

Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края

Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Краснодарского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ПЕРИОД ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ В ОЧНОЙ (КОНТАКТНОЙ)
ФОРМЕ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ
ОСНОВАНИЯМ**

Авторы - составители:

Рыбалёва И.А., канд. пед. наук, руководитель
Регионального модельного центра
Ремезова Г.С., ст.методист
Регионального модельного центра
Савченко Г.С., ст.методист
Регионального модельного центра

Краснодар, 2020

Содержание

Введение		
I.	I РАЗДЕЛ. Нормативно – правовые основания по организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям	3
1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и область применения методических рекомендаций	3
1.2.	Нормативно-правовые основания реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям	4
2.	Основные понятия	5
3.	Организация образовательной деятельности с применением электронного образования в дополнительном образовании: извлечения из Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6
4.	Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям	7
5.	Онлайн-сервисы для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	9
6.	Виды технологических платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий	12
7.	Формы организации образовательного процесса в условиях электронного обучения	14
8.	Внесение изменений структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы с учетом организации образовательного процесса в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям	17
II	II РАЗДЕЛ. Регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования: иные виды работ	20
2.1.	Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования	20
2.2.	Рабочее время педагогических работников в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям	22
	Приложения	24

I РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ В ОЧНОЙ (КОНТАКТНОЙ) ФОРМЕ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ОСНОВАНИЯМ

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения методических рекомендаций.

1.1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи в организации образовательного процесса в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям в организациях дополнительного образования; а также регламентации рабочего времени педагогических работников в данный период.

1.1.2. Методические рекомендации адресованы педагогам – разработчикам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; руководителям образовательных организаций, утверждающим данные программы; методистам – экспертам, определяющим качество дополнительной общеобразовательной программы.

1.1.3. Методические рекомендации разработаны с учетом всех ниженазванных нормативно-правовых документов.

1.1.4. Методические рекомендации не являются нормативным актом, но рекомендуются к использованию при организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

1.2. Нормативно-правовые основания реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 196);
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
6. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2020 г. № 178 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

7. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г. Министерство просвещения РФ (ссылка:<https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/>)

2. Основные понятия

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ № 273, ст.16, п.1).

2.3. Дистанционными образовательными технологиями являются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Организация образовательной деятельности с применением электронного образования в дополнительном образовании: извлечения из Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ)

3.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ)

3.3. образовательные программы:

✓ с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

✓ могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);

могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (ФЗ № 273, гл.2, ст. 13, п. 3);

✓ посредством разработки индивидуальных учебных планов могут

обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (ФЗ № 273, гл. 1, ст. 2, п. 23);

✓ могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл.1, ст. 34, п. 3);

4. Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям

2.1. Организация дополнительного образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям:

2.1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по реализуемой программе;

2.1.2. формирует реестр дополнительных общеобразовательных программ или частей(и) программы, реализуемыми педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Реестр программ). Основание для включения программы в Реестр программ – заявление педагога дополнительного образования (примерная форма заявления прилагается в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям);

2.1.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, предусматривая сокращение времени проведения занятия от 15 до 30 минут в зависимости от возраста учащегося;

2.1.4. информирует учащихся и их родителей о реализации дополнительной общеобразовательной программы либо ее части(ей) (модуля, раздела) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по программе либо ее части(ей), консультаций;

2.1.5. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.2. Педагогам дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям рекомендуется:

внести изменения в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в электронной форме с применением дистанционных технологий;

планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, электронные ресурсы и задания;

выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

2.4. Выбор родителями (законными представителями) учащегося формы дистанционного обучения по дополнительной общеобразовательной программе подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя). Письменное заявление подается родителями в дистанционном режиме на почту организации дополнительного образования (примерная форма заявления прилагается в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по

санитарно-эпидемиологическим основаниям рекомендуется обеспечить внесение изменений в некоторые её структурные элементы.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- ✓ организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- ✓ организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ✓ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5. Онлайн-сервисы для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий

Сайт Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края (RMC23.ru):

раздел «дистанционное образование». Размещение электронных ресурсов к дополнительной общеобразовательной программе.

