

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

**ПРИНЯТО**

на собрании педагогического совета

Протокол № 2

от 30.12.2019г. г.

Изменения внесены

Приказ №54 от 28.02.23г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СШ

«Юность» поселка Мостовского

\_\_\_\_\_ В.Н.Батраков

от « 28 » февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении контрольных испытаний**

**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

п.Мостовской

2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации приёма контрольных испытаний в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Юность» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.11.2022 № 1055 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "бокс";

- приказом Министерство спорта России от «15» ноября 2022 № 987 и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от «24» ноября 2022 г. №1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по дзюдо»;

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации №1073 от 24 ноября 2022 года «Об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта самбо»;

- Приказом Минспорта России от 9 ноября 2022 г. № 949, примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол";

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2022 № 984 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика".

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок сдачи контрольных испытаний, порядок работы комиссии по приёму контрольных испытаний.

1.3. Контрольные испытания являются едиными нормами и требованиями для перевода учащихся на следующий уровень и год обучения и являются обязательным компонентом учебного процесса в Учреждении.

1.4. Контрольные испытания являются обязательными для всех учащихся Учреждения, достигших соответствующего возраста.

1.5. Целью сдачи контрольных испытаний является:

- оценки эффективности избранной направленности;
- выявления сильных и слабых сторон в подготовке обучающихся;
- оценки эффективности средств и методов занятий в соответствии с установленными контрольными испытаниями для выявления динамики развития спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений;
- перевод обучающегося на следующий уровень предпрофессиональной программы, год обучения.

1.6. Повторная сдача контрольных испытаний предусмотрена в случае, если учащийся не смог набрать минимальное количество баллов.

## **2. Порядок проведения контрольных испытаний**

2.1. Контрольные испытания принимаются в апреле-мае текущего учебного года приёмной комиссией при условии выполнения 65 % годового учебного плана. График проведения экзаменов согласовывается с тренерами-преподавателями и утверждается директором Учреждения.

2.2. К контрольным испытаниям допускаются все обучающиеся, имеющие врачебный допуск на день испытаний.

2.3. Сдача контрольных испытаний проводится как на учебно-тренировочных занятиях, так и в форме внеучебных мероприятий. Все измерения проводятся по единой методике.

2.4. Перед проведением контрольных испытаний тренер-преподаватель объясняет обучающимся цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование средней оценки за все нормативы, проводит разминку.

2.5. Оценка показателей общей, специальной, физической и технической подготовки проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. По итогам контрольных испытаний заполняются протоколы сдачи.

2.7. Учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, могут сдать испытания досрочно, при наличии заявления от родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет о переносе срока сдачи контрольных испытаний по уважительной причине, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, может быть предоставлена возможность сдать контрольные испытания в срок до 15 августа текущего года в установленном порядке.

2.9. По итогам рассмотрения результатов сдачи контрольных испытаний на Педагогическом совете принимается решение о переводе учащихся на следующий год или соответствующий уровень обучения, о переносе срока сдачи контрольных испытаний или об отчислении.

### **3. Порядок работы комиссии по приёму контрольных испытаний**

3.1. Состав комиссии по приёму контрольных испытаний утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Директор Учреждения является председателем комиссии и несёт ответственность за выполнение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам организации приёма.

3.3. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Состав, порядок работы комиссии могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления,

учета и хранения всей документации, связанной с приёмом контрольно-переводных нормативов.

3.7. Секретарь комиссии организует информационную работу комиссии, готовит к размещению на официальном сайте учреждения рейтинги, готовит протоколы и проекты приказов директора Учреждения о переводе.

