|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПК  МБОУ ООШ №17 хутора Славянского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Ломова  «25» августа 2020 г | Утверждено  приказом директора МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от «25» августа 2020 г. № 59 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников МБОУ ООШ №17**

**имени А.И.Котова хутора Славянского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников учреждения.

1.3. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- согласования с Первичной профсоюзной организацией МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат зависят от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (функций).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения.

1.11. Настоящее Положение, разработанное на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Мостовский район, утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 11.11.2013 года № 3187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Мостовский район в новой редакции».

1.12. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

1.14.При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

**2. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждений отрасли «Образования»:

профессиональная квалификационная группа

должностей педагогических работников 8 472 рубля;

профессиональная квалификационная группа

должностей руководителей

структурных подразделений 8 598 рублей;

профессиональная квалификационная группа

должностей работников учебно-вспомогательного

персонала первого уровня 5 609 рублей;

профессиональная квалификационная группа

должностей работников учебно-вспомогательного

персонала второго уровня 6 356 рублей.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями (выплачиваемой педагогическим работникам), установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (115 рублей), образуют новый оклад.

Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовых должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему положению.

2.3. Оплата труда библиотечных работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется согласно профессионально квалифицированных групп должностей работников краевых государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края, на основании Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии Краснодарского края, где базовый размер оклада (базовый должностной оклад), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждений отрасли «Культура» составляет 10080, 00 рублей.(Приложение 8)

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам учреждения, должности которых не включены в пункт 2.1, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений утвержденными нормативными правовыми актами главы муниципального образования Мостовский район.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения отрасли «Образования» устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждений отрасли «Образования» устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.9.Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.2.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории (данная выплата сохраняется до окончания срока действия уже имеющейся второй квалификационной категории, педагогическим работникам, аттестованным на соответствие занимаемой должности, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию не устанавливается).

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

|  |
| --- |
| - нагрудной значок «Отличник народного просвещения» |
| - нагрудной значок «Почетный работник общего образования», «Почетный работник профессионального образования» |
| - грамота Министерства образования и других министерств и ведомств |

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждений отрасли «Образование» может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

3.5.1.стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3.5.2. стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений отрасли «Образование», а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждений отрасли «Образование»;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждений отрасли «Образование» - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

1. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений отрасли «Образование» рекомендуется устанавливать:

3.6.1. - за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

3.6.2. -за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3.6.3.- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

3.6.4.- за сложность и напряженность выполняемой работы;

3.6.5. - за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

* 1. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 10 лет - до 5%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - до 10%;

при выслуге лет более 20 лет- до 15%.

* 1. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).
     1. . За классное руководство (4000 руб. при численности учащихся 14 человек и более, менее 14 человек из расчета 285,71 руб. за каждого учащегося). В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» за классное руководство из федерального бюджета 5000 рублей независимо от количества учащихся в классе.

3.8.2. Стимулирующая надбавка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс за работу в классе с неполной наполняемостью (до 14 учащихся), из расчета 1% от оклада за каждый 1 час преподаваемого предмета в неполном классе.

* + 1. Стимулирующая надбавка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс за работу в классе с предшкольной подготовкой из расчета - Стп **×** количество учащихся **×** (количество недельных часов **×** 4).
    2. Стимулирующая надбавка за разъездной характер работы – 2000,00 рублей.
  1. Отдельным категориям работников учреждений отрасли «Образование» в соответствии с решением собрания трудового коллектива могут устанавливать другие выплаты стимулирующего характера.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления.

3.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

1. **Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1.- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

4.1.2.- за совмещение профессий (должностей);

4.1.3.- за расширение зон обслуживания;

4.1.4.- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.1.5.- специалистам за работу в сельской местности;

4.1.6.- за работу в ночное время;

4.1.7.- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – от 12 % до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогическим  работникам,  административному  персоналу | 4.4.1. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию и культурно -массовой работе | 2000 руб. |
| 4.4.2. Успешную реализацию программы «Класс казачьей направленности – в каждой школе» | 1000 руб. |
| 4.4.3. Выполнение плана работы школы и реализация приоритетных задач на учебный год. | 2000руб.,  3000 руб. |
| 4.4.4. Обеспечение перехода школы на профильное обу­чение. | 2200 руб. |
| 4.4.5. За организацию и ведению военно-патриотической работы | 1500 руб. |
| 4.4.6. За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета | 1 500 руб. |
| 4.4.7. За ведение документации по военнообязанным, исполнение обязанностей уполномоченного по решению задач в области ГО | 1000 руб. |
| 4.4.8. За проведение общественной работы:  -председатель ПК  - учет больничных листов  -администратор сайта школы  - организатор горячего питания | 2000 руб.  1000 руб.  2000 руб.  2000 руб. |
| 4.4.9. За работу по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 500 руб. |
| 4.4.10. За музыкальное сопровождение общешкольных мероприятий | 4000 руб. |
| 4.4.11. За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения | 1000 руб. |
| 4.4.12. За оснащение кабинета | 1000 руб. |
| 4.4.13. За заполнение и учет аттестатов по средствам электронной программы, ведение документации по их движению | 1000 руб. |
| 4.4.14. За исполнение обязанностей сопровождающего лица, ответственного за поведение учащихся в автобусе | 1500 руб. |