раздел «медиа-профи» на платформе Moodle (система управления обучением или виртуальная обучающая среда) есть возможность размещения дистанционных курсов как электронных ресурсов к дополнительным общеобразовательным программам. Размещение дистанционного курса обеспечивает Региональный модельный центр Краснодарского края. Для размещения дистанционного курса необходимо выслать на адрес РМЦ (RMC.23@ya.ru) название курса и краткую аннотацию (цель курса, для какой возрастной категории данный курс, автор курса).

Платформа Zoom

Zoom <https://zoom.us/> — эта платформа для конференций дает бесплатно организовывать встречи до 100 участников. Групповые звонки на бесплатном тарифе могут длиться до 40 минут, можно записывать их в видео и аудио. Простая и надежная облачная платформа для видео- и аудиоконференцсвязи, чатов и веб-семинаров с использованием различных мобильных, настольных и конференц-систем.

Платформа Cisco Webex

Cisco Webex <https://www.webex.com/> — еще одна платформа для видеосвязи. Это облачные сервисы для проведения конференций и совещаний онлайн с аудио, видеосвязью и инструментами совместной работы над документами. На время пандемии здесь расширен бесплатный тариф — в конференции могут участвовать до 100 человек, и она не ограничена по времени.

«Открытое образование»

Платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>) предлагает 503 курса от разных российских университетов, от экологии почвенных беспозвоночных до самолетостроения и прав человека.

Microsoft Teams <https://vk.cc/arPMTs>

Microsoft Teams — это сервис для связи: видеоконференции, чаты, совместный доступ к документам, он работает в пакете сервисов Office 365. В связи с коронавирусом компания Microsoft решила предоставить бесплатную лицензию на Office 365 на полгода всем, кому она нужна. Для индивидуального пользования нужно просто зарегистрироваться, а представителям компаний — связаться с Microsoft <https://teams.microsoft.com/start>

Сервисы Google <https://vk.cc/8BLbIY>

Google - автор многих научных, образовательных и культурных проектов. Большинство из них — веб-приложения, требующие от пользователя только наличия браузера, в котором они работают, и интернет-подключения. Это позволяет использовать данные в любой точке планеты и не быть привязанным к одному компьютеру. Главное преимущество служб Google заключается в том, что все они объединены и держатся на одном аккаунте — аккаунте Google. Так, нужно только один раз зарегистрироваться для возможности пользоваться персонализированным веб-поиском, электронной почтой, облачным хранилищем, социальной сетью и многим другим.

Гугл-класс - это бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем. Это образовательный инструмент, который помогает педагогам быстро создавать и управлять учебными заданиями, обеспечивать обратную связь и общаться со своими учебными группами.

Гугл-формы - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Вы можете проводить опросы, используя фотографии, видео и собирать полученные данные в графики и таблицы, легко обрабатывать их.

Гугл-диск позволяет работать совместно над проектами. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

YouTube - это видеохостинг, платформа на которую можно загружать, хранить и раздавать доступ к видеофайлам.

GoogleHangoutsMeet <https://vk.cc/arPN0W> — также бесплатно предлагает премиум-функции сервиса для видеосвязи. Теперь можно без оплаты: делать видеоконференции до 250 участников, устраивать стримы с количеством зрителей до 100 000 человек, записывать встречи и сохранять записи на «Google Диск».

Сервисы Яндекс (лучше дома) <https://yandex.ru/doma#education>

Академия Яндекса - это проект для тех, кто интересуется информационными технологиями и хочет развиваться в этой области.

Яндекс Практикум - Сервис онлайн-образования, где каждый может получить востребованную знания по IT-технологиям.

Другие сервисы Яндекс можно посмотреть по ссылке <https://vk.cc/arPNya>

В-контакте (организация обучения в группе «В контакте») <https://vk.com/@edu-for-distant>

Рекомендуем воспользоваться привычными инструментами В-Контакте в новом качестве: для коммуникации преподавателей с обучающимися и их родителями, а также для обмена учебными материалами.

