

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 села Унароково  
муниципального образования Мостовский район

Введено в действие приказом  
от 23.01.2014 № 6,  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№4 села Унароково

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ детского сада №4 села Унароково  
протокол от 23.01.2014 № 7



Т.Г. Водыжсва  
23.01.2014 20

## ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет – орган самоуправления.

1.3. Отношения между Учреждением и Попечительским советом регламентируются Положением «О попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.4. Основной правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 31.08.99 № 1134, Приказ Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24.01.2000 « 221 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете образовательного учреждения»;
- Устав МБДОУ детского сада №4 села Унароково .

1.5. Попечительский совет создается решением общего собрания попечителей и утверждается приказом заведующего.

#### 2. Компетенция попечительского совета

- 2.1. Защита прав и интересов ребенка.
- 2.2. Внесение предложений по улучшению работы с детьми.
- 2.3. Оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей.
- 2.4. Получение информации о деятельности заведующего и педагогов по работе с детьми.
- 2.5. Решение вопросов об оказании дополнительных платных услуги и принятие перечня дополнительных платных услуг (в зависимости от потребности населения).
- 2.6. Представление принятого перечня дополнительных платных услуг учредителю для внесения их в устав учреждения.
- 2.7. Принимает положение об оказании платных дополнительных образовательных и (или) медицинских услуг, о приносящей доход деятельности.
- 2.8. Согласование прейскуранта цен.

- 2.9. Участие в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств, полученных на основании договора пожертвования.
- 2.10. Контроль за расходованием средств, полученных на основании договоров пожертвования.

### **3. Цели и задачи попечительского совета**

- 3.1. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.
- 3.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 3.3. Рассматривает другие вопросы, относящиеся к его компетенции, уставом образовательного учреждения.
- 3.4. Содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует ремонт помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройство и озеленение участка, изготовление пособий и др..
- 3.5. Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

### **4. Состав попечительского совета. Структура. Органы управления**

- 4.1. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители (лица, их заменяющие), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.
- 4.2. Прием в члены попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.
- 4.3. Высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.4. Выборными органами попечительского совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании попечительского совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление попечительского совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.
- 4.5. Состав Правления и ревизионной комиссии, а также председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего учреждением.
- 4.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **5. Организация деятельности попечительского совета**

- 5.1. Совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями района.
- 5.2. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.
- 5.3. Попечительский совет избирается на собрании благотворителей, оказывающих помощь образовательному учреждению простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 5.4. Положение о Попечительском совете учреждения утверждается на первом заседании совета.
- 5.5. Выбытие членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
- 5.6. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально по мере необходимости.

- 5.7. Попечительский совет согласовывает свою работу с руководителем Учреждения.
- 5.8. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседании Совета.
- 5.9. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.
- 5.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 5.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до Сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. Права и обязанности попечительского совета и Учреждения**

### **6.1. попечительский совет имеет право:**

- 1) Осуществлять контроль за использованием фонда развития учреждения по назначению.
- 2) Организовывать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений.
- 3) Заслушивать руководство детского сада по рациональному использованию фонда развития учреждения, о перспективах развития образования в данном учреждении.
- 4) Организовывать разъяснительную работу среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств для развития детского сада.
- 5) Информировать СМИ о деятельности Попечительского совета.

### **6.2. попечительский совет обязан:**

- 1) Привлекать и организовывать поступления финансовых средств для обеспечения образовательного процесса и его развития.
- 2) Способствовать формированию устойчивого финансового фонда развития учреждения.
- 3) Взаимодействовать с органами самоуправления учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения.
- 4) Вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

### **6.3. Учреждение имеет право:**

- 1) Определять количественный состав Попечительского совета (не более 2-х представителей родительской общественности от каждой группы)
- 2) Входить в состав Попечительского совета.
- 3) В лице руководителя или иных представителей учреждения принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения.
- 4) Выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию фонда развития учреждения.
- 5) Знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях Совета педагогов о расходовании фонда развития учреждения.

### **6.4. Учреждение обязано:**

- 1) Соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Попечительского совета.
- 2) Отвечать за денежные и имущественные средства, переданные попечителями.

- 3) Предоставлять помещения для заседания Совета.
- 4) Знакомить Совет с уставными документами и локальными актами, программой развития МДОУ, образовательной программой, целевыми программами.

### **7. Ликвидация попечительского совета**

- 7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путём его ликвидации.
- 7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:
  - по решению Учредителя;
  - по решению Учреждения;
  - по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
  - При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке хранится в учреждении 5 лет.

### **8. Ответственность попечительского совета**

- 8.1. Попечительский совет несет ответственность
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **9. Делопроизводство попечительского совета**

- 9.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протокола фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопроса;
  - предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.
- 9.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
- 9.5. Книга протокола попечительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя или в архив.