

Утверждаю:
Директор МБУДО
«ДЮСШ «Юность»

_____ В.Н. Батраков
« ____ » _____ 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» на 2022-2023 учебный год

ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.
2. Обеспечить укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие.
3. Укомплектовать ДЮСШ «Юность» согласно режиму работы и наполняемости.
4. Обеспечивать развитие массового спорта на этапах многолетней подготовки спортсменов.
5. Организовывать и провести районные спортивно-массовые мероприятия по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ «Юность», для определения значимости дополнительного образования в формировании личности.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Набор учащихся и комплектование учебных групп на всех отделениях по видам спорта.	до 15.09.2022	Тренеры-преподаватели МБУДО «ДЮСШ «Юность»
2.	Составление и утверждение расписания УТЗ	до 15.09.2022	Зам. директора по УСР
3.	Планирование и утверждение учебно-воспитательной деятельности школы	до 13.09.2022	Директор ДЮСШ Батраков В.Н.
4.	Подготовка календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	до 15.09.2022	Зам. директора по УСР
5.	Планирование и утверждение графика контроля за учебно-тренировочными занятиями администрацией ДЮСШ.	до 20.09.2022	Зам. директора по УСР
6.	Утверждение плана работы педагогических советов	до 01.09.2022	Директор, зам. директора по УСР
7.	Работа по тарификации педагогических работников	до 15.09.2022	Директор ДЮСШ
8.	Сверка и утверждение новых списков групп, а так же предыдущих лет набора	до 15.09. 2022	Директор
9.	Проведение педагогических советов не реже одного раза в квартал.	В течение учебного года	Директор ДЮСШ

10.	Проведение совещаний при директоре по организационным вопросам, по вопросам связанным с учебно-воспитательным процессом, трудовой дисциплиной, выполнением ежемесячных планов работы ДЮСШ.	Ежемесячно	Директор ДЮСШ
11.	Подготовка и утверждение плана работы тренерско- методического совета на отделениях и проводить не реже одного раза в два месяца	до 05.2022	Старший инструктор-методист Бесага С.Е.
12.	Проведение работы по повышению профессиональной квалификации педагогов. Способствовать распространению передового педагогического опыта.	По графику в течение года	Администрация ДЮСШ «Юность» (зам. директора по УСР)
13.	Организация и проведение конкурса по распространению передового педагогического опыта.	Февраль 2022	Администрация ДЮСШ
14.	Разработка графика сдачи контрольных нормативов	Март 2022	Зам. директора по УСР
15.	Организация и проведение переводных и выпускных экзаменов. Проведение экзаменов.	По графику	Администрация ДЮСШ «Юность»
16.	Подготовка графика отпусков	до 15.12.2022	Директор
17.	Планирование спортивно-массовых мероприятий на 2023 год	до 15.12.2022	Зам. директора по СМР
18.	Подведение итогов краевого смотра конкурса среди ДЮСШ	до 15.12.202	Зам. директора по УСР
19.	Подготовка статистического отчета (форма 5-ФК)	до 15.12.2022	Директор, зам. директора по УСР
20.	Подготовка к организации летней оздоровительной кампании	Март-май 2023	Зам. директора по СМР
21.	Подготовительный период к предварительному комплектованию школы	до 10.06. 2023	Директор
22.	Составление смету расходов на 2023 год	до 15.12.2022	Директор

II. УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Подготовка годового тематического планирования и рабочего плана-графика изучения программного материала.	до 15.09.22г.	Тренеры – преподаватели
2.	Утверждение годовых учебных планов распределения учебного материала в группах тренеров	до 15.09.2022г.	Директор, зам. директора по УСР
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий в группах по утвержденным учебным программам.	По расписанию	Тренеры – преподаватели
4.	Проведение учебно-тренировочных занятий по индивидуальным планам.	По расписанию	Тренеры преподаватели