Сообщества. Объединить всех студентов учебной группы или тематически (по предмету) можно в сообществе. Если сделать его закрытым, материалы увидят только приглашённые пользователи.

Видео и прямые трансляции. Видео может быть записано заранее или запущено в прямом эфире — например, для вебинара. Трансляцию можно вести с мобильного телефона, через фронтальную камеру ноутбука или с использованием специального оборудования.

Размещение материалов. В сообществах и на личных страницах можно размещать материалы в различных форматах: документы (презентации, файлы, таблицы), картинки, аудио, видео. Документы можно скачивать или

просматривать прямо в интернете — для этого не потребуются дополнительные программы.

Беседы. Оперативно информировать, держать связь и отвечать на вопросы можно в общей беседе. Вместимость каждой — до 500 человек. Для конструктивной коммуникации не стоит делать их такими большими: одна учебная группа — одна беседа (и скорее всего, она у учащихся уже есть). Внутри бесед есть возможность закреплять сообщения, пересылать файлы и упоминать учащихся, чтобы обратиться к кому-то конкретному.

Видеоплатформа TED

TED — короткие вдохновляющие видео обо всем на свете. Здесь два интересных ресурса: лекции TED Talks (<https://www.ted.com/talks>) и образовательное направление TED Ed (<https://ed.ted.com/>). В огромном каталоге можно найти то, что нужно — по теме, языку и длительности.

Фоксфорд

«Фоксфорд» — центр онлайн-обучения, в котором вы можете получать полноценное образование по всем школьным дисциплинам, олимпиадам через интернет. В наличии бесплатные видеолекции и уроки (<http://www.100ege.ru>)

Онлайн-платформа «Мои достижения».

Сервис оценки учебных достижений позволяет учащемуся самостоятельно проверять свой уровень знаний в любое удобное время и в удобном месте (<https://myskills.ru/>)

Портал «Билет в будущее»

Проект ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов (<https://site.bilet.worldskills.ru>)

Волонтеры Победы

Волонтеры Победы запустили онлайн-обучение активистов Года памяти и славы, что актуально для социально-педагогического направления в дополнительном образовании (<https://волонтерыпобеды.рф/news/id/1282>).

6. Виды технологических платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий

В настоящее время различают следующие основные виды технологических платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий - кейс-технологии и сетевые технологии.

Кейс-технология. Кейс-технология основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудио-, видео- и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей-тьюторов.

Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения учащихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между преподавателем и учащимся.

Сетевые технологии подразделяются на асинхронные и синхронные. Асинхронные технологии реализуют распределенное обучение, а синхронные - истинно дистанционное обучение.

Использование сетевых технологий для электронного обучения с применением дистанционных технологий.

Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга. К данному типу коммуникаций можно отнести к примеру:

1. **Форумы.** Удобство их использования заключается в публичном обмене опытом, знаний и любой другой информации. Достаточно создать новую тему или присоединиться к существующим, затем оставить свои сообщения или комментарии. Информация будет доступна всем участникам процесса, что позволит в любой момент ответить или прочитать сообщение, или комментарий. Все проведенные дискуссии можно прочитать и добавить свой ответ к ним в любое время.

2. **Электронная почта.** Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения, делая затруднительными публичные обсуждения.

3. **Wiki-сайт.** Относительно новый и популярный способ обмена информацией. Это - веб-сайт, содержимое которого наполняется любым участником обучения, с возможностью многократного редактирования и внесения новых данных. Групповое участие в создании материала делает процесс интересным, вовлекая обучающихся в формирование базиса знаний.

Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

Видео-конференции. Общение проходит в непосредственном контакте с педагогом и обучающимися, к примеру через платформу через Skype (Приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

Текстовые конференции (чаты). Наиболее распространенными вариантами общения являются персональные чаты между двумя участниками процесса обучения. Однако, при необходимости, чат может быть публичным с тремя и более участниками процесса дистанционного обучения.

В зависимости от используемых средств телекоммуникации можно выделить три варианта организации электронного обучения:

- обучение на основе кейс-технологии,
- сетевое обучение,
- смешанное обучение.

