андриевская |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме | январь-апрель | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ГИА-2019 на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году | октябрь - май | Руководители МО,  заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 2 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 г.; | апрель-июнь | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса | ноябрь | Классный руководитель М.А.Ломова |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - проведение родительского собрания;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь-май | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова, |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | в течение года | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 4. | Подготовка и проведение «Итогового собеседования по русскому языку» | декабрь-май | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова  Учитель русского языка и литературы Краснянская Т.А. |
| 5 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | апрель | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 6 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 7 | Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ОГЭ | в течение года | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 8 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | до 1 марта | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 9 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Директор  Л.А.Андриевская |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова, |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ОГЭ 9 классе | июнь | Директор  Л.А.Андриевская |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году | октябрь, март | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | В течении года | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова, |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | Заместитель директора по УР  М.А.Ломова |

Заместитель директора по УР М.А. Ломова