5.	Проводить учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительном лагере.	По плану подготовки	Тренеры – преподаватели
6.	Проверка состояния общей физической подготовки и специальной физической подготовки обучающихся на начало учебного года.	Сентябрь Октябрь 2022	Администрация, Тренеры – преподаватели
7.	Проведение в группах по видам спорта Промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель-Май 2023	Администрация, тренеры преподаватели
8.	Согласно планированию в учебных группах проводить тематические зачеты.	В течение учебного года	Тренеры – преподаватели
9.	Планирование работы внутришкольных спортивно-массовых мероприятий на отделениях во всех возрастных группах.	до 01.12.2022	Тренеры – преподаватели
10.	Организация и проведение внутришкольных соревнований на всех отделениях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по СМР, тренеры – преподаватели
11.	Участие в районных, краевых и российских соревнованиях, турнирах и матчевых встречах.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры -преподаватели
12.	Оказание методической помощи учителям физкультуры общеобразовательных школ муниципального образования в осуществлении физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы с обучающимися, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.	В течение года	Администрация ДЮСШ и тренеры-преподаватели
13.	Ведение работы по подготовке обучающихся к выполнению нормативов ГТО, согласно Всероссийской классификации.	В течение года	Тренеры – преподаватели
14.	Осуществление контроля за качеством выполнения тренерами-преподавателями программного материала во время учебно-тренировочного процесса.	По графику контроля	Администрация ДЮСШ «Юность»
15.	Проведение анализа участия обучающихся в краевых и всероссийских соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УСР
16.	Ведение учета спортивных результатов	Постоянно	Зам. директора по УСР
17.	Ведение учета разрядников	Постоянно	Зам. директора по СМР

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение Дня открытых дверей, презентация отделений школы	Сентябрь	Администрация и тренеры-преподаватели «ДЮСШ «Юность»
2.	В ходе учебно-тренировочного процесса формировать у обучающихся сознательное и творческое отношение к труду, высокую организованность и требовательность к себе, чувство ответственности за порученное дело, бережное отношение к инвентарю и спортивной форме.	В течение года	Тренеры – преподаватели МБУДО «ДЮСШ «Юность»
3.	Осуществление видеозаписи и фотосъёмки спортивно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении.	В течение учебного года	Администрация учреждения
4.	Организовывать просмотр видеозаписей и просмотр телепередач с наиболее значимыми спортивными мероприятиями, обсуждать их ход и результаты.	По плану воспитательной работы.	Тренеры – преподаватели
5.	Организация экскурсий и походов по достопримечательным местам района и края.	В течение года, по плану	Зам. директора по СМР, тренеры – преподаватели
6.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий для родителей с целью демонстрации приобретенных навыков обучающимися, с целью агитации и пропаганды здорового образа жизни.	В течение учебного года	Тренеры – преподаватели
7.	Проведение бесед в группах с обучающимися и их родителями о здоровом образе жизни, о значении физической культуры и спорта в развитии организма ребенка.	В течение учебного года	Тренеры – преподаватели, медсестра ДЮСШ
8.	Проведение на всех отделениях спортивных праздников и соревнований, посвященные праздничным дням и знаменательным датам.	В течение года	Тренеры – преподаватели
9.	Осуществление связи с общеобразовательными школами и родителями учащихся	В течение года	Тренеры – преподаватели
IV. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Оформление информационных стендов: «Спортивная жизнь отделения футбола», «Выпускники ДЮСШ «Юность».	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по СМР

2.	Освещать через средства массовой информации результаты выступления обучающихся в соревнованиях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по СМР
3.	Вывозить обучающихся для просмотра отдельных матчей и соревнований с участием спортсменов высокого класса.	Согласно индивидуально о плана группы	Тренеры – преподаватели
4.	В учебных группах организовать встречи обучающихся с известными спортсменами, выпускниками МБУДО «ДЮСШ «Юность» и ветеранами спорта.	По плану воспитательной работы	Зам. директора по СМР, тренеры – преподаватели
5.	Красочно оформлять и афишировать проведение внутришкольных соревнований. В торжественной обстановке проводить открытие и закрытие соревнований.	В течение учебного года	Администрация, тренеры – преподаватели
6.	Проводить агитационно - пропагандистскую работу по вовлечению учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.	В течение года	Тренеры-преподаватели

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ			
1.	Ежеквартально проводить в учебных группах родительские собрания.	По графику проведения педсоветов	Тренеры – преподаватели
2.	Вовлечение родителей в организацию и проведение спортивных соревнований, в проведение совместных туристических походов и организацию спортивно-оздоровительных мероприятий.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Тренеры – преподаватели
3.	Организация цикла бесед: о гигиене; о режиме дня и питании юных спортсменов; о роли родителей в учебно-тренировочной и воспитательной работе с юными спортсменами.	В течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Создание родительского актива для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь 2022г.	Тренеры – преподаватели
VI. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ			
1.	Взаимодействие с классными руководителями и учителями общеобразовательных школ для осуществления контроля за успеваемостью и поведением обучающихся.	Постоянно в течение учебного года	Тренеры – преподаватели
2.	Методическую помощь молодым специалистам физической культуры и спорта, учителям школ района.	Постоянно	Методисты учреждения