7. Формы организации образовательного процесса в условиях электронного обучения

Организация образовательного процесса в условиях электронного обучения выстраивается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

В ходе образовательного процесса могут применяться следующие формы и виды образовательной деятельности:

1. Виды занятий:

видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в СДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе СДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров (Webex и др.);

семинары (офлайн – семинары, настраиваемые в среде Moodle; онлайн - семинары и практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

чат (онлайн-консультации в СДО с помощью инструмента «чат» либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред (Webex и др.);

видео-консультирование, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;
 дистанционные конкурсы, фестивали, выставки
 мастер-классы;
 веб – занятия
 электронные экскурсии
 телеконференции.

Контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов может осуществляться посредством видеоконференцсвязи).

2. Для организации электронного обучения наиболее эффективным является следующие **формы учебного инструментария:**

лекция, представляющая собой последовательность страниц, которые могут отображаться линейно, как презентации, нелинейно, с ветвлениями или условными переходами между страницами, либо комбинированно, с использованием обоих вариантов;

гlossарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений в формате словаря с возможностью производить поиск и перемещение по записям, используя алфавит, категории, даты и имена и автоматическим преобразованием в ссылки терминов гlossария встречающихся в тексте;

база данных, расширяющая возможности гlossария и позволяющая определять произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая такие типы полей, как: дата, картинка, ссылка, текстовая область, текстовое поле, файл, число, широта/долгота;

тест с созданием единой базы тестовых заданий, используемых в тестах различных курсов, обеспечением возможности при необходимости автоматического оценивания и определением различных ограничений по работе с тестом: время начала и окончания тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов и др.;

задание, дающее возможность учащемуся дать ответ в виде текста, файла, нескольких файлов;

семинар, позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;

вебинар, обеспечивающий возможность проведения видеолекций и видеоконференций непосредственно в курсах, позволяющий гибко управлять

ролями (участник, модератор), использовать наряду с видео-вещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов любым из участников сессии.

различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;

чат с использованием поддержки, картинок, математических формул и т.п.;

опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;

wiki-страница, обеспечивающая возможность редактировать любым пользователем;

блог, позволяющий каждому участнику образовательного процесса вести закрытые дневники и, по желанию, публиковать записи на сайте для просмотра другими пользователями.

3. В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося можно выделить следующие формы организации электронного обучения:

самообучение, организуемое посредством взаимодействия, обучающегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими участниками образовательного процесса минимизированы;

индивидуализированное обучение, основанное на взаимодействии обучающегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;

обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

Каждый из указанных подходов в организации электронного обучения характеризуется спектром педагогических методов и приёмов обучения.

Основными элементами организации электронного обучения являются следующие:

1. Многоканальность доставки образовательного контента обучающимся с помощью используемых ИКТ;

2. В качестве средств доставки контента или обеспечения повышения ее эффективности могут выступать:

локальная сеть учебного заведения или информационно-образовательная среда, взаимодействие в которой происходит посредством сети интернет;

компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями, анимацией и пр.;

3. Средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ-насыщенной среде (электронная библиотека, медиатека, электронный каталог традиционной библиотеки учебного заведения и т.д.);

4. Расширенный набор средств удаленного взаимодействия, обучающегося с педагогом:

видеоконференции;

электронная почта;

образовательные интернет-ресурсы;

трансляция или запись лекций;

5. Современные средства повышения эффективности оценивания результатов обучения, предполагающие включение контрольных элементов, использование компьютерного тестирования;

6. Для учета результатов образовательной деятельности, используется электронная система учета уровня освоения программного материала.

