

Принят на общем собрании
трудового коллектива учреждения
дополнительного образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район
от 01.02.2023 № 80
протокол от 23.01.2023 № 1



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
«Юность» поселка Мостовского муниципального
образования Мостовский район
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район



М.В. Мальцев

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного
управления образованием
администрации муниципального
образования Мостовский район



Ю.Н. Богинский

посалок Мостовской
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 23 ноября 2011 г. №4542 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район основано в 1977 году и имело наименование: государственное внешкольное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Мостовского.

В 1990 году на основании приказа районного отдела народного образования от 22 мая 1990 г. №49/3 государственное внешкольное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Мостовского переименовано в «Мостовской детско-юношеский клуб физической подготовки».

«Мостовской детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован в «Мостовской детско-юношеский клуб физической подготовки» Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы администрации Мостовского района от 7 июня 1994 г. № 288.

«Мостовской детско-юношеский клуб физической подготовки» Мостовского района Краснодарского края переименован в «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский клуб физической подготовки» п. Мостовского, Мостовского района, Краснодарского края на основании постановления главы администрации Мостовского района Краснодарского края от 21 января 2004 г. № 34.

«Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский клуб физической подготовки» п. Мостовского, Мостовского района, Краснодарского края переименовано в «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район от 10 августа 2007 г. №1790.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского

муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 июня 2010 г. №1448.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 23 ноября 2011 г. №4542.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 3 августа 2015 г. №863 «Об изменении наименования и утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район в новой редакции».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании настоящего постановления.

Права и обязанности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем «бюджетное учреждение, учреждение, образовательная организация, учреждение дополнительного образования», является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования - некоммерческой

организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район.

1.3. Настоящий устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район.

1.4. Учреждение создано учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Официальные наименования юридического лица:

1.5.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район;

1.5.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУДО СШ «Юность».

1.6. Место нахождения учреждения (адрес):

352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Советская, 14.

1.7. Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования является муниципальное образование Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район:

функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район;

функции и полномочия Учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район;

главным распорядителем бюджетных средств является Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район;

контроль за расходованием денежных средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район;

полномочиями по финансовому обеспечению наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Место нахождения Уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Краснодарского края), органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.18. В Учреждении запрещается:

1.18.1. Курить на всей территории учреждения;

1.18.2. Распивать алкогольную продукцию.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных

актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре структурное подразделение по спортивной подготовке.

Учреждение может иметь в своей структуре структурное подразделение по спортивной подготовке и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области образования, физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области спорта;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района и края;

повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

создание условий для выявления и развития интересов и способностей детей в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

деятельность по реализации программы спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения;

проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Мостовский район;

методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании Мостовский район;

организация и участие обучающихся в спортивно-массовых, физкультурных мероприятиях;

присвоение спортивных разрядов обучающимся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности относятся:

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта, разработка и распространение научно-методической литературы;

оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых); в том числе спортивных праздников, показательных выступлений спортсменов;

проведение индивидуальных и групповых занятий физкультурно-спортивной направленности.

организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебных (тренировочных) и соревновательных нагрузок;

медицинское обеспечение, организация систематического контроля обучающихся.

организация деятельности по охране здоровья обучающихся.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;

организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
 разработка методических рекомендаций по совершенствованию
 образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
 физкультурно-оздоровительные услуги;
 иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой;

оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;

организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и другое;

реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.11. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1. Учреждение вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3. Организация деятельности учреждения.

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета (счет), открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

3.4. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

3.6.1. Информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах, практике, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве свободных мест в учреждении дополнительного образования;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.6.2. Копий:

устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.6.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.6.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

3.6.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

3.6.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3.6.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.6.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в пункте 3.6, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.13. К компетенции Учреждения относится:

3.13.1. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

3.13.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;

3.13.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.13.5. Участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта; участвовать в реализации целевых программ

развития физической культуры и спорта;

3.13.6. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.13.7. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта по видам спорта; программы по спортивной подготовке;

3.13.8. Осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

3.13.9. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

3.13.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

3.13.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.13.12. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

3.13.13. Формировать и утверждать штатное расписание;

3.13.14. Устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

3.13.15. Разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

3.13.16. Разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

3.13.17. Формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.13.18. Образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность, указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

3.13.19. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.13.20. Создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

3.13.21. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.13.22. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.14. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.14.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.14.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.14.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.14.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.14.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.14.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.14.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.14.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14.9. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

3.14.10. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.14.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.14.12. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.14.13. Составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности.

3.15. Согласовывать с Учредителем:

3.15.1. Совершение крупных сделок;

3.15.2. Сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.15.3. Программу развития Учреждения;

3.15.4. План комплектования.

3.16. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, устав, изменения и дополнения к уставу.

3.17. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями.

