

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального
образования Мостовский район**

ПРИНЯТО

на собрании педагогического
совета

Протокол № 2
от 30.12.2019г. г.

Изменения внесены

Приказ №54 от 28.02.23г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ

«Юность» поселка Мостовского

_____ В.Н.Батраков

от « 28 » февраля 2023г.

Положение

о школьной доске почета «Гордость спортивной школы «Юность»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьной доске почета (далее – Доска почета) в МБУДО СШ «Юность» определяет порядок и условия занесения на Доску почета учащихся МБУДО СШ «Юность» (далее – Школа).
- 1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся Школы и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Школы, добившихся высоких результатов на официальных спортивных соревнованиях международных, федеральных, региональных, а так же муниципальных уровней за истекший учебный год.
- 1.4. Учащиеся должны иметь примерное поведение, не должны иметь нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Школы, состоять на различных видах учёта.
- 1.5. Доска почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях спортсменов и их тренеров .

II. Критерии выдвижения обучающихся на Доску почета

- 2.1. Спортсмены могут быть выдвинуты по итогам соревновательного учебного года по следующим номинациям:
 - 2.1.1. Победители и призеры международных соревнований;
 - 2.1.2. Победители и призеры соревнований федерального уровня;
 - 2.1.3. Победители и призеры соревнований регионального уровня;

2.1.4. Победители муниципальных соревнований.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Доска почета формируется на основании представлений тренеров – преподавателей, подкрепленными подтверждающими документами (протоколами, таблицами).
- 3.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.
- 3.3. На основе представлений тренеров-преподавателей до 25 июня комиссионно формируется список спортсменов для размещения их фотографий согласно количеству информационных карманов стенда.
- 3.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета спортсменов Школы, либо отказывает в занесении.

IV. Оформление школьной Доски почета

- 4.1. Доска почета обновляется до конца августа каждого учебного года.

- 4.2. Содержание Доски почета после утверждения кандидатур Педагогическим Советом Школы оформляется согласно приказу директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета.
- 4.3. Ответственными за оформление Доски почета являются заместители директора Школы.
- 4.4. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося.
- 4.5. Учащимся Школы, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца (приложение № 2).
- 4.6. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением Педагогического Совета Школы в случае грубого нарушения учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, резкого необоснованного снижения успеваемости.

Представление

о занесении на школьную Доску почета МОУ «СОШ № 39»

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Класс _____

3. Номинация _____

4. Краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги

4. Кандидатура _____

(фамилия, имя кандидата)

представлена кем _____

Директор школы

М.Н. Знайкова

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления)

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете Школы

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Свидетельство

о занесении на Доску почета лучших учащихся МОУ «СОШ № 39»

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета МОУ «СОШ № 39» в _____ году выдано _____
_____ (фамилия, имя, отчество) на основании приказа директора школы от " ____ " _____ № _____

за особые достижения в учебе и творчестве

Директор школы

_____ М.Н. Знайкова