8. Внесение изменений структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы с учетом организации образовательного процесса в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям

Наименование компонента программы	Вносимые изменения
Раздел 1 программы «Комплекс основных характеристик образования»	
Титульный лист.	Без изменений
Пояснительная записка.	
Введение.	Без изменений
Направленность и уровень программы.	Без изменений
Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность.	Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии или нестандартной формой (чередование форм) организации образовательной деятельности (контактная, бесконтактная), (электронное обучение с применением дистанционных технологий). Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Программа хорошо адаптирована для реализации в условиях отдаленного поселения или временного

	ограничения (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям и включает все необходимые инструменты электронного обучения. Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование составителем (разработчиком) программы педагогических приемов электронного обучения, использования форм, средств и методов образовательной деятельности в условиях электронного обучения в соответствии с целями и задачами дополнительного образования.
Отличительные особенности программы.	Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий их видов, форм, и в применении дистанционных технологий, инструментария электронного обучения.
Характеристика обучающихся по программе.	Без изменений
Сроки реализации программы.	Без изменений
Формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, пленэры, круглые столы, мастер-классы, др.	Использование форм, средств и методов образовательной деятельности в условиях электронного обучения, виды и формы учебных занятий, применение дистанционных технологий, технологий проектного обучения.
Режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.	Сокращение режима занятий с учетом использования технических средств обучения (при необходимости) согласно рекомендациям СанПин.
Цель и задачи (общие и по годам обучения)	Цель – без изменений. Задачи. Необходимо обозначить задачи, направленные на: формирование навыка владения техническими средствами обучения и программами; формирование навыка самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентх, сайтах, блогах и т.д; развитие умения работать дистанционно в команде и индивидуально, выполнять задания самостоятельно и коллективно бесконтактно; развитие умения самостоятельно анализировать и корректировать собственную деятельность; развитие навыка использования социальных сетей в образовательных целях, др.
Содержание программы:	
Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических	Необходимо увеличить часы по программе, отведенные на изучение теоретических основ. Внести изменения в графу «формы контроля» , указать дистанционные формы оценивания уровня освоения

часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.	программного материала т.к. тестирование, анкетирование, выполнение проектной работы, контрольные задания.
Содержание учебно-тематического плана (реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме).	Внести изменения в содержание учебного плана в соответствие с учебным планом, указать виды занятий, используемые в условиях электронного обучения (видео-лекции, семинарские занятия, др.)
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.	
Календарный учебный график – количество учебных недель, часов, даты начала и окончания учебных периодов /этапов. Составляется для каждой группы (ФЗ №273, ст. 2.п.92, ст.47, п.5)	Внести изменения в календарный учебный график согласно учебному плану с указанием форм организации образовательной деятельности (видео-конференции, вебинары и т.д.)
Условия реализации программы – описание (наличие площадок, помещений, оборудования, приборов, информационных ресурсов, др.	Внести изменения в части материально-технического обеспечения, указать условия обеспечения электронного обучения (наличие вебинарной комнаты, компьютера, сервера, программного обеспечения и т.д.
Формы аттестации – контрольные задания, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные концерты, др.	Без изменений
Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст.2, п.9, ст.47, п.5)	Необходимо представить тесты, анкеты, используемые в ходе осуществления контроля (в дистанционной форме) за уровнем освоения учащимися программного материала
Методическое обеспечение программы в табличном виде, описание применяемых технологий, методик, образцы техник, работ структуры занятия, др.	Необходимо представить перечень всех используемых дистанционных технологий, методик, структуры занятий и т.д.
Список литературы, содержащий основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений,	Необходимо представить все активные ссылки на интернет ресурсы, электронные образовательные площадки.

контрольных заданий, тестов, практических работ, практикумов, хрестоматий, справочных пособий, наглядный материал – альбомы, атласы, карты, таблицы, ссылки адреса сайтов, скриншоты).	
--	--

II РАЗДЕЛ

РЕГЛАМЕНТАЦИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

2.1. Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования

Рабочее время педагогических работников регламентируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601), а также приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ № 536).

Для педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены пунктами 2.8.1, 2.8.2 приложения 1 к приказу № 1601, к которым относятся педагоги и старшие педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели и старшие тренеры-преподаватели (далее – работники, ведущие преподавательскую работу) предусмотрена сложная структура рабочего времени, требующая особого порядка его регулирования, поскольку согласно квалификационным характеристикам должностные обязанности таких педагогических работников не ограничиваются только проведением учебной (преподавательской) работы.

