

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 села Унороково муниципального образования Мостовский район

Введено в действие приказом  
от 23.01.2014 № 6  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№4 села Унороково

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ детского сада №4 села Унороково  
протокол от 23.01.14 № 1



Т.Г.Волыжева  
2014 г.

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 села Унороково муниципального образования Мостовский район (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
  - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Совет педагогов:
  - обсуждает и утверждает годовой план работы ДОУ, программу развития, образовательную программу;

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети педагогов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, неисполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.**

##### **5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.**

## **6. Организация управления педагогическим советом**

- 6.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДОО, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники ДОО, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 6.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.  
Председатель педагогического совета:
- 1) организует деятельность педагогического совета;
  - 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;
  - 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
  - 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - 6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.
- 6.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета.
- 6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.
- 6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета, на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОО;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОО материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДОО.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, на которые в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

Разработал  
заведующий Т.Г.Водыжова