3.18. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.19. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе лиц, проходящих спортивную подготовку, организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.20. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.21. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.22. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством,

4.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству,

4.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

4.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;

4.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

4.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

4.7.5. Принимает, увольняет работников у Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

4.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

4.7.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

4.7.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

4.7.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.7.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

4.7.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для сборных команд Учреждения, муниципального образования Мостовский район, Краснодарского края и Российской Федерации по видам спорта;

4.7.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.7.15. Выполняет иные функции, вытекающие из устава.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной

сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

Директор имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

при поступлении на работу, и в период трудовой деятельности (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с уполномоченным органом;

4.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

4.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

При заключении трудового договора с директором бюджетного учреждения предусматривает в нем:

а) права и обязанности директора;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда директора;

г) срок действия трудового договора;

д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

4.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

4.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

4.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.9.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.9.9. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

4.9.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.9.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

4.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

4.9.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

4.9.17. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

4.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический, методический совет, тренерский совет.

4.11. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива,

В структуру общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками образовательной организации,

Срок полномочий данного органа - не ограничен,

Срок полномочий членов общего собрания работников образовательной организации - ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка; принимает устав Учреждения, вносит в него изменения;

внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации вправе направлять своих делегатов для выступления от имени образовательной организации в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

4.12. Педагогический совет - высший педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора (формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками образовательных организаций).

Срок полномочий данного органа - не ограничен;

Срок полномочий членов педагогического совета образовательной организации - ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

внесение предложений по изменению устава Учреждения;

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и учебного плана Учреждения;

принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса;

принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

принятие структуры управления Учреждением;

принятие цели и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;

осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (уровень) обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из школы;

принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;

принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;

утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения за год;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами.

Педагогический совет вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на педагогическом совете простым большинством голосов.

4.13. Методический совет Учреждения - коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного директором Учреждения.

Численный состав методического совета устанавливается Педагогическим советом Учреждения. Персональный состав методического совета формируется и изменяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности; представляют в методическом совете различные отделения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

Председателем методического совета является старший методист (методист). Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета на 1 год.

Срок полномочий методического совета 1 год. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета.

При методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, экспертный совет.

В компетенцию методического совета входит:

определение приоритетных направлений методической работы учреждения;

рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов,

учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации педагогов;

внесение предложений по организации и совершенствованию тренировочного процесса, спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, тренеров, методистов и других педагогических работников;

принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи.

Методический совет вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на методическом совете простым большинством голосов.

4.14. Тренерский совет Учреждения - коллегиальный орган управления, для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Тренерский совет создается по виду спорта, культивируемому в Учреждении.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора учреждения. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

В состав тренерского совета по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, представители региональной спортивной федерации, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, спортсмены-инструкторы, специалисты в области физической культуры и спорта.

Руководит работой тренерского совета заместитель директора по учебно-спортивной работе. Секретарь тренерского совета избирается из числа членов методического совета на 1 год.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

В компетенцию тренерского совета входит:

определение приоритетных направлений тренировочного процесса в Учреждении;

создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;

защита прав интересов всех участников образовательного процесса;

решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом;

координация и организация соревновательного процесса обучающихся;

внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и методик обучения;

рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации тренировочного процесса, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам тренировочного процесса и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий с обучающимися в соответствии с утвержденными планами, за реализацией дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров для работы со спортивными сборными командами Учреждения, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

Тренерский совет вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на тренерском совете простым большинством голосов.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс начинается в Учреждении с 01 сентября. Комплектование групп заканчивается не позднее 15 сентября. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения и реализации спортивной подготовки.

5.3. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, который строится в соответствии с учебными планами в учебных группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, одного или разного пола, соответствующего уровня физической подготовленности.

5.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения, составленным в соответствии с Федеральными государственными требованиями и стандартом спортивной подготовки.

5.5. Прием обучающихся в Учреждение и перевод на следующие этапы (уровни) подготовки производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Организация и содержание учебного (тренировочного) процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.7. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие уровни. Срок обучения по программам спортивной подготовки составляет 11 лет: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки – 3 года, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) от 3-5 лет, этап спортивной специализации – 3 года. Учреждение для обучающихся, ориентированных на поступление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в сфере физической культуры и спорта,

5.8. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом физиологических потребностей организма детей, подростков и молодежи, норм и требований СанПиНов, локальными актами Учреждения об организации учебного (тренировочного) процесса.

5.10. Учреждение предоставляет обучающимся равные возможности для поступления и обучения.

5.11. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, с лицензией, с программами, с локальными нормативными актами, регулирующими образовательную и спортивную деятельность.

5.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.13. В качестве оснований для отчисления и отказа в приеме в Учреждение являются:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора.

5.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Бюджетного учреждения.

5.15. Порядок комплектования Учреждения обучающимися определяется администрацией Учреждения с учётом требований федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Мостовский район.

5.16. Обучающимися по дополнительным программам спортивной подготовки Учреждения могут быть дети, подростки и молодёжь от 6 до 17 лет. По дополнительным спортивно-оздоровительным программам обучающимися могут быть дети, подростки и молодёжь до 17 лет.

5.17. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение спортивной школой набора детей в группы в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

5.18. По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительное число обучающихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Учреждения с целью сохранения контингента обучающихся. Порядок зачисления обучающихся на свободное посещение, перевод обучающихся со свободного посещения в основной состав определяется Учреждением на основании сдачи приёмных (переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к тренировочным занятиям.

