



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

МБУДО «ДЮСШ «Юность» п. Мостовского

1. Общие положения

В соответствии со ст.35 п.5 Закона РФ «Об образовании» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования,
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса,
- разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространения педагогического опыта,
- Контроль над выполнением приказов распоряжений,
- Контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация деятельности совещания при директоре

На совещании присутствуют: директор ДЮСШ «Юность» (председатель совещания), заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, тренеры-преподаватели. Секретарем совещания при директоре является секретарь педагогического совета.

На совещание при директоре могут быть приглашены: экономист, врач, инструкторы-методисты, представители спонсорских организаций, представители «Учредителя», родительского комитета, родители учащихся, учащиеся и другие лица.

При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы школы. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Документы совещания при директоре

Во время совещания при директоре ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совещания и приглашенных, постановления по данному вопросу. Секретарь собирает все материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

Протокол совещания при директоре подписывается председателем (директором) и секретарем, храниться в делах ДЮСШ «Юность» 5 лет.