Согласно приложению 1 к приказу № 1601 приказу № 1601 следует: «В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная

работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися».

Рабочее время по выполнению всех видов работы регулируется в порядке, установленном положением к приказу № 536, которое состоит из:

- времени, необходимого для выполнения по занимаемым должностям обязанностей по проведению учебной (преподавательской) работы;

- затрат времени на выполнение других должностных обязанностей по занимаемым должностям, для которых не могут быть установлены конкретные нормы времени.

«2.1. Выполнение педагогической работы... педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) организаций характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, ... регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию

обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, ...изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ)....».

2.4. Виды педагогической работы (трудовые функции и действия), определенные с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, установлены в соответствии с приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых».

2.2. Рабочее время педагогических работников в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

Особые условия работы педагогических работников регламентируются в соответствии с приказом № 536:

«5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий деятельности организации по реализации образовательной программы, ...либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время».

«4.2....Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Особенности...» (*пункт 2.3. представлен выше*).

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

Директору МБУ ДО ДДТ
А.И. Ивановой

от _____

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить дистанционную профессиональную служебную деятельность на период действия на территории МО _____(указать) режима повышенной готовности (в рамках режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции).

Обязуюсь обеспечить реализацию общеобразовательной программы _____(указать наименование программы) в полном объеме в соответствии с учебным планом, с учетом внесенных корректировок, с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).

В соответствии с расписанием обязуюсь отчитываться о проведенных занятиях _____ заместителю _____ директора _____ по УВР _____(указать ФИО и должность ответственного лица, назначенного приказом руководителя образовательной организации).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
ОБРАЗЕЦДиректору МБУ ДО ДДТ
А.И. Ивановой

от _____

(ФИО родителя/
законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить _____ (указать ФИО ребёнка) освоение дополнительной общеобразовательной программы _____ (указать наименование программы) в дистанционной форме на период действия на территории МО _____ (указать) режима повышенной готовности (в рамках режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции).

Принимаю(ем) новые условия реализации программы в полном объеме в с учетом внесенных корректировок, с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие с педагогом.

(дата)_____
(подпись родителя(ей)/законного
представителя)

Инструкция для преподавателей по организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