3.	Принять участие в организации и проведении районной спартакиады школьников.	По положению	Методисты учреждения
4.	Помощь в проведении районного методического объединения учителей физической культуры. Тренерам-преподавателям организовать проведение открытых учебно-тренировочных занятий для своих коллег и учителей физкультуры муниципального образования.	По плану работы методического объединения . По плану работы методического совета учреждения.	Методисты учреждения
5.	Участие во фронтальных проверках, общеобразовательных школ, инспектировании учителей физкультуры.	По плану работы методкабинета РУО	Директор, и методисты

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ			
1.	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации тренерами-преподавателями.	По плану учреждения	Директор, зам. директора по УСР
2.	Помощь тренерам-преподавателям в определении темы методических разработок по видам спорта для обобщения опыта	Октябрь	Старший инструктор методист
3.	Организация проведения открытых учебно-тренировочных занятий с последующим их анализом.	По плану	Зам. директора по УСР
4.	Сопровождение педагогов ДЮСШ в процессе подготовки к аттестации аттестации	По плану аттестации	Зам. директора по УСР
5.	Участие в семинарах по правилам судейства соревнований по видам спорта	В течение года	Зам. директора по СМР
6.	Организация посещений педагогами спортивных школ и клубов с целью обмена опытом	В течение года	Директор
VIII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Проведение медицинского обследования педагогов и обслуживающего персонала.	до 15.05.2023	Медработник ДЮСШ
2.	Проведение ежегодного планового медицинского осмотра обучающихся	до 15.09.2022г. до 10.02.2023г.	Тренеры-преподаватели Медработник

3.	Медицинский контроль за обучающимися в процессе учебно-тренировочных занятий.	По графику	Медработник
4.	Проводить беседы в группах с обучающимися о здоровом образе жизни, о самоконтроле, личной и общественной гигиены.	По плану работы учреждения	Медработник. Тренеры-преподаватели
6.	Ведение учета спортивного травматизма тренеры	постоянно	Медработник
7.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работников	постоянно	Медработник, директор
IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ДЮСШ			

1.	Проверка комплектования групп и отделений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УСР
2.	Контроль ведения учебной документации, правильности заполнения журналов, выполнения программных требований, поурочного планирования, посещаемости занятий учащимися.	В течении учебного года	Заместитель директора по УСР
3.	Проведение фронтальных и тематических проверок	по графику	Администрация ДЮСШ
4.	Контроль уровня общей физической подготовки, технической и тактической подготовки обучающихся.	По плану выполнения тематических зачетов	Зам. директора по УСР, старший инструктор-методист
5.	Проведение проверок работы тренерско-методических советов. Контролировать вопросы выполнения и совершенствования методики проведения учебно-тренировочного процесса.	По графику	Старший методист-инструктор
6.	Контролировать организацию и проведение внутриклубных соревнований, уровень подготовленности команд и участников.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по СМР
7.	Проверить планирование учебно-тренировочного процесса	Ежемесячно по плану проверок	Администрация ДЮСШ «Юность»
8.	Проверка отчетной и учетной документации на обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по УСР, зам. директора по СМР, старший методист-инструктор
X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка и утверждение тарификации.	до 15.09.22г.	Директор ДЮСШ «Юность»
2.	Планирование комплектования групп ДЮСШ.	до 05.09.22г.	Директор ДЮСШ, зам.директора по УСР

3.	Проведение инвентаризации спортивного инвентаря и имущества ДЮСШ.	по плану	Заведующий хозяйством
4.	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования.	по мере поступления финансирования	Заведующий хозяйством
5.	Проведение ремонта здания и всех помещений ДЮСШ.	по мере поступления финансирования	Заведующий хозяйством
6.	Приобретение необходимых канцелярских товаров и бланков отчетной документации.	В течение года	Заведующий хозяйством
7.	Подготовка и сдача табеля работы за месяц	ежемесячно	Директор
8.	Подготовка сметы расходов на год	Декабрь	Директор
9.	Подготовка сметы расходов на соревнования	По мере необходимости	Директор, Тренеры-преподаватели
10.	Составление годовой отчет по форме 5 ФК.	до 15.12.2022	Зам. директора по УСР
11.	Приобретение необходимой учетной, отчетной и прочей документации: -журналы работы учебных групп; -личные карточки учащихся; -классификационные билеты; -бланки заявлений учащихся; -бланки отчетные, заявок, для списков групп, на отчисление, зачисление и пр.	к началу учебного года	Заведующий хозяйством, зам. директора по УСР
12.	Привлечь внебюджетное финансирование для развития учреждения	В течение года	Директор