5.19. Перевод обучающихся на очередной этап (уровень) обучения производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.20. Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и спортивно-оздоровительная работа.

Основной организационной формой является учебное (тренировочное) занятие продолжительностью 45 минут.

5.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для обучающихся Учреждения.

5.22. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5.23. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

5.24. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5.25. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия для медико-

биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения и социальной помощи.

5.26. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные образовательные общеразвивающие и программы спортивной подготовки;

педагогические работники;
родители (законные представители).

6.2. Каждый обучающийся имеет право на:

6.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.3. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

6.2.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.2.10. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.2.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.14. Поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.16. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.17. Участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других

работников учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.8.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.8.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

6.8.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.8.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.8.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами;

6.8.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

6.8.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.8.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.8.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

6.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.9.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.9.11. Соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

6.10.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.10.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.10.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.10.4. Принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, педагогических советов;

6.10.5. На ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

6.10.6. На охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебного (тренировочного) процесса;

6.10.7. На обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;

6.10.8. На защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

6.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять устав Учреждения, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.11.3. Соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

6.14. Лица, проходящие уровни подготовки, обязаны:

исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами подготовки.

выполнять указания тренера-преподавателя, специалистов Учреждения; соблюдать установленный спортивный режим;

выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные планами подготовки;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

немедленно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю, о возникновении при прохождении уровней подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами

Учреждения.

6.15. В образовательном учреждении предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий, технический персонал и иные работники.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормального рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.15.1. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик; выполнять требования устава;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, правила техники безопасности и другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника школы, а также общеобразовательного учреждения; проходить медицинские осмотры за счет средств работодателя (при приеме на работу и в дальнейшем периодические);

6.15.2. Ответственность работников:

в соответствии с действующим законодательством, с учетом тяжести совершенного проступка (нарушения), работники несут:

дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям);

материальную ответственность;

административную и уголовную ответственность

7. Порядок комплектования работниками и условия оплаты труда в учреждении.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персоналом Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

7.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения проходят медицинский осмотр при заключении трудового договора и в дальнейшем периодические медицинские осмотры согласно действующему законодательству за счет средств работодателя.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке,

установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.5. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

7.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.9. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

7.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.12. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

7.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Учредителем на основании Положения об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления.

7.14. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.15. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования.

7.16. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок

стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и Положения об оплате труда работников Учреждения, принятого на общем собрании трудового коллектива учреждения и утвержденного приказом по Учреждению.

7.17. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Вышеуказанные лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.18. При формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда применяются профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, установленные действующим законодательством.

8. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

8.1. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением

администрации муниципального образования Мостовский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

8.3. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав обучающихся Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);

средства краевого и федерального бюджетов;

имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);

добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

кредитные средства;

средства, полученные от приносящей доход деятельности (при наличии);

другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия

установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

8.6. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.8. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные или иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (законными представителями), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее услуг);

услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в Учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

данная деятельность подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

8.9. При оказании платных образовательных услуг Учреждение

руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

8.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Мостовский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

8.11. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки - на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью Учреждения, в этой части, осуществляется Учредителем.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.13. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

8.18. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

8.19. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.20. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

8.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным

им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.22. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.23. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

8.24. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.28. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.30. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановления.

8.32. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

8.32.1. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены попечительского совета, директор учреждения дополнительного образования и его заместители;

8.32.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.32.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения дополнительного образования и районное управление образованием об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

8.32.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

8.32.5. В случае, если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

8.33. Ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется централизованной бухгалтерией учреждений образования на основании договора (соглашения).

9. Создание, реорганизация, ликвидация учреждения дополнительного образования

9.1. Учреждение дополнительного образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

9.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение), а также изменение статуса учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

9.4. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Порядок лицензирования и переоформления лицензии образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Мостовский район) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

9.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия:

публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

Передача документов осуществляется за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.13. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. Отчетность и контроль деятельности учреждения

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, финансовым отделом МО Мостовский район, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

касающиеся непосредственно образовательной деятельности - принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по

Учреждению;

касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений - принимаются на собрании родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению;

касающиеся организации работы образовательной организации, трудовых взаимоотношений - принимаются на общем собрании Учреждения дополнительного образования (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по Учреждению;

касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию попечительского совета - принимаются на собрании попечительского совета и утверждаются приказом по Учреждению;

приказы по Учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательной организации;

различного рода инструкции - составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера.

11.6. Виды локальных актов: устав Учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядки, графики, планы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), соглашения, расписания и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения.

11.7. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам

органов местного самоуправления.

12. Заключительные положения

12.1. Порядок внесения изменений в устав, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления.

12.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в четырёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 28 мая 2021 г. № 585 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район в новой редакции», утрачивает силу с момента регистрации в установленном законом порядке, настоящего устава.

Верно

Прошито и пронумеровано

52 (пятьдесят два) листа

Подлинник документа находится в
администрации муниципального
образования Мостовский район
деле № 01-05 за 2023 год

Начальник общего отдела
администрации

О.В. Свеженец

Дата «07» декабря 2023 г.

