

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 села Унароково
муниципального образования Мостовский район**

Введено в действие приказом
от _____ 20__ г. № ____
Заведующий МБДОУ детским
садом №4 села Унароково
_____ Т.Г.Водыжева
« ____ » _____ 20__ г.

Утвержден на
педагогическом совете
МБДОУ детского сада
№4 села Унароково
протокол
от 12 .02. 2021 г. №3

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по
образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее – ДОУ) разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования:

Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.2.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (наименование) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2.Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3.Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.4.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители)воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3.Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.1.Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.3.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.3.3. При переводе более 10 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.4. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.5. Тестирование воспитанников ДООУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.7. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДООУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.8. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ДООУ.

2.10. Порядок перевода воспитанников из ДООУ в другое образовательное учреждение регламентируется Приказом приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019 г. и от 25 июня 2020 г.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случаях, указанных в настоящем Порядке, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Основанием для отчисления является приказ по ДОУ, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании с родителями (законными представителями).

4. Восстановление для обучения

4.1. Ребенок, отчисленный из дошкольного образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение тридцати дней после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ заведующего ДООУ детским садом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в МБДООУ детском саду.

5.Заключительные положения

5.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящие правила вступает в силу после утверждения их приказом заведующего ДООУ.

5.3.Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.