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учителям,  классным  руководителям,  педагогическим  работникам | 4.5.1. За проверку тетрадей в  5-11 классах: |  |
| - по русскому языку, литературе | 20% от пед. нагрузки |
| - по математике, истории | 20% от пед. нагрузки |
| - по биологии, химии, ИЗО, ОБЖ, физике, информатике, кубановедению | 10% от пед. нагрузки |
| 4.5.2. За проверку тетрадей в  1 - 4 классах, по иностранному языку | 15% от пед. нагрузки |
| 4.5.3. За заведование учебными кабинетами, спортзалом, лабораториями. | 1000 руб. |
| 4.5.4. За работу в электронном журнале (Сетевой Город) | 1000 руб. |
| 4.5.5. За руководство предметными методическими объединениями:  - школьным  - районным | 500 руб.  600 руб. |
| 4.5.6. За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе за работу с отстающими и одарёнными детьми. | 1000 руб. |
| 4.5.7. За работу с молодыми специалистами (наставничество). | 500 руб. |
| Заместителям директора по УВР,ВР | 4.5. 8. За работу по ведению архива по документации учебного процесса в школе. | 30% от ставки |
| 4.5.9. За работу по работе по сохранению контингента учащихся (подворовый обход микрорайона школы) | 30% от ставки |
| 4.5.10. За работу по организации аттестации учащихся в форме и по материалам ЕГЭ | 50% от ставки |
| Уборщику служебных и производствен-ных помещений | 4.5.11. Увеличение объема работ | 15,8% от ставки |
| Педагогическим работникам | 4.5.12. за организацию воспитательной работы по Антинаркотическому воспитанию:  заместитель директора по воспитательной работе,  учитель физической культуры  социальный педагог | 2000 руб.  2000 руб.  1000 руб. |
| Учителям | 4.5.13. За внеурочную (аудиторскую) деятельность | Стп **×** количество учащихся **×** (количество недельных часов **×** 4) |
| Библиотекарь | 4.5.14. Увеличение объема работ | 2000 руб. |

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях отрасли «Образование» устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат

* 1. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время ставке заработной платы в размере 35% Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного

оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**5. Порядок и условия премирования работников учреждения.**

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях отрасли «Образование» могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год):

5.1.1.2. Работникам административно-управленческого персонала: заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, завхозу – 50% от оклада; учебно-вспомогательного персонала: библиотекарю– 50% от оклада; младшему обслуживающему персоналу: повару, кухонному рабочему, уборщикам служебных помещений, сторожу – 50% от оклада за качество выполняемых работ.

5.1.2. за выполнение особо важных и срочных работ 100% от оклада всем работникам учреждения;

5.1.3. за интенсивность и высокие результаты работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместителю директора по УВР, ВР | 5.1.3.1.Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:  - за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;  - за реализацию программ предшкольного образования.  - за организацию и подготовку проведения летнего отдыха учащихся;  - за организацию предпрофильного и профильного обучения;  - за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;  - за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;  - за высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы; | 50 % от оклада |
| Педагогическим работникам: учителю, преподавателю-организатору ОБЖ, социальному педагогу | 5.1.3.2.***Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:***  - за качественную подготовку учащихся к участию в олимпиа­дах, конкурсах; достижение учащимися уровня обязательной подготовки по предметам и итогам года;  - за высокую организацию проведения внеклассной работы с учащимися и родителями;  - за использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;  - за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;  - за качественную подготовку кабинетов к новому учебному году;  - за качественную подготовку детей к праздникам школы, активизацию ученической позиции школьника, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;  - за результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;  - за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;  - за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференцийразличного уровня;  - за качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;  - за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;  - за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;  - за снижение количества учащихся, стоящих на различных видах учете, в комиссии по делам несовершеннолетних;  - за результативность в организации горячего питания;  - за реализацию программы «Лето»;  - за развитие активных форм отдыха во время школьных каникул;  - за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;  - за качественное выполнение работы по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в учреждении;  - за участие учащихся 10 класса (юношей) в военно-полевых сборах;  - за участие в соревнованиях допризывной молодежи; | 100 % от оклада |
| *Библиотекарю* | 5.1.3.3. ***Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:***  - за высокую читательскую активность  - за качественную подготовку детей к праздникам школы, активизацию ученической позиции школьника, привитие ду­ховно-нравственной и эстетической культуры; | 20 % от оклада |
| *Завхозу* | 5.1.3.4. ***Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:***  ***-*** за своевременное материально- техническое снабжение учреждения;  - за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений;  - за содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт. | 50% от оклада |
| Уборщику служебных и производственных помещений, рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий | 5.1.3.5. ***Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:***  - за участие в текущем ремонте учреждения;  - за оперативность выполнения заявок, замечаний, распоряжений, приказов по устранению технических неполадок. | 50% от оклада |
| *Повару, кухонной рабочей* | 5.1.3.6. ***Выплаты за успешное и качественное выполнение работ:***  - за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (покраска, побелка, погрузочно-разгрузочные работы). | 50 % от оклада |