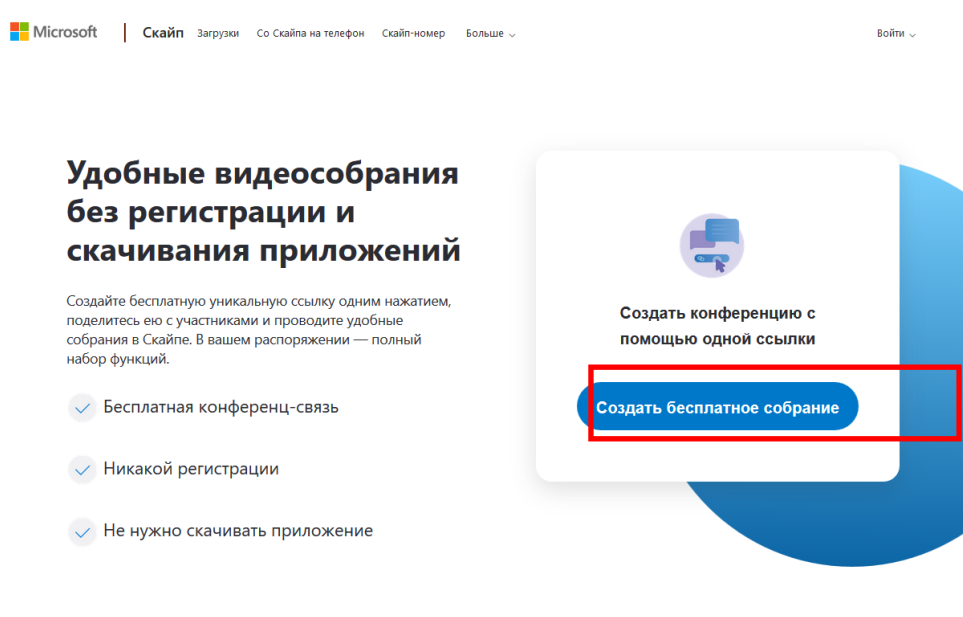


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

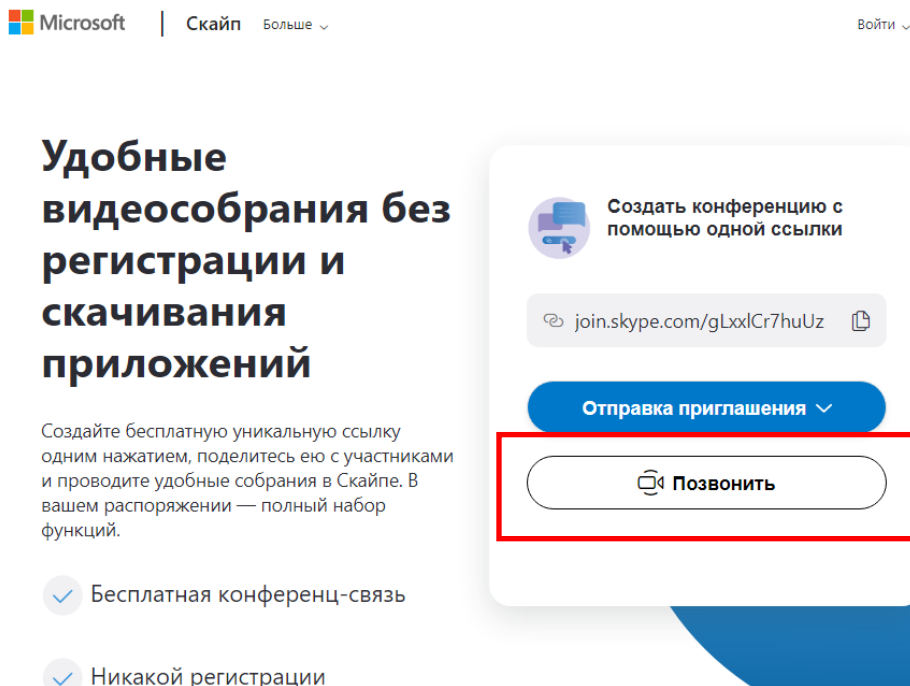


Рисунок 2.

Часть для преподавателей и учащихся

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

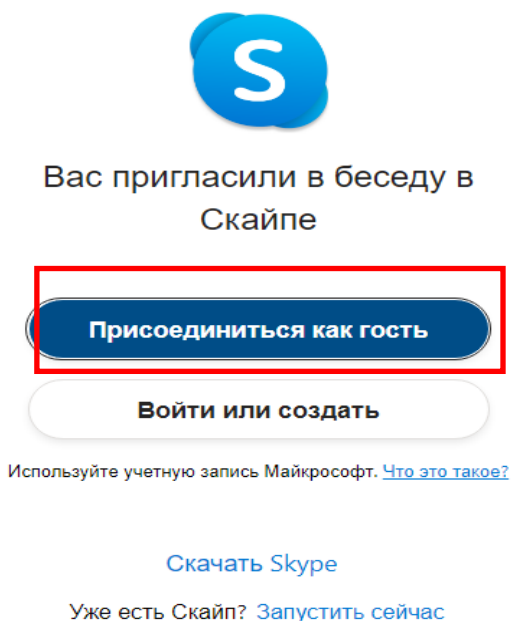


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое ФИО и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).

Присоединиться

Назад

Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «*Позвонить*» и начать занятие (рисунок 5).

Начать собрание

2 участника | Коллекция | Найти

Позвонить

Вы вошли как гость (name)

Покинуть группу

Сегодня

Skype Meeting Assistant открывает всем историю чатов

Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе

Skype Meeting Assistant покидает беседу

Name присоединяется к беседе

name присоединяется к беседе

Введите сообщение



Рисунок 5.