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а

также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3.Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**6. Материальная помощь.**

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1. В связи со смертью родственников (дети, родители, супруги), а в случае смерти работника - членам его семьи (по их письменному обращению) | в размере  5000,00 рублей |
| 6.1.2.В связи с тяжелой болезнью работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении | в размере  2000,00 рублей |
| 6.1.3. В виду экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия) | в размере  4000,00 рублей |

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

**7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя.**

7.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ №13, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется на момент проведения тарификации для установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления сумы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в тарификационном списке на сумму списочной численности работников основного персонала учреждения установления должностного оклада руководителя учреждения.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций в целях, реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

7.3. Органы исполнительной власти муниципального образования Мостовский район, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, органами исполнительной власти муниципального образования Мостовский район, в ведении которого находятся учреждения.

При принятии соответствующего нормативного документа на федеральном уровне – премирование руководителей осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются органами исполнительной власти муниципального образования Мостовский район.

**8. Штатное расписание.**

1. Штатное расписание учреждений отрасли «Образование» формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.
2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.
3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом (положением) учреждения.
4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все

виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор

МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Мостовский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | повышающие коэффициенты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  первого уровня | |
| Базовые размер оклада (базового должностного оклада),  базовые ставки заработной платы – 5 609 рублей | |
| 1.1 | Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части | 0,00 |
| 2. | Должности работников учебно-вспомогательного персонала  второго уровня | |
| Базовый размер оклада (базового должностного оклада),  базовой ставки заработной платы – 6 356 рублей | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень:  Дежурный по режиму, младший воспитатель | 0,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень:  Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 0,06 |
| 3. | Должности педагогических работников | |
| Базовый размер оклада (базового должностного оклада),  базовой ставки заработной платы – 8 472 рублей | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень:  инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 0,00 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень:  Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 0,08 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень:  Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:  Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 0,10 |
| 4. | Должности руководителей структурных подразделений | |
| Базовый размер оклада (базового должностного оклада),  базовой ставки заработной платы –8 598 рублей | |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень:  Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей 1 | 0,00 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень:  Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства;старший мастер образовательного учреждения, учреждения образования | 0,05 |
| 4.3 | 3 квалификационный уровень:  Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) структурного подразделения, обособленного структурного подразделения учреждения образования, образовательного учреждения | 0,10 |

1 Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню».

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А.Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей (за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования)

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителем при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больнице, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деление на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А.Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений отрасли «Образование» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения №2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,

ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I |  |
| Образовательные учреждения. | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), воспитатели, классные воспитатели. |
|  | заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе |

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ

В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ

ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

# БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5 237 рубля | | |
| 1 квалификационный уровень | агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 0,02 |
| 2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5 609 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководите ля, техник (всех наименований), товаровед | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией  должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 0,04 |
|  |
|  |
| 0,04 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего  должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 0,15  0,13 |
| 4 квалификационный уровень | заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)  должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,17  0,15 |
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка) | 0,2 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 6 170 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист по закупкам, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,2 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 0,3 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 8 412 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | главный[\*](garantF1://23960950.1111) (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог) | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 0,2 |

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №7  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ

рабочих муниципальных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификацион-  ный уровень | Профессии рабочих, отнесенных  к квалификационным уровням |
| 1.Общие профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификаци-онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); |
| 2 квалификаци-онный уровень | Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) |
| 2. Общие профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификаци-онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; |
| 2 квалификаци-онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, |
| 3 квалификаци-онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; |
| 4 квалификаци-онный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвали-фицированных рабочих. |

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  Утверждены  приказом МБОУ ООШ №17 имени А.И. Котова хутора Славянского  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

должностей работников краевых государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края

I. Профессиональные квалификационные группы

должностей работников краевых государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов.

2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" библиотекарь

Директор МБОУ ООШ №17

имени А.И. Котова хутора Славянского Л.